



# **Raporlama Sistemi**

**LOGO  
Kasım 2012**

## İçindekiler

Raporlama Sistemi.....	3
Rapor Bilgileri .....	3
Rapor Filtreleri.....	4
Bilgi Özelliklerine Göre Filtre Grupları.....	4
Kullanım Şekillerine Göre Filtre Grupları .....	5
Filtrelerin Dosyalanması .....	6
Kayıtlı Filtre Dosyalarının Kullanımı .....	6
Detaylı Filtre Kullanımı .....	6
Rapor Üniteleri .....	8
Ünite Özellikleri .....	8
Rapor Tasarımları .....	9
Tasarım Genel Parametreleri.....	11
Tasarım Bilgileri.....	12
Rapor Bölümleri .....	14
Bölüm Bilgileri .....	14
Rapor Alanları.....	15
Veri Alanları .....	15
Tanımlı Alanlar .....	18
Rapor ve Formlarda Kullanılan Fonksiyonlar .....	20
Fonksiyonların Kullanımı .....	21
Tanımlı Alanların Kullanımı.....	24
Tanımlı Alan Özellikleri .....	24
Tanımlı Filtreler .....	25
Filtre Tanım Bilgileri .....	27
Filtrelerin rapor tasarımında kullanımı.....	31
Filtrelerin tanımlı alanlarda kullanımı.....	31
Raporlarda tanımlı filtrelerin kullanımı.....	32
Rapor Tasarımının Kaydedilmesi.....	32
Raporlama ve Kayıtlı Raporlar .....	32
Raporun kaydedilmesi .....	33
Tablo Raporları .....	34
Tablo Raporlarının Özellikleri.....	34
Pivot Tablo Raporları .....	57
Pratik Tablo Raporları .....	61
Rapor Üretici .....	63
Detaylı Rapor Tanımı.....	70
Kullanıcı Hakları .....	75
Sık Kullanılan Raporlara Kolay Ulaşım – Raporlarım Özelliği.....	76
Raporlarda Drill Down Özelliği .....	78

## Raporlama Sistemi

LOGO programı,

- program bölümlerinde yer alan standart raporlar
- kullanıcılar tarafından tasarlanan raporlar
- kolay tasarımı raporlar
- tablo raporları
- pivot tablo raporları
- pratik tablo raporları
- rapor üretici ile alınan raporlar

ile son derece kapsamlı bir raporlama sistemine sahiptir.

Raporlama sisteminin en önemli avantajları şu başlıklar altında özetlenebilir:

- Her rapor farklı bir kritere göre sorgulama yapmak için kullanılan filtrelerle sahiptir.
- Raporda yer alacak alanlar ve rapor tasarımı kullanıcı tarafından belirlenir.
- Raporlarda hangi filtrelerin nasıl kullanılacağı ve hangi alanların görüntüleneceği belirlendikten sonra bu bilgiler kaydedilebilir ve tekrar kullanılabilir.
- Rapor ünitesi seçilerek raporlar ekran ve yazıcıdan alınabilir. Bunun dışında rapor çıktısı Lotus, Ascii dosya veya Ms Access formatında bir dosyaya kaydedilebilir. Ya da HTML, Tablo ve PDF formatında alınabilir. Bu durumda, kaydedilen rapor çıktıları ilgili uygulamalar ile alınır.

## Rapor Bilgileri

LOGO uygulaması program bölümlerinde yer alan raporlar her program bölümünde belirli başlıklar altında toplanmıştır. Bu raporlar programda yer alan standart şekilleri ile alınabileceği gibi kullanıcı tarafından tasarımı ve kaydedilen biçimde ve içerikte alınır. Kullanıcı rapor tasarımları da aynı rapor penceresinde ilgili seçenekler kullanılarak kaydedilir. İlgili rapor seçildiğinde açılan penceredeki alanlar ve düğmeler kullanılarak;

- raporun hangi rapor ünitesinden alınacağı
- raporun hangi koşuldaki rapor filtreleri ve özelliklerinde alınacağı
- hangi alan başlıkları ve alan bilgileri ile alınacağı
- rapor için kullanıcı tarafından yeni bir tasarım yapılacaksa rapor tasarımları ve tasarım yöntemleri
- raporun alınacağı yazıcı sayfa düzeni ayarlamaları

kaydedilir.

Pencerenin üst bölümünde alınan raporun adı yer alır.

## Rapor Filtreleri

Raporların etkin ve verimli kullanımını sağlayan en önemli özellik filtrelerdir. Filtre, adından da anlaşılacağı gibi, istenen özellikteki bilgileri, diğer bilgilerden süzerek raporlamaya olanak sağlayan bir sorgulama aracıdır.

Her rapor bir veya birden fazla filtrenin birlikte kullanımıyla değişik sorgulama ihtiyaçlarına yanıt verir.

Rapor sürekli aynı koşullarda alınıyorsa, filtre koşulları dosyalama işlemi ile kaydedilir. Rapor alınacağı zaman dosyalanan bu filtre değerleri tekrar yüklenebilir. Böylece hem kullanımdaki hata payı azalır hem de zaman kaybının önüne geçilir.

**Filtreler**, filtrelenecek bilgilerin niteliğine göre ve filtrenin kullanım şekline göre iki şekilde gruplanabilir.

## Bilgi Özelliklerine Göre Filtre Grupları

Filtrelenecek bilgilerin özelliklerine göre sınıflama yapıldığında filtreler şu şekilde gruplanabilir:

- Kart Filtreleri
- İşlem Filtreleri
- Hareket Filtreleri

Raporun içeriğine göre bu filtreler gruplarının biri veya hepsi aynı raporda yer alabilir. Örneğin hareket dökümü raporlarında kart, işlem ve hareket filtre türlerinin tümü yer alabilir.

**Kart Filtreleri:** Programda, kullanılan her türlü kart kayıtları (stok, cari hesap, banka, kasa kartları vb.) üzerinde girilen bilgileri filtrelemek amacıyla kullanılır. Kart üzerinde yer alan alanlar raporlarda filtre olarak kullanılabilir. Örneğin stok kart kodu, özel kodu, yetki kodu, açıklaması, üretici firma kodu, kayıt tipi filtreleri nitelikleri açısından kart filtreleridir.

**İşlem Filtreleri:** Yapılan işlemlerde kaydedilen bilgilere göre filtreleme yapmakta kullanılır. Bunlara bazı örnekler; işlem numarası, fiş numarası, tarih, belge numarası, işlem türü, işlem ya da fiş özel kodu, işlem ya da fiş tutarıdır. Yani işlem girişi işlem sırasında belirlenen veya girilen bilgilere ait filtrelerdir.

**Hareket Filtreleri:** Stok fişleri, satın alma ve satış irsaliyeleri, siparişleri, faturaları ve çek/senet bordroları gibi bir fiş içinde, birden fazla satırın yer aldığı yapılarda, bu satırda girilen ve kaydedilen bilgilere göre sorgulama yapmak ve hareketleri süzmek için kullanılan filtrelerdir. Örneğin hareket özel kodu, satır tipi, hareket muhasebe kodu hareket filtreleridir.



## Kullanım Şekillerine Göre Filtre Grupları

Filtre kullanım şekillerine göre bir sınıflama yapıldığında ise filtreler eşitlik filtresi, grup/aralık filtresi, çoklu seçim filtresi ve tekli seçim filtresi olarak gruplanabilir.

**Eşitlik Filtresi:** Metin, sayısal veya tarih alanlarında sadece belli bir değere eşit bilginin süzülmesi, veya bir değer girişi için kullanılır. Örneğin, Kasa defterinde yer alan kasa kodu filtresi veya başlangıç sayfa numarası filtresi bu tür filtrelerdir. Filtrelenecek bilgilerden herhangi birinin kullanıcının kesin bir şekilde belirlemesi gerekiyorsa bu tür bir filtre kullanılır.

**Grup/Aralık Filtresi:** Metin, sayısal veya tarih alanlarında sadece bir grup bilginin süzülmesi için kullanılır. Grup/aralık filtresi kullanımı grup ve aralık olmak üzere iki seçeneğe sahiptir.

Bu tür filtrelerde sorgulama amaçlı kullanılacak bilginin kesin olarak belirlenmesi ve bir değere eşit olması gerekmez. Filtre kriteri bazı ortak özelliklere göre sahip birden fazla sayıda bilgiyi içerebilir veya sıraya konabilen bilgiler için bir başlangıç ve bitiş aralığındaki tüm bilgileri içerebilir.

**Grup Tanımı:** Grup kullanımı metin ve sayısal alanlarla ilgili filtreler için geçerlidir. Belli bir grup bilgiyi süzmek için kullanılır. Kullanıcı karşısına gelen filtre alanlarından sadece bir alana bilgi girerse bu grup filtresi olarak işlem görür. Bu filtre aşağıdaki şekillerde girilebilir :

Filtre ile belli bir değere eşit bilgi seçilmek istenirse, bu alana seçilmek istenen bilgi girilir. Örneğin Stok kodu TA11S01 olan karta ait bilgileri süzmek için stok kodu filtresinde grup seçimi yapılır ve TA11S01 değeri filtreye girilir. Filtre ile bir grup bilgi seçilmek istenirse, bu alanda \* karakteri kullanılır. \* karakteri tüm karakterler anlamına gelir. Yıldız karakteri başta, ortada veya sonda kullanılabilir. Aşağıda her üç kullanımla ilgili bir örnek yer almaktadır.

\* **Karakter Başta:** Filtre değeri \*\*11S01 verilirse, ilk 2 karakter ne olursa olsun 3. karakterden itibaren kodu 11S01 olan kartların süzülmesini sağlar.

\* **Karakter Ortada:** Filtre değeri TA11\*01 verilirse, 5. karakter ne olursa olsun, ilk 4 karakteri TA11 ve 6. karakterden sonrası 01 olan kartların süzülmesini sağlar.

\* **Karakter Sonda:** Filtre değeri TA\* verilirse, kodu TA ile başlayan tüm kartların süzülmesi sağlanır.

**Aralık Tanımı:** Aralık tanımında başlangıç ve bitiş aralığı verilerek sıralama şekline göre bu aralıkta kalan metin, sayısal veya tarih türü alan bilgilerin (kod, açıklama ya da fiş numarası, fiş tarihi gibi) süzülmesi sağlanır. Kullanıcı karşısına gelen filtre alanlarından ikisine de bilgi girerse bu aralık filtresi olarak algılanır.

Başlangıç ve bitiş alanlarında fareyi çift tıklayarak ya da F10 tuşu ile kayıtlı kartlar ve işlemler listelenip seçilerek alana aktarılabilir. Başlangıç ve bitiş alanlarında, grup tanımında olduğu gibi, belli bir bölümünü yazıp diğer kısım için \* işareti kullanılabilir.

**Çoklu Seçim Filtreleri:** Çoklu seçim filtrelerinde, olası filtre değerleri bir liste şeklinde görüntülenir. Bu listedeki seçeneklerin tümü veya bir kısmı filtre değeri olarak işaretlenebilir. Rapor işaretli seçeneklere uygun bilgileri süzerek çıktıyı oluşturur. Kayıt tipi veya fiş/işlem türü bu tür filtrelerdendir. İstenen seçenekler Ara tuşu ya da fare ile işaretlenerek belirlenir. Tip ve tür filtre seçeneklerinin tümü öndeğer olarak seçilidir. Raporda yer almayacak tip ya da tür seçeneklerinin yanındaki işaret Ara tuşu ya da fare ile tıklanarak kaldırılır.

**Tekli Seçim Filtreleri:** Tekli seçim filtrelerinde de, olası filtre değerleri bir liste şeklinde görüntülenir. Bu listedeki seçenek sadece biri filtre değeri olarak seçilir. Rapor işaretli seçeneğe uygun bilgileri süzer ve döküm hazırlar. Hareket ve durum raporlarında listeleme şekli (koda/açıklamaya göre), sayfa

formatı (aynı sayfaya/ayrı sayfalara), resmi dökümlerde basım şekli (müsvedde ya da onaylı) gibi filtreler bu türe örnektir.

**Kod ve Açıklama Alanı Boş Olan Kayıtların Listelenmesi:** Rapor ve browserlarda filtreleme yaparken herhangi bir alan kodu/açıklaması boş olan kayıtların listelenmesi isteniyorsa hiçbir değer girmeden filtreleme yapılır; filtre aktif hale getirilir ve boş bırakılır. Örneğin Satış Hareketleri dökümünde Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu filtresi aktif hale getirilip filtre boş bırakıldığında, raporda, Malzeme (Sınıfı) Özel Kodu boş olan faturalar listelenir.

## Filtrelerin Dosyalanması

Bir raporun sürekli ya da çoğunlukla aynı filtre değerleriyle alınması sözkonusu ise filtre satırlarında belirlenen koşulları dosyalamak ve daha sonra raporu yeniden alırken kullanmak mümkündür. Böylece hem zaman kaybının önüne geçilir hem de olabilecek kullanım hataları önlenmiş olur.

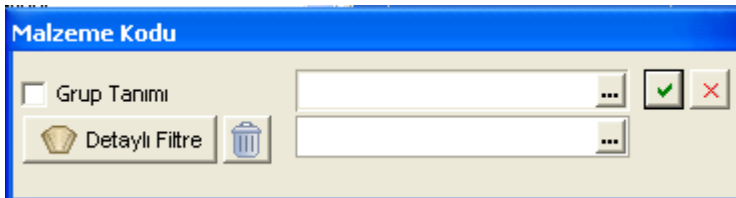
Filtre dosyalama işlemi için rapor ekranında yer alan **Filtre Kaydet** seçeneği kullanılır. Dosya adı verilir ve belirlenen filtre değerleri kaydedilir.

## Kayıtlı Filtre Dosyalarının Kullanımı

Raporu, daha önceden belirlenmiş ve kaydedilmiş filtre değerlerine göre almak için ilgili rapor ekranında **Filtre Yükle** seçeneği kullanılır. Bu rapor için belirlenmiş değerleri içeren kayıtlı filtre dosyaları listelenir. Raporda kullanılacak filtre dosyası seçilir ve bu tanım dosyasında belirlenen koşullarda rapor alınır. İstenirse tanımlı koşullar üzerinde değişiklik yapılabilir. Yükle seçimi yapıldığında yalnızca alınan rapor için kayıtlı filtre dosyaları listelenecektir.

## Detaylı Filtre Kullanımı

Rapor, Kart yada Fiş filtre ekranlarında metin tipindeki alanlarda birden fazla filtre aynı anda kullanılabilir. Bunun için filtre satırında yer alan Detaylı Filtre seçeneği tıklanır.



Birden fazla filtrenin aynı anda kullanılması gerektiği durumlarda istenilen değerler yazılarak kullanılabilir.



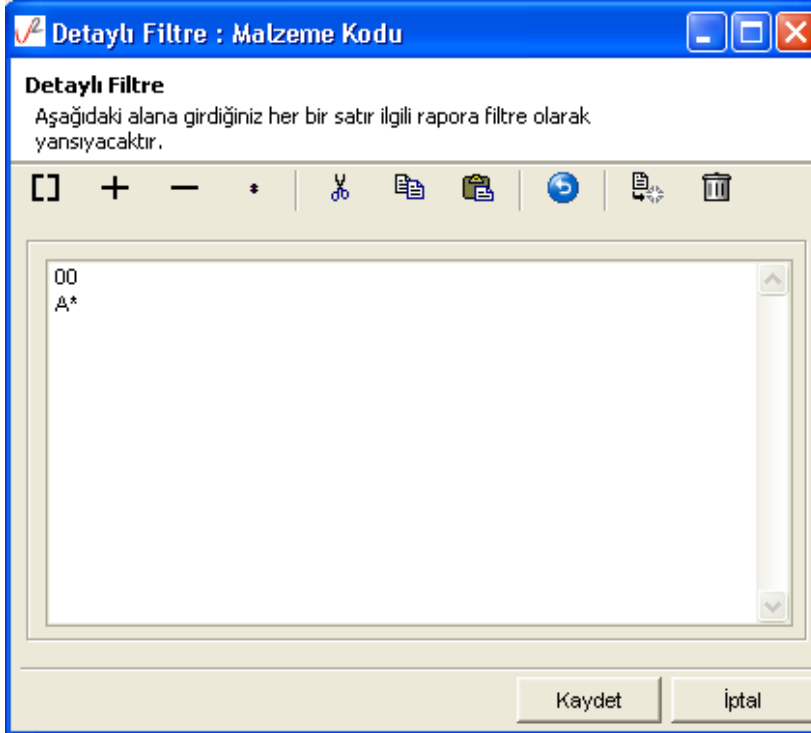
## Genel Kullanım Tablosu

<b>ABC</b>	CODE = 'ABC'
<b>ABC*</b>	CODE LIKE 'ABC%'
<b>-[ABC]</b>	CODE <> 'ABC'
<b>[ABC]..[HK]</b>	CODE BETWEEN 'ABC' AND 'HK'
<b>-[ABC*]</b>	NOT(CODE LIKE) 'ABC%'

Genel kullanım tablosunda belirtildiği gibi yazılmalıdır.

### Örnek:

Malzeme kartları filtre ekranında malzeme kodu **"00"** ve **"A\*"** gibi filtre tanımlandığı zaman malzeme kodu **"00"** ve **A** ile başlayan malzeme kartları listelenmektedir.



## Rapor Üniteleri

Raporlar ekran ve yazıcının yanında Excel gibi tablolama program dosyalarına yazdırılarak istenen formatta alınır. Ayrıca raporu Ascii dosya olarak diske yazdırılır ve daha sonra herhangi bir metin işlemci ile incelenir ve düzenleme yapılabilir. Raporun hangi rapor ünitesinden alınacağı rapor ekranında, rapor üniteleri alanında belirlenir. Rapor üniteleri Ekran, Yazıcı, Ms Excel, MS Access, Ascii Dosya, HTML Dosyası, PDF Dosyası, Tablo seçeneklerini içerir. Tablo raporları Pivot Tablo olarak da alınabilir.

Rapor ünitesi olarak Excel seçimi yapıldığında, rapor bu tablolama program dosyalarına yazdırılır. Rapor isim verilerek CSV uzantılı bir dosyaya kaydedilir.

## Ünite Özellikleri

Raporlar ekran ve yazıcının yanında Ecel gibi tablolara program dosyalarına yazdırılarak istenen formatta alınır. Ayrıca raporu Asici dosya olarak diske yazdırılır ve daha sonra herhangi bir metin işlemci ile incelenir ve düzenleme yapılabilir. Raporun hangi rapor ünitesinden alınacağı rapor ekranında, rapor üniteleri alanında belirlenir. Rapor üniteleri alanı Ekran, Yazıcı, MS Ecel, MS Access, Asici Dosya, HTML Dosyası, PDF Dosyası, Tablo seçeneklerini içerir.

**Ekran:** Rapor ekrandan alınır.

**Yazıcı:** Rapor yazıcıdan alınır.

**Ascii Dosya:** Rapor ascii dosyaya yazdırılır. Dosya özellikleri satır sonu, satır sonu karakteri, sabit kolon genişliklerinin kullanılıp kullanılmayacağı, kolon ayırıcı bilgileri ilgili alanlarda kaydedilir. Excel: Excel seçiminde yapıldığında, rapor isim verilerek XLS uzantılı dosyaya kaydedilir.

**MS Access:** Excel seçiminde yapıldığında, rapor MDB uzantılı dosyaya yazdırılır. Bu dosya Access ile açılarak üzerinde istenen işlemler yapılabilir.

**HTML Dosyası:** Rapor HTML uzantılı dosyaya yazdırılır. Dosya adı HTML dosyası alanında kaydedilir.

**PDF Dosyası:** Rapor PDF uzantılı dosyaya yazdırılır. Dosya adı PDF dosyası alanında kaydedilir. PDF uzantılı bu dosya Acrobat Reader ile açılır ve inceleme yapılabilir.

**Tablo:** Rapor tabloya yazdırılır. Raporda yer alan tüm alanlar ve içerikleri tablo üzerine aktarılır. Üzerinde istenen değişiklikler yapılabilir. Tablo xls, txt ve html formatında kaydedilerek kullanılabilir.

**Pivot Tablo:** Pivot Tablo raporları ile Excel gibi bir araç olmadan , girdiğiniz verileri düzenleyerek, özetleyerek ve çözümleyerek raporlayabilirsiniz. Bu raporlar birkaç saniyede çalışma sayfası verilerinin yeni görünümünü oluşturur. Yüzlerce, hatta binlerce bilgi parçası yerine oturur ve verilerin ardındaki anlamı ortaya koyar.

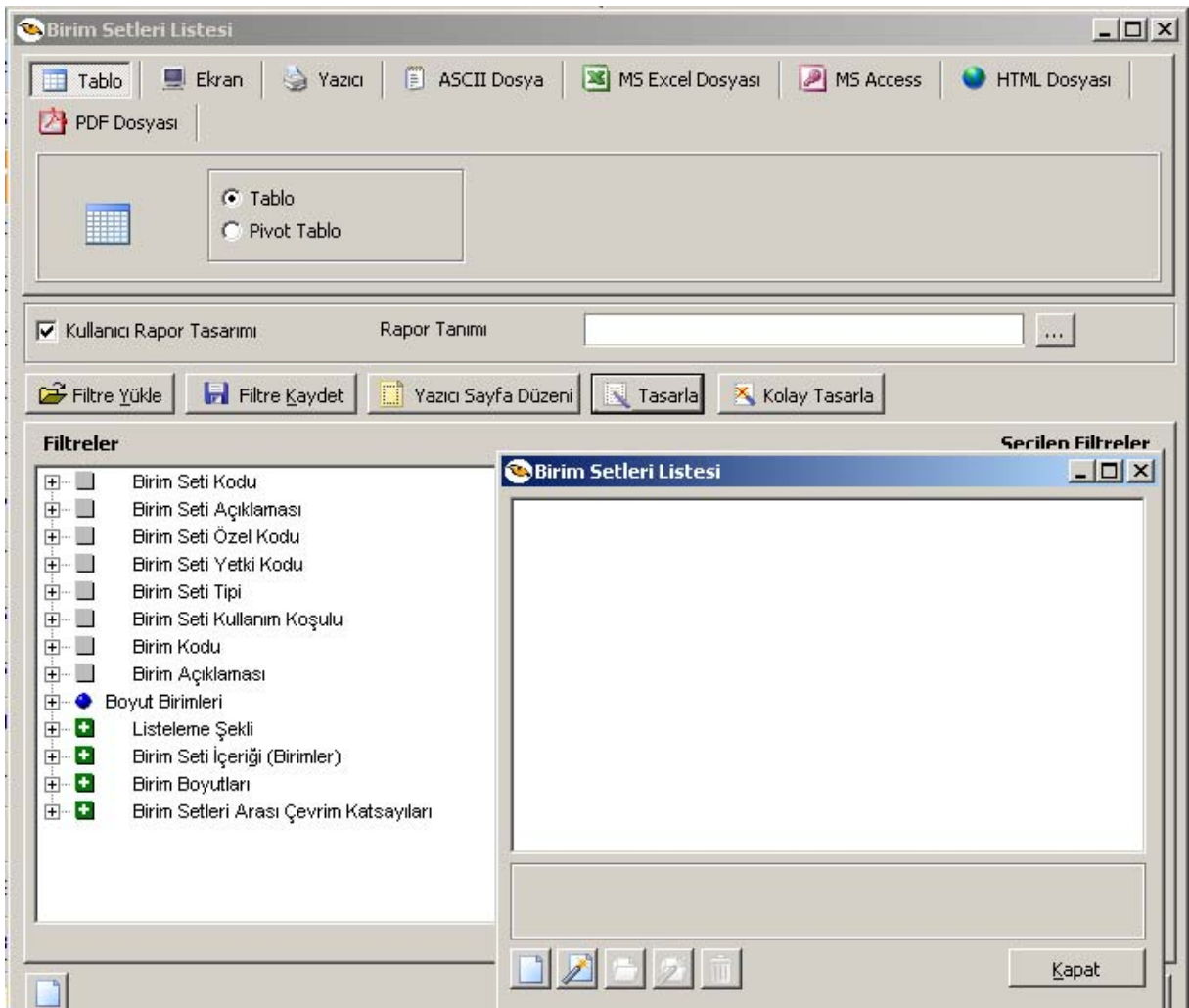
## Rapor Tasarımları

Raporlama sisteminin en önemli özelliklerinden biri de rapor tasarımlarının yapılması ve kaydedilmesidir. Rapor tasarımında standart alanların dışında kullanıcı tarafından tanımlanan alanlar da kullanılır. Kullanıcı her rapor için programda tanımlı olan alanları kendi içinde bazı matematiksel işlemlerle formüle ederek yeni alanlar tanımlayabilir. Böylece program bölümlerinde kartlar üzerinden girilen bilgiler ve yapılan işlemler istenen formatta ve yalnızca istenen bilgileri içerecek şekilde alınır.

Standart alanların dışında raporda yer alması istenen alanlar, hangi bilgiyi içerecekleri ve raporun hangi sayfa düzeni ile alınacağı rapor tasarımı yapılırken belirlenir.

Program bölümlerinde yer alan her rapor için standart bir rapor tasarımı öndeğer olarak kayıtlıdır. Rapor bu standart tasarıma göre seçilecek rapor ünitesinden alınır. Ya da kullanıcı tarafından rapor tasarımı yapılır. Kullanıcı tarafından yapılan Tasarımları kullanmak için Kullanıcı rapor tasarımları işaretlenir. Kayıtlı rapor tasarımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.

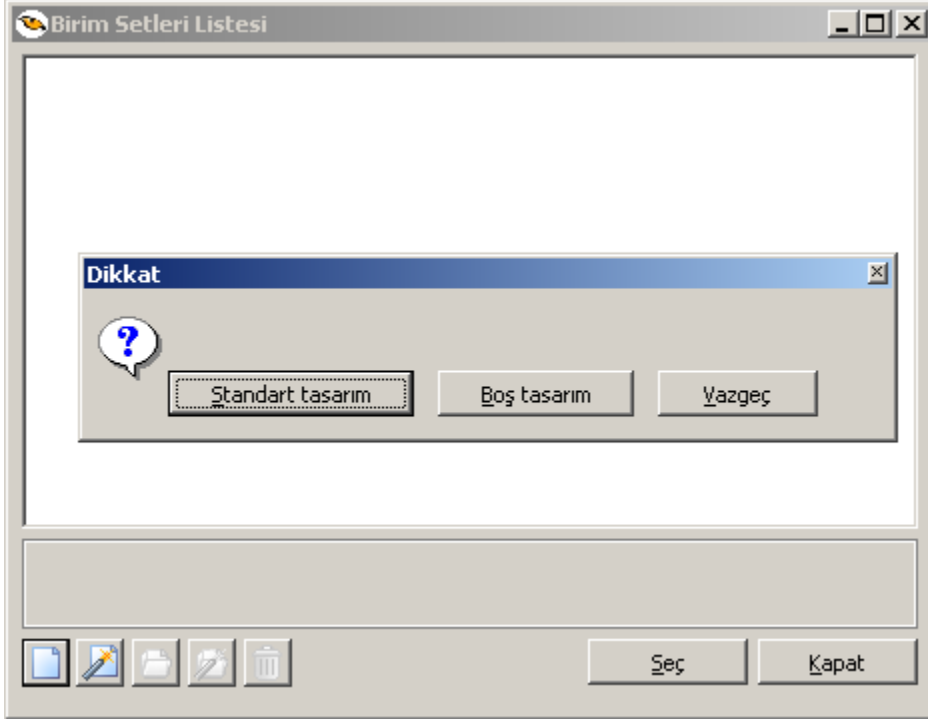
Her rapor için, raporun hangi alan bilgileri ile alınacağı, alan başlıkları ve uzunlukları kullanıcı tarafından belirlenebilir yani bir anlamda rapor şablonu hazırlanır. Bunun için ilgili rapor ekranında **Tasarla** seçeneği kullanılır.



"Ekle" seçeneği ile rapor şablonu oluşturulur. Rapor tasarımı;

- Standart Tasarım
- Boş Tasarım

seçenekleri kullanılarak iki şekilde yapılır.



Standart tasarım seçiminde programda öndeğer olarak tanımlı standart tasarım kullanılır. Boş tasarım seçiminde ise boş bir tasarım penceresi açılır ve kullanıcı raporda yer almasını istediği alanları bunların özelliklerini kendisi belirler.

Rapor tasarımları Rapor Ekranlarında yer alan **Tasarla** ve **Kolay Tasarla** seçenekleri ile kaydedilir.

## Tasarım Genel Parametreleri

Tasarımın geneline ilişkin bazı parametrik ve izleme amaçlı bilgiler Parametreler seçeneği ile kaydedilir. Bu bilgiler şunlardır:

**Ölçüm** alanında rapor geneline ilişkin ölçüm birimi kaydedilir. Ölçüm alanı inch ve cm olmak üzere iki seçeneklidir.

**Adı ve Açıklama** alanlarında rapor adı ve açıklayıcı bilgiler kaydedilir.

**Tarih** raporun hangi tarihte tasarlandığını belirtir. Günün tarihi alana öndeğer olarak gelir.

**Sayfa Genişliği** alanında rapor sayfasının genişliği belirtilir.

**Sayfayı Enine Kullan** seçeneği ile sayfa kullanım şekli (enine, boyuna vb) belirlenir. Öndeğer olarak sayfa boyuna olarak kullanılır. Eğer sayfa enine kullanılacaksa, sayfayı enine kullan seçeneği işaretlenir.

The image shows a software window titled "Yeni Rapor Tasarımı [Birim Setleri Lis...]". It has a "Tasarım" tab selected. The window is divided into two main sections: "Genel" (General) and "Çizgiler" (Lines). In the "Genel" section, there are fields for "Ölçüm Birimi" (Measurement Unit) set to "cm", "Adı" (Name) set to "Yeni Rapor Tasarımı [Birim Setleri Lis...]", "Açıklama" (Description) which is empty, "Tarih" (Date) set to "03.11.2008", "Sayfa Genişliği" (Page Width) set to "29,7127083 cm", and a checked checkbox for "Sayfayı Enine Kullan" (Use Page Portrait). In the "Çizgiler" section, there are checkboxes for "Çizgileri Göster" (Show Lines) which is checked and "Yazıcı Sayfa Sınırını Göster" (Show Printer Page Boundary) which is unchecked. There are also input fields for "Düşey Çizgi Aralığı" (Vertical Line Spacing) set to "1 cm" and "Yatay Çizgi Aralığı" (Horizontal Line Spacing) set to "1 cm". At the bottom of the window are two buttons: "Kaydet" (Save) and "Vazgeç" (Cancel).

**Diğer Özellikler:** Tasarım yaparken geçerli olacak bazı öndeğerler Tasarım penceresinde Çizgiler bölümünde belirlenir.

Rapor şablonu oluşturulurken çizgilerin gösterilmesi isteniyorsa Çizgileri göster, yazıcı sayfa sınırının gösterilmesi isteniyorsa Yazıcı sayfa sınırını göster seçenekleri işaretlenir.

Düşey ve yatay çizgi aralıkları ise ilgili alanlarda kaydedilir.

Tasarım öndeğerleri Kaydet düğmesi tıklanarak kaydedilir.

## Tasarım Bilgileri

Rapor tasarımı yapılacak işlemleri için tasarım penceresinin sol bölümünde yer alan simgeler ya da İşlemler (sağ fare düğmesi) menü seçenekleri kullanılır. Bunlar şunlardır.

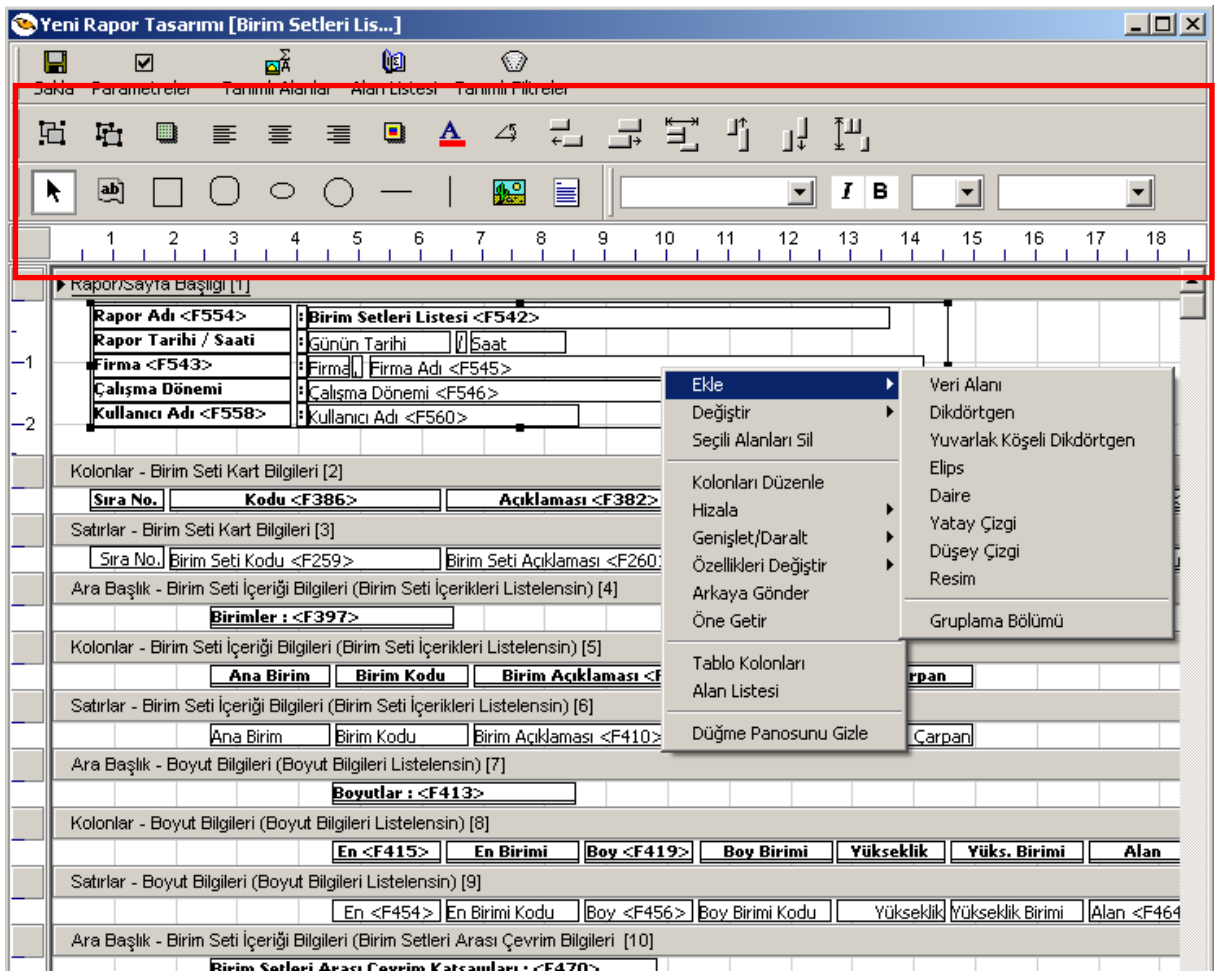
**Ekle:** Grublama bölümü, veri alanı, geometrik alan ve görsel malzeme eklemek için kullanılır. Grublama bölümü seçilen rapor bölümü için tanımlanır. Grublama bölümünde standart ve kullanıcı tanımlı alanlar kullanılarak raporun istenen yerlerinde toplam ve ara toplam bilgileri alınabilir.

**Değiştir:** Veri alanı, bölüm, grublama bölümü ve genel tasarım parametre bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır. Bu seçenek Seçili alan, Seçili bölüm ve Parametreler olmak üzere üç seçenektir. Yapılan seçime göre ilgili pencere açılır ve gerekli değişiklikler yapılır.

**Seçili Alanları Sil:** Tasarımda yer alan alanı silmek için kullanılır. Silinecek alanlar fare ile işaretlenerek seçilir.

**Kolonları Düzenle:** Kolonları düzenlemek için kullanılır. Kolon aralığı penceresinden aralık bilgisi verilerek kaydedilir.

**Hizala:** Tasarımda yer alan alanları hizalamak için kullanılır. Yatay eşit aralıklı ve dikey eşit aralıklı olmak üzere iki seçenektir.





**Genişlet / Daralt:** Rapor tasarımının geneli ya da seçilen bölüm için ölçümlendirme işleminde kullanılır. Genişletme ya da daraltma bilgisi yüzde olarak verilir.

**Tablo Alanları ve Kolonları:** Raporun Excel ya da Access dosyalarına yazdırılarak bu programlardan alınması durumunda her bölümde hangi alan veya kolonların yer alacağı bu seçenek ile kaydedilir. Her bir alan Ekle seçeneği ile tür/içerik ve özellik bilgileri verilerek kaydedilir.

**Alan Listesi:** Standart ve tanımlı alanları listelemek ve için kullanılır.

**Özellikleri Değiştir:** Seçili alan özelliklerini değiştirmek için kullanılır. Alt çizgili ve üst çizgili olmak üzere iki seçeneğidir. Alandaki metnin altı ve üstüne çizgi çekmek ya da kaldırmak için kullanılır.

**Arkaya Gönder / Öne Getir:** Seçilen alanı ön ya da arka plana almak için kullanılır.

**Düğme Panosunu Gizle / Göster:** Rapor tasarımı penceresindeki panoyu gizlemek ve göstermek için kullanılır.

**Grupla/Grup Boz:** Bu seçenekler düğme panosunda yer alır. Rapor bölümlerinde yer alacak alanları gruplamak için kullanılır. Gruplar alanların biçimsel özellikleri ve boyutlarını belirleme ve hizalama işlemlerinde kullanım kolaylığı sağlar.

Raporda yer alması istenen alanlar, rapor üzerinde bulunacak grafik ve görsel malzemeler ile diğeryateryaller rapor bölümlerinde ilgili alanlara yerleştirilerek şablon oluşturulur.

## Rapor Bölümleri

Her rapor şablonunda ana başlık, alt başlık, kolon başlıkları, satırlar ve toplam bölümleri yer alır. Bu bölümlerde yer alacak bilgiler doğrudan yazılarak ya da standart ve tanımlı alanlar listelenerek seçilir.

**Başlık Bilgileri:** Raporun başlık bölümünde tanımlanan raporun adı, firma numarası, firma adı, sayfa numarası vb. rapor başlık bilgileri yer alır.

Başlık bölümünde tanımlı yapılan rapora göre yazdırılacak bilgiler için Veri alanı ekle seçeneği kullanılır. "Alan Ekle" seçeneği ile standart ya da tanımlı alan seçilerek ya da Metin seçeneği ile doğrudan yazılarak kaydedilir.

**Rapor Alan Başlıkları:** Raporda yer alacak standart ya da tanımlı alan başlıkları rapor tanım ekranında "Ekle" seçeneği altında yer alan Veri alanı seçeneği ile kaydedilir. Alan penceresinde eklenecek alanın türü ve içeriği belirlenir. Alanın özelliklerini belirlemek için Parametreler menüsü kullanılır. Kolon başlıkları için Kolon alanı seçilir.

**Alanlar:** Raporda yer alacak bilgiler ise ilgili alan başlıkları altında satırlarda belirlenir. Raporda satırlarda yer alması istenen bilgiler "Ekle" seçeneği altında yer alan Veri alanı seçeneği ile kaydedilir. Alan penceresinde eklenecek alanın türü ve içeriği belirlenir. Alanın özelliklerini belirlemek için Parametreler menüsü kullanılır. Kart ve fişlerde yer alan standart alanlar ve tanımlı alanlar listelenir. İlgili alan seçilerek rapor şablonuna aktarılır.

**Sayfa Toplamı ve ara Toplam Bölümleri:** Sayfa toplamı, ara toplam ve genel toplam bölümlerinde bastırılacak bilgiler Veri alanı Ekle penceresinde Toplam ya da Ara Toplam Ekle seçenekleri ile belirlenir. Alan seçimi listesinde, raporda yer alması istenen alan seçilerek rapor şablonuna aktarılır.

Rapor bölümleri ve bu bölümlerde yer alacak bilgiler her bölümde ayrı ayrı belirlenir. Rapor bölümlerinin boyut bilgileri ve hangi formatta şablonda yer alacağı her bölüm için ayrı ayrı kaydedilir. Bunun için ilgili bölüm fare ile çift tıklanarak seçilir. (Ya da aynı işlem ilgili bölüm seçildikten sonra İşlemler (sağ fare düğmesi) menüsünde Değiştir seçeneği altındaki Seçili bölüm seçeneği ile yapılır.)

## Bölüm Bilgileri

Bölüm genel biçim bilgileri açılan pencereden kaydedilir.

Arka plan rengi alanında arka plan rengi belirlenir. Ok işareti tıklanarak renk seçenekleri listelenir ve seçilir. Tanımlı renkleri seçmenin yanında palet penceresi tıklanarak açılan Renk tanımlama penceresinde yeni renk tanımlanır ve seçilir.

Tablo adı alanında raporun Access veya Excel gibi program dosyalarına yazdırılması durumunda tablo adı kaydedilir. Bölüm alan başlıkları ve bilgileri burada belirtilen dosya altında toplanarak aktarılır.

Yükseklik alanında bölümün yükseklik bilgisi kaydedilir. Yükseklik bilgisi Parametreler bölümünde belirlenen birim üzerinden kaydedilir. Bölüm yüksekliği fare yardımı ile de ayarlanabilir. Bunun için ilgili bölüm alt ya da üst sınırları fare ile sürüklenerek yükseklik belirlenir. Belirlenen özellikler Kaydet düğmesi tıklanarak kaydedilir.

## Rapor Alanları

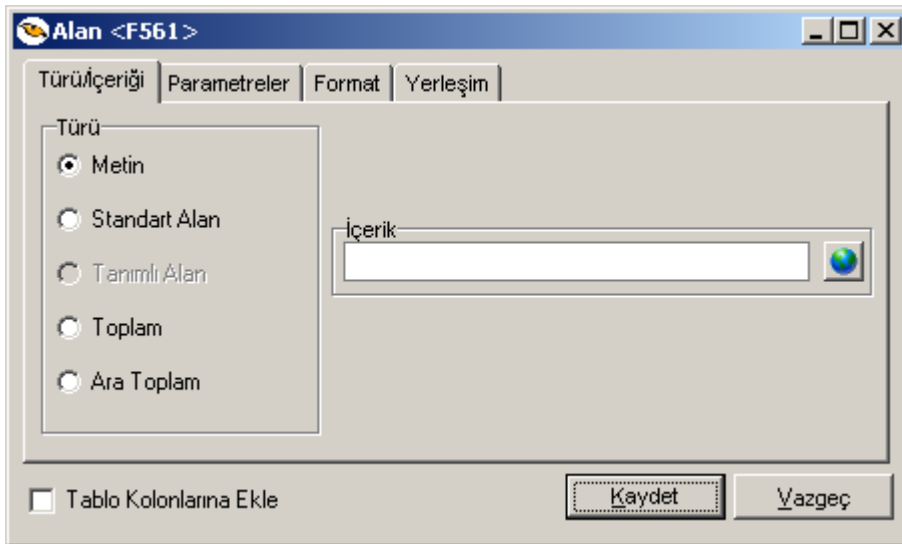
Raporun hangi alan başlıkları ile alınacağı rapor tasarım penceresinde belirlenir. Rapor programda standart olarak tanımlı alan başlıkları ile alınabileceği gibi kullanıcı tarafından düzenleme de yapılabilir.

Rapor şablonu standart tasarım kullanılarak oluşturuluyorsa o rapor için tanımlı tüm alan başlıkları tasarım penceresinde ilk bölümde görüntülenir.

Raporda yer almayacak olan başlıklar ve alanlar fare ile seçilir ve Del tuşu ile tasarımdan çıkartılır. Raporda yer almayacak alan başlıkları, fare ile seçildikten sonra F9- sağ fare düğmesi menüsündeki Seçili alanları Sil seçeneği ile de tasarımdan çıkartılır. Rapor alan başlıkları Veri alanı Ekle seçeneği ile alan türü metin seçilerek kaydedilir.

## Veri Alanları

Raporda bastırılacak bilgiler sağ fare tuşu menüsündeki **Veri Alanı Ekle** seçeneği ilgili bölüme yerleştirilir. Rapor tasarımı standart tasarım kullanılarak yapılıyorsa rapor bölümlerindeki alan özelliklerinde olabilecek değişiklikler Değiştir seçeneği ile kaydedilir. Raporda kart ve fişlerde yer alan standart alanlar yanında kullanıcı tanımlı alanlarda kullanılır.



## Veri Alanı Özellikleri

Eklenen alana ilişkin parametrik ve biçimsel özellikler ilgili senekler ile kaydedilir.

- Türü/içeriği seçeneği ile alan türü ve hangi bilgiyi içeriği,
- Parametreler seçeneği ile alan türüne göre parametrik özellikler,
- Format seçeneği ile alan türüne göre gösterim, font ve renk bilgileri,
- Yerleşim seçeneği ile alanın raporda ne şekilde yer alacağı (yatay, dikey)

belirlenir.

## Alan Tür ve İçerik Bilgileri

Eklenen alanın türü ve içeriği bilgi Tür/İçerik seçeneği ile belirlenir. Alan türleri şunlardır :

**Metin Alanları:** Raporda basılması istenen yazı ve metinler ile kolon başlıkları bu alan türü seçilerek ilgili bölüme yerleştirilir.

**Standart Alanlar:** Raporda bastırılacak bilgiler rapor tasarım penceresinde Veri Alanı Ekle seçeneği ile belirlenir. Alan Ekle seçimi yapıldığında açılan alanlar penceresinde eklenecek alanın türü, özellikleri ve gösterim şekilleri belirlenir.

**Tanımlı Alanlar:** Raporda programda standart olarak bulunan alanlar yanında kullanıcı tanımlı alanlar da kullanılır. Tanımlı alanlarda, standart alanlar kendi içinde matematiksel işlemlerle formüllendirilebilir. Raporun başlık bölümünde, satırlarda ve toplamaların alındığı bölümlerde bastırılacak alanlar, tanımlı alanlar listesinden seçilir ve tasarım penceresine aktarılır.

**Toplam Alanları:** Raporda yer alması istenen toplamalar Toplam alanında hangi toplamaların yer alacağı ise içerik alanında yer alır.

**Ara Toplam Alanları:** Ara toplam bilgilerinin yer alacağı alan türüdür. Ara toplam alanında hangi bilginin yazdırılacağı içerik alanında belirtilir.

## Alan Gösterim ve Biçim Özellikleri

Alanın hangi yazım karakteri (font) ve stil ile yazdırılacağı Alan penceresinde Format seçeneği ile kaydedilir. Format penceresinde belirlenen özellikler şunlardır.

Gösterim şekli alanında kaydedilen bilgiler alanın türüne göre (metin, sayı, tarih, saat, parasal değer vb.) değişir.

Font alanında alandaki bilginin yazdırılmasında hangi yazım karakterinin kullanılacağı belirlenir. Ok işareti tıklanarak ilgili font seçilir. Font büyüklüğü ise Büyüklük alanında belirtilir. Fontla ilgili diğer özellikler ve geçerli olması istenen öndeğerler (sıkıştırılmış, altı çizili, renk ) "... " simgesi tıklanarak açılan Fontlar penceresinde belirlenir.

Renk alanında, alanın arka plan rengi belirlenir. Ok işareti tıklanarak renk seçenekleri listelenir ve seçilir. Tanımlı renkleri seçmenin yanında palet penceresi tıklanarak açılan Renk tanımlama penceresinde yeni renk tanımlanır ve seçilir.

### Parametre Bilgileri

Eklenen ya da değiştirilen parametrik bazı özellikleri Alan penceresinde **Parametreler** seçeneği ile kaydedilir. Parametreler penceresindeki seçeneklerden alan için geçerli olması istenen özellikler işaretlenir.

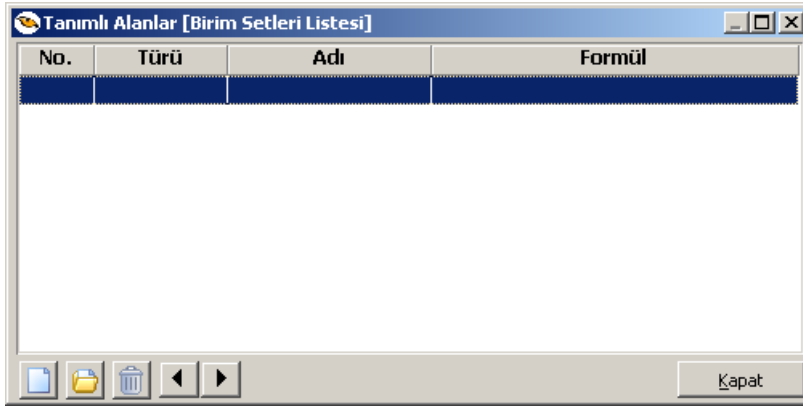
### Yerleşim Bilgileri

Alanın form üzerinde ne şekilde yer alacağı Yerleşim seçeneği ile belirlenir. Yerleşim şekillerinden biri seçilir.

## Tanımlı Alanlar

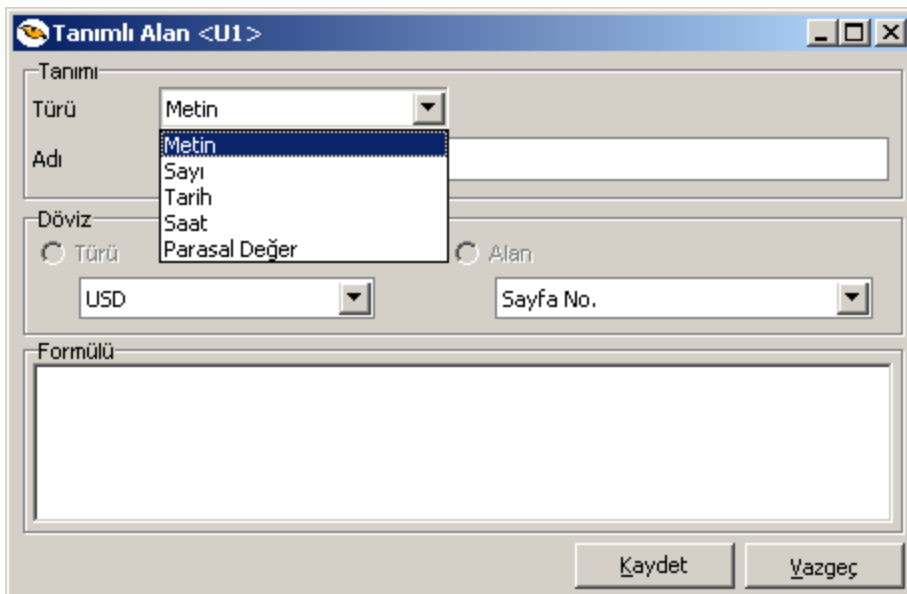
Rapor tasarımı programda standart olarak bulunan alanlar yanında kullanıcı tanımlı alanlar da kullanılır. Standart alanlar kendi içinde matematiksel işlem ve fonksiyonlarla birlikte kullanılır ve formüllendirilir.

Alan tanımları için rapor tasarım penceresinde **Tanımlı Alanlar** seçeneği kullanılır. İlgili rapor için tanımlı alanlar listesi açılır. Tanımın olmadığı durumda liste boştur. Yeni alan tanımlamak için tanımlı alanlar listesinde Ins - Ekle seçeneği kullanılır. Tanım penceresinde, raporda yer alacak alana ilişkin bilgiler (alanın adı, türü, ne şekilde kullanılacağı vb.) işlenir. Kullanıcı tanımlı alanlar tür seçilerek kaydedilir.



Tanımlanacak alan türleri şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Metin
- Sayı
- Tarih
- Saat
- Parasal Değer



Seçilen türe göre tanım penceresinden kaydedilecek bilgiler farklılık gösterir. Alana hangi tür bilgi yazdırılacaksa ilgili seçenek işaretlenir.

Tanımlı alandaki bilgilerin raporda ne şekilde yer alacağı ise Veri alanı ekle seçimi yapıldığında açılan alan penceresinde Parametreler, Format ve Yerleşim seçenekleri ile belirlenir. Alan sağa dayalı, sola dayalı ya da ortalanmış olarak raporun ilgili bölümünde yer alır. Burada yapılacak seçim alanın türüne ve gösterim şekli bölümünde yapılan seçime de bağlıdır.

### **Tanım Bilgileri**

Türü ve adı alanları tanımlı yapılan alanın türü ve adıdır. Yapılan her alan tanımlı farklı bir isim verilerek kaydedilir.

Döviz alanında, türü sayı ve parasal değer olan alanlar için döviz bilgisi kaydedilir.

### **Formül Kullanımı**

Kullanıcı tanımlı alanların en önemli özelliği programda tanımlı olan standart ve tanımlı alanları fonksiyonlar ve matematik işlemlerle birlikte formüllerle kullanarak istenilen bilginin alana yazdırılmasıdır.

Böylece program bölümlerinde kartlar üzerinden girilen bilgiler ve yapılan işlemler istenen formatta ve yalnızca istenen bilgileri içerecek şekilde alınır. Tanımlı alanda yer alması istenen bilgi için yapılacak formüllendirme Formül alanında kaydedilir.

Formül alanında standart ve kullanıcı tanımlı alanlar ile fonksiyonlar ilgili bölümlerde listelenir. İstenen alanlar ve fonksiyonlar matematiksel işlemlerle birlikte kullanılarak formüllendirilir ve kaydedilir.

Formül alanı tıklandığında açılan formül tanım penceresi üç ana bölümden oluşmaktadır. Formül bölümünde forma bastırılacak bilginin ne şekilde hesaplanacağını belirten formül tanımlı kaydedilir.

Pencerenin orta bölümünde formül tanımında kullanılacak olan matematiksel işlemlerin simgeleri yer alır. Pencerenin alt bölümünde, formül tanımında kullanılacak **Standart** ve **Kullanıcı Tanımlı Alanlar** ile **Fonksiyonlar** ilgili başlıklar altında yer almaktadır.

Formül tanımında kullanılacak olan alanlar ve fonksiyonlar yanında formül tanımında ek bilgi tanımları ve veri alanları da kullanılır. Bunlar için formül penceresinde Ek bilgi tanımları ve veri alanı seçenekleri kullanılır. Ek bilgi formları ve veri alanları listelenir ve seçim yapılır. Tanımlanan formül Kaydet düğmesi tıklanarak kaydedilir ve tanımlı alan penceresine dönlür.

**Kaydet** düğmesi tıklanır ve alan tanımlı kaydedilir. Yapılan her tanım tanımlı alanlar listesinde numara, tür, ad ve formül bilgileri ile listelenir.

## Rapor ve Formlarda Kullanılan Fonksiyonlar

Fonksiyon Listesi	
1	MIN(number, number)
2	MAX(number, number)
3	MOD(number, divisor)
4	DIV(number, divisor)
5	ABS(number)
6	VAL(text)
7	DATE(day, month, year)
8	AFTER(days, year)
9	DAYS(firstdate, lastdate)
10	DAYOF(date)
11	MONTHOF(date)
12	YEAROF(date)
13	WDAYOF(date)
14	ROUND(number)
15	TRUNC(number)
16	ERATE(date, currency)
17	CREATE(date, base curr., base rate, dest. curr)
18	STRPOS(search string, string)
19	FLOOR(number)
20	CEIL(number)
21	FRAC(number)
22	EXP(number)
23	LN(number)
24	POWER(base, exponent)
25	SQR(number)
26	SQRT(number)
27	COS(number)
28	SIN(number)
29	TAN(number)
30	STRLEN(text)
31	WEEKNUM(year start, first week, date)
32	STR(number)
33	DATESTR(date, format)
34	MONTHSTR(month)
35	WDAYSTR(weekday)
36	NUMSTR(number, decimals, format)
37	TIMESTR(time, format)
38	RESXSTR(list resource, tag)
39	RESSTR(string resource)
40	CRESSTR(list id., tag)
41	SUBSTR(text, start, length)
42	UPCASE(text)
43	LOWCASE(text)
44	TRIMSPC(text, option)
45	JUSTIFY(text, direction, fill, length)
46	WRNUM(language, numer, part)
47	IF(expression, value1, value2)



## Fonksiyonların Kullanımı

1	<b>MIN(number, number)</b>	Fonksiyonun içindeki sayılardan küçük olanı verir. <b>MIN</b> (5, 6) = 5
2	<b>MAX(number, number)</b>	Fonksiyonun içindeki sayılardan büyük olanı verir. <b>MAX</b> (5, 6) = 6
3	<b>MOD(number, divisor)</b>	Bir sayının diğer bir sayıya bölündüğünde kalanı verir. <b>MOD</b> (35, 6) = 5 <b>MOD</b> (42, 7) = 0
4	<b>DIV(number, divisor)</b>	Bir sayının diğer bir sayıya bölündüğünde bölümü verir. <b>DIV</b> (35,6) = 5 <b>DIV</b> (42, 7) = 6
5	<b>ABS(number)</b>	Bir sayının mutlak değerini alır. <b>ABS</b> (7) = 7 <b>ABS</b> (-7) = 7
6	<b>VAL(text)</b>	Metin olarak yazılmış bir sayıyı sayı formatına çevirir. <b>VAL</b> ("1000") = 1000
7	<b>DATE(day, month, year)</b>	Gün, ay ve yıl bilgisine göre tarih formatına çevirir. <b>DATE</b> (31, 12, 2000) = 31.12.2000
8	<b>AFTER(days, year)</b>	Bir tarihten verilen gün sayısı kadar sonraki tarihi verir. <b>AFTER</b> (10, DATE(10,02,2001)) = 20.02.2001 <b>AFTER</b> (10, [Günün tarihi]) = 15.02.2001 (Günün tarihi 05.02.2001 ise)
9	<b>DAYS(firstdate, lastdate)</b>	İki tarih arasındaki gün sayısını verir. <b>DAYS</b> (DATE(13,10,2000), DATE(21,10,2000)) = 8
10	<b>DAYOF(date)</b>	Verilen tarihin gününü verir. <b>DAYOF</b> (DATE(10,12,2000)) = 10
11	<b>MONTHOF(date)</b>	Verilen tarihin ayını verir. <b>MONTHOF</b> (DATE(10,12,2000)) = 12
12	<b>YEAROF(date)</b>	Verilen tarihin yılını verir. <b>YEAROF</b> (DATE(10,12,2000)) = 2000
13	<b>WDAYOF(date)</b>	Verilen tarihin haftanın kaçıncı günü olduğunu verir. <b>WDAYOF</b> (DATE(30,03,2001)) = 5
14	<b>ROUND(number)</b>	Verilen sayıyı en yakın tamsayıya çevirir. <b>ROUND</b> (5.25) = 5 <b>ROUND</b> (5.61) = 6
15	<b>TRUNC(number)</b>	Verilen sayının ondalıklı kısmını kaldırarak tamsayıya çevirir. <b>TRUNC</b> (5.25) = 5 <b>TRUNC</b> (26.85) = 26
16	<b>ERATE(date, currency)</b>	İstenilen döviz cinsinin, otomatik kullanımda olan türünün, belli tarihteki kurunu getirir. <b>ERATE</b> (DATE(05,05,2002),20) 05.05.2002 tarihine girilen EURO kurunu getirir. (Döviz kullanım parametrelerinde otomatik kullanıma hangi döviz türü seçildiyse, o türün kurunu getirecektir.)
17	<b>CREATE(date, base curr., base rate, dest. curr)</b>	İstenilen dövizli tutarın çapraz kurla çevrilen değerini getirir. <b>CREATE</b> (DATE(05,05,2002),1,1500,20) = 1.453,25  05.05.2002 tarihindeki USD kurun 1.600.000 TL, EURO kurun da 1.550.000 TL olduğunu kabul edelim. 1500 EURO'nun bu tarihteki USD karşılığını bulmak için CREATE fonksiyonu yukarıdaki şekilde kullanılır ve fonksiyon 1.453,25 sonucunu bulur. (Matematiksel formül: 1.500*1.550.000/1.600.000)

18	<b>STRPOS(search string, string)</b>	Metin içersinde aranacak olan karakterin metnin kaçınıcı karakteri olduğu bilgisini verir. <b>STRPOS("E","KALEM") = 4</b>
19	<b>FLOOR(number)</b>	Verilen sayıyı kendisinden küçük en yakın tamsayıya çevirir. <b>FLOOR(2,8) = 2</b> <b>FLOOR(-2,8) = -3</b>
20	<b>CEIL(number)</b>	Verilen sayının ondalık kısmını 1'e tamamlayarak tamsayıya çevirir. <b>CEIL(15.25) = 16</b> <b>CEIL(15.75) = 16</b>
21	<b>FRAC(number)</b>	Verilen sayıdan sayının tamsayı kısmını çıkardıktan sonra kalan sayıyı 0 ve +/-1 den yakın olanına çevirir. <b>FRAC(3,15) = 0</b> <b>FRAC(-3,15) = 0</b> <b>FRAC(3,75) = 1</b> <b>FRAC(-3,75) = -1</b>
22	<b>EXP(number)</b>	Doğal logaritma(ln) fonksiyonunun tersidir. Doğal logaritma fonksiyonunun tabanının (e) verilen sayı kadar kendisi ile çarpımının en yakın olduğu tamsayıyı verir. <b>EXP(1) = 3</b> (e'nin yaklaşık değeri) <b>EXP(2) = 7</b>
23	<b>LN(number)</b>	Doğal logaritma fonksiyonudur. "e" tabanına göre logaritma fonksiyonunu sonucunu en yakın tamsayıya çevirir. <b>LN(2) = 1</b> <b>EXP (LN (5)) = 5</b>
24	<b>POWER(base, exponent)</b>	Bir sayının belirtilen kuvvetini verir. <b>POWER(9,2) = 81 (9<sup>2</sup>)</b> <b>POWER(2,3) = 8 (2<sup>3</sup>)</b>
25	<b>SQR(number)</b>	Bir sayının karesini (kendisi ile çarpımını) verir. <b>SQR(2) = 4</b> <b>SQR(7) = 49</b>
26	<b>SQRT(number)</b>	Bir sayının karekökünü verir. <b>SQRT(81) = 9</b> <b>SQRT(225) = 15</b>
27	<b>COS(number)</b>	Bir sayının (radyan cinsinden verilen açının) cosinüsünü verir. <b>COS(0) = 1</b>
28	<b>SIN(number)</b>	Bir sayının (radyan cinsinden verilen açının) sinüsünü verir.
29	<b>TAN(number)</b>	Bir sayının (radyan cinsinden verilen açının) tanjantını verir.
30	<b>STRLEN(text)</b>	Seçilen metnin kaç karakterden oluştđu bilgisini verir. Türü sayıdır. <b>STRLEN("abcdefg") = 7</b> <b>STRLEN("999") = 3</b>
31	<b>WEEKNUM(year start, first week, date)</b>	İlgili tarihin yılın kaçınıcı haftası olduğuna dair bilgi getirir. First week parametresi MS Outlook'ta olduğu gibi çalışır. 1: Yılın ilk haftası Ocak 1 ile başlar 2: İlk 4 günlük hafta yılın ilk haftasıdır (Ocak 1 Cuma ise yılın ilk haftası ayın 4'ü ile başlıyor) 3: İlk tam hafta yılın ilk haftasıdır. <b>WEEKNUM (DATE(01,01,2002),1, Teslim tarihi)</b>
32	<b>STR(number)</b>	Sayı olarak tanımlanmış alanı metin formatında yazar. <b>STR(1234) = 1234</b>
33	<b>DATESTR(date, format)</b>	Verilen tarihi metne çevirerek istenen formatta yazar. <b>DATESTR(DATE(23,12,2001),1) = 12.23.2001</b> <b>DATESTR(DATE(23,12,2001),2) = 23.12.2001</b>

34	<b>MONTHSTR(month)</b>	Verilen sayıya karşılık gelen ayı metin olarak yazar. <b>MONTHSTR(2)</b> = Şubat <b>MONTHSTR(12)</b> = Aralık
35	<b>WDAYSTR(weekday)</b>	Verilen sayıya karşılık gelen günü metin olarak yazar. <b>WDAYSTR(3)</b> = Çarşamba <b>WDAYSTR(5)</b> = Cuma
36	<b>NUMSTR(number, decimals, format)</b>	Verilen sayıyı metne çevirerek istenen formatta yazar. <b>NUMSTR(1234,3,1)</b> = 1234 <b>NUMSTR(1234,3,6)</b> = 1234,000 % <b>NUMSTR(1234,2,7)</b> = 1.234,00 <b>NUMSTR(-1234,1,1)</b> = 1.234,0 (A)
37	<b>TIMESTR(time, format)</b>	Verilen saat bilgisini metne çevirerek istenen formatta yazar.
38	<b>RESXSTR(list resource, tag)</b>	Resource klasörü altında bulunan LRF uzantılı dosyalardaki liste numarası (list source) ve bu numaralı listedeki eleman numarasına (tag) karşılık gelen metni getirir. <b>RESXSTR(25550,1)</b> = Stok kodu <b>RESXSTR(25550,2)</b> = Stok açıklaması
39	<b>RESSTR(string resource)</b>	Resource klasörü altında bulunan LRF uzantılı dosyalardaki metinleri getirir. <b>RESSTR(29057)</b> = Uygun kayıt bulunamamıştır.
40	<b>CRESSTR(list id., tag)</b>	
41	<b>SUBSTR(text, start, length)</b>	Seçilen metin alanı istenilen karakterden başlayarak istenilen uzunlukta yazmak için kullanılır. <b>SUBSTR("abcdef",2,3)</b> = bcd <b>SUBSTR("abcdef",1,4)</b> = abcd
42	<b>UPCASE(text)</b>	Verilen metni büyük harflerle yazar. <b>UPCASE("Text")</b> = TEXT
43	<b>LOWCASE(text)</b>	Verilen metni küçük harflerle yazar. <b>LOWCASE("Text")</b> = text
44	<b>TRIMSPC(text, option)</b>	Seçilen metnin başındaki ve/veya sonundaki boşlukları atar. <b>TRIMSPC(" ABC ",1)</b> = ABC <b>TRIMSPC(" ABC ",2)</b> = ABC <b>TRIMSPC(" ABC ",3)</b> = ABC
45	<b>JUSTIFY(text, direction, fill, length)</b>	Seçilen metni istenilen uzunlukta yazar. Metinde oluşan boşlukları istenen karakterle doldurur. <b>JUSTIFY(STR(4),1,"0",3)</b> = 004 <b>JUSTIFY("ABC",2,"F",7)</b> = FFABCFF
46	<b>WRNUM(language, numer, part)</b>	Bir sayının tamsayı ya da ondalık kısmının belirtilen dilde yazı haline getirir. Dillere (language) karşılık gelen sayılar ERPset dosyalarında tanımlanmıştır. (1=Türkçe, 2=İngilizce, 4=Almanca...) Tamsayı kısmın istenen dilde yazılması için part'a 1, kuruş hanesinin yazılması içinse part'a 2 değeri verilir. <b>WRNUM(1,100,1)</b> = Yüz <b>WRNUM(2,1000,1)</b> = OneThousand <b>WRNUM(1,100.05,2)</b> = Beş <b>WRNUM(4,100.05,1)</b> = Ein(s)Hundert
47	<b>IF(expression, value1, value2)</b>	Belirtilen koşul (expression) sağlanıyorsa birinci değeri(value1); sağlanmıyorsa ikinci değeri (value2) getirir. Türü sayıdır. <b>IF(2*2=4, "İki kere iki dört eder", 1500)</b> = İki kere iki dört eder <b>IF(2*2=100, "İki kere iki dört eder", 1500)</b> = 1500
	<b>Navigator Fonksiyonları</b>	

## **Tanım Bilgilerinin Değiştirilmesi**

Alan tanımında değişiklik yapmak için Tanımlı alanlar listesinde, imleç değişiklik yapılacak tanım satırı üzerindeyken Değiştir seğeneği kullanılır. Tanım bilgilerinde yapılacak değişiklikler Kaydet düğmesi tıklanarak kaydedilir.

## **Alan Tanımının Silinmesi**

Alan tanımını silmek için imleç, silinecek kayıt üzerindeyken çıkar seğeneği tıklanır. (Aynı işlem Del tuşu ile de yapılabilir. )

## **Tanımlı Alanların Kullanımı**

Tanımlı alanlar Veri alanı Ekle seğeneği ile formun istenen bölümüne yerleştirilir. Alan Ekle seçimi yapıldığında açılan Alan seçimi penceresinde, Türü/İçeriği seğeneği ile alanın türü Tanımlı alan seçilir. İçerik bölümünde tanımlı alanlar listelenir ve ilgili tanım seçilerek form bölümüne aktarılır.

## **Tanımlı Alan Özellikleri**

Tanımlanan alanın özellikleri F9/İşlemler menüsünde Ekle seğeneği altındaki Veri alanı Ekle ile açılan Alan penceresinde belirlenir. Alan özellikleri için Parametreler seğeneği kullanılır. Tanımlanan alanların gösterim şekilleri, font, arka plan vb. özellikleri Alanlar penceresinde, **Format** seğeneği ile belirlenir.

## **Metin Alanları**

Tanımlanan alan metin türünde ise gösterim bölümü Sola dayalı, sağa dayalı ve ortalı olmak üzere üç seçeneklidir. Metin türü alan bilgileri form üzerinde burada yapılan seçime göre görüntülenir. Basım karakteri ve büyüklüğü ile ve yazım rengi Fontlar alanında belirlenir.

Pencere arka plan rengi bölümünde ise tanımlı alanın rengi belirlenir. Alanın form üzerinde ne şekilde basılacağı Yerleşim seğeneği ile parametrik özellikleri Parametreler seğeneği ile belirlenir.

## **Sayı Alanları**

Tanımlanan alanın türü sayı ise gösterim şekli alanında sayısal bilgilerin gösterim şekli belirlenir. Tutar bilgilerinin yer alacağı alanlarda, basamaklandırmanın nasıl yapılacağı, küsuratlı tutarların ve yüzde bilgilerinin gösterim şekilleri listelenir ve seçilir.

Sayı türündeki bilgilerin form üzerinde ne şekilde bastırılacağı metin alanında belirlenir. Basım karakteri ve büyüklüğü ile ve yazım rengi Fontlar alanında belirlenir.

Pencere arka plan rengi bölümünde ise tanımlı alanın rengi belirlenir. Alanın form üzerinde ne şekilde basılacağı Yerleşim seğeneği ile parametrik özellikleri Parametreler seğeneği ile belirlenir.

## **Tarih Alanları**

Tanımlanan alan tarih bilgisini içerecekse gösterim şekli alanında tarih biçimi belirlenir. Tarih gün/ay/yıl, ay/gün/yıl, şeklinde gösterilebileceği gibi gün adı da gösterilebilir. Kullanılacak gösterim şekli seçilerek alana aktarılır.

Tarih türündeki bilgilerin form üzerinde ne şekilde bastırılacağı metin alanında belirlenir. Basım karakteri ve büyüklüğü ile ve yazım rengi Fontlar alanında belirlenir.

Pencere arka plan rengi bölümünde ise tanımlı alanın rengi belirlenir. Alanın form üzerinde ne şekilde basılacağı Yerleşim seçeneği ile parametrik özellikleri Parametreler seçeneği ile belirlenir.

### Saat Alanları

Tanımlanan alan saat bilgisini içerecekse gösterim şekli alanında saat gösterim biçimi belirlenir. Kullanılacak gösterim şekli seçilerek alana aktarılır.

Saat türündeki bilgilerin form üzerinde ne şekilde bastırılacağı metin alanında belirlenir. Basım karakteri ve büyüklüğü ile ve yazım rengi Fontlar alanında belirlenir. Pencere arka plan rengi bölümünde ise tanımlı alanın rengi belirlenir. Alanın form üzerinde ne şekilde basılacağı Yerleşim seçeneği ile parametrik özellikleri Parametreler seçeneği ile belirlenir.

### Parasal Değer Alanları

Tanımlanan alan parasal değer bilgisini içerecekse gösterim şekli alanında gösterim biçimi belirlenir. Kullanılacak gösterim şekli seçilerek alana aktarılır.

Parasal değer türündeki bilgilerin form üzerinde ne şekilde bastırılacağı metin alanında belirlenir. Basım karakteri ve büyüklüğü ile ve yazım rengi Fontlar alanında belirlenir. Pencere arka plan rengi bölümünde ise tanımlı alanın rengi belirlenir. Alanın form üzerinde ne şekilde basılacağı Yerleşim seçeneği ile parametrik özellikleri Parametreler seçeneği ile belirlenir.

### Tanımlı Filtreler

Rapor tasarımında programda her rapor için standart olarak yer alan filtreler yanında tanımlı filtreler de kullanılır. Tanımlı filtreler ve programda standart olarak yer alan filtreler standart ve tanımlı alanlarda kullanılır ve alana yazdırılmak istenen bilgi formüllendirilir.

Filtre tanımlar rapor tasarım penceresinde **Tanımlı Filtreler** seçeneği ile kaydedilir. İlgili rapor için tanımlı filtrelerin yer aldığı **Tanımlı filtreler** penceresi açılır. Tanımın olmadığı durumda liste boştur. Yeni filtre tanımlamak için tanımlı filtreler listesinde Ins - Ekle seçeneği kullanılır. Tanım penceresinde, filtreye ilişkin bilgiler (filtre adı, türü, içeriği, ne şekilde kullanılacağı vb.) kaydedilir.

Tanımlı filtreler tür seçilerek kaydedilir. Tanımlanacak filtre türleri şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Metin
- Metin Aralığı
- Sayı
- Sayı Aralığı
- Tarih
- Tarih Aralığı
- Listeden Seçim
- Grup Seçim

Seçilen türe göre tanım penceresinden kaydedilecek bilgiler farklılık gösterir. Filtre hangi tür bilgi için kullanılacaksa ilgili seçenek işaretlenir. Tanımlı filtrenin güncelleme ve gösterim özellikleri ile öndeğerleri ilgili alanlarda kaydedilir.

## Filtre Tanım Bilgileri

Filtre tanım bilgileri genel tanım bilgileri, içerik, güncelleme/gösterim ve öndeğer başlıkları altında toplanmıştır. Tanımlanacak filtre türüne göre kaydedilen bilgiler farklılık gösterecektir.

### Tanım Bilgileri

**Tür:** Tanımlanan filtrenin türüdür. Tür seçenekleri listelenir ve seçim yapılır.

**Açıklama:** Tanımlanan filtrenin adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Açıklama belirtilmeden tanım kaydedilemez. Rapor filtreleri düzenlenirken tanımlı filtre burada verilen isim ile filtreler penceresinde yer alacaktır.

İçerik bölümünde tanımlı filtrenin ne şekilde çalışacağı belirlenir. Tanımlı filtre içerik bölümünden kaydedilen bilgiler şunlardır:

**Bağlantı:** Tanımlı filtrenin ne şekilde çalışacağı belirlenir. İçerik alanı üç seçeneklidir:

- Standart Alan
- Tanımlı Alan
- Bağılantısız

**Standart Alan:** Tanımlanan filtrenin programda standart olarak tanımlı alanlardan birisi ile bağlantılı çalışması durumunda seçilir. Filtrenin hangi standart alan ile bağlantılı çalışacağı Alan bölümünde

belirlenir. Programda seçilen rapor için kullanılacak standart alanlar listelenir ve filtrenin bağlantılı olduğu alan seçilir.

**Tanımlı Alan:** Tanımlanan filtrenin tanımlı alanlar ile bağlantılı çalışması durumunda seçilir. Filtrenin hangi standart alan ile bağlantılı çalışacağı Alan bölümünde belirlenir. Programda seçilen rapor için kullanılacak standart alanlar listelenir ve filtrenin bağlantılı olduğu alan seçilir.

**Bağılantısız Alan:** Tanımlanan filtrenin standart ya da tanımlı filtrelerden bağımsız çalışacağı durumlarda (örneğin tablo çarpanı verilerek tutarların buna göre hesaplanması, miktarların belirli bir değere bölünerek hesaplanması vb.) seçilir.

### **Güncelleme ve Gösterim Bilgileri**

Bu bölümden kaydedilen bilgiler tanımlanan filtrenin türüne göre değişiklik gösterir.

### **Metin ve Metin Aralığı Türü Filtreler Güncelleme ve Gösterim Bilgileri**

**Uzunluk:** Metin ve metin aralığı türündeki filtre tanımlarında filtrenin uzunluğunu (kaç karakterden oluşacağını) belirtir.

**Veri Girişi:** Metin türü filtrelerde veri girişinin ne şekilde yapılacağını belirtir. Bu alan üç seçeneklidir:

- Normal
- Büyük Harf
- Küçük Harf

**Seçenekler** alanında yer alan Sol ve sağ boşlukları at seçenekleri ile metin türü filtrelerin gösterim şekli belirlenir.

**Ters Çevrilebilir:** Bu alan filtre ile belirlenen koşulun tersinin de uygulanabileceğini belirtir. Raporla bu filtrenin kullanılması durumunda filtrede belirtilen koşula uymayan kart ya da fişler listelenir.

**Öndeğerler:** Bu alanda tanımlanan filtrenin öndeğeri kaydedilir. Metin aralığı türü filtrelerde başlangıç ve bitiş aralığı için değerler ilgili alanlarda belirtilir.



## Sayı ve Sayı Aralığı Türü Filtreler Güncelleme ve Gösterim Bilgileri

**Uzunluk:** Sayı ve sayı aralığı türündeki filtre tanımlarında filtrenin uzunluğunu (kaç karakterden oluşacağını) belirtir.

**Veri Girişi:** Sayı ve sayı aralığı türü filtrelerde veri girişinin ne şekilde yapılacağını belirtir. Bu alan üç seçeneğlidir:

- Normal
- Para
- Yüzde

**Format:** Bu alanda seçilen veri girişine göre filtre biçim bilgisi kaydedilir. Veri girişi tipine göre format seçenekleri listelenir ve seçim yapılır.

**Kesir:** Sayı ve sayı aralığı türündeki filtrede kesir hanesinin uzunluğunu belirtir.

**Seçenekler:** Sayı ve sayı aralığı türündeki filtrelerde gösterim özellikleri (sıfırların gösterilmesi, eksi sayıların gösterilmesi vb.) seçenekler alanında belirlenir. Filtre tanımı için geçerli olacak gösterim özellikleri işaretlenir.

**Ters Çevrilebilir:** Bu alan, filtre ile belirlenen koşulun tersinin de uygulanabileceğini belirtir. Raporda bu filtrenin kullanılması durumunda filtrede belirtilen koşula uymayan kart ya da fişler listelenir.

**Öndeğerler:** Bu alanda tanımlanan filtrenin öndeğeri kaydedilir. Sayı aralığı türü filtrelerde başlangıç ve bitiş aralığı için değerler ilgili alanlarda belirtilir.

## Tarih ve Tarih Aralığı Türü Filtreler Güncelleme ve Gösterim Bilgileri

**Uzunluk:** Tarih ve tarih aralığı türündeki filtre tanımlarında filtrenin uzunluğunu (kaç karakterden oluşacağını) belirtir.

**Veri Girişi:** Tarih ve tarih aralığı türü filtrelerde veri girişinin ne şekilde yapılacağını belirtir. Tarih giriş seçenekleri listelenir ve seçilir.

**Format:** Bu alanda seçilen veri girişine göre filtre biçim bilgisi kaydedilir. Veri girişi tipine göre format seçenekleri listelenir ve seçim yapılır.

**Kesir:** Sayı ve sayı aralığı türündeki filtrede kesir hanesinin uzunluğunu belirtir.

**Seçenekler:** Tarih ve tarih aralığı türündeki filtrelerde gösterim özellikleri (takvim özelliği, takvim gününe eşitle) seçenekler alanında belirlenir. Filtre tanımı için geçerli olacak gösterim özellikleri işaretlenir.

**Ters Çevrilebilir:** Bu alan, filtre ile belirlenen koşulun tersinin de uygulanabileceğini belirtir. Raporda bu filtrenin kullanılması durumunda filtrede belirtilen koşula uymayan kart ya da fişler listelenir.

**Öndeğerler:** Bu alanda tanımlanan filtrenin öndeğeri kaydedilir. Tarih aralığı türü filtrelerde başlangıç ve bitiş aralığı için değerler ilgili alanlarda belirtilir.

## Listeden Seçim Türü Filtreler Güncelleme ve Gösterim Bilgileri

**Uzunluk:** Listeden seçim (çoklu seçim) filtre tanımlarında filtrenin uzunluğunu (kaç karakterden oluşacağını) belirtir.

Listeden seçim filtresinde, listede yer alacak bilgiler liste grup seçeneği ile kaydedilir. Liste grup penceresinde liste grup filtresinde yer alacak seçenekler sıraları ve açıklamaları kaydedilir. Bu seçeneklerden hangisinin öndeğer olarak seçili geleceği ilgili seçeneğe ait kutu işaretlenerek belirlenir.

## Grup Seçim Türü Filtreler Güncelleme ve Gösterim Bilgileri

**Uzunluk:** Grup türündeki filtre tanımlarında filtrenin uzunluğunu (kaç karakterden oluşacağını) belirtir. Grup seçim filtresinde, grupta yer alacak bilgiler liste/grup seçeneği ile kaydedilir. Liste grup penceresinde liste grup filtresinde yer alacak seçenekler sıraları ve açıklamaları kaydedilir.

## Filtrelerin Rapor Tasarımında Kullanımı

Standart ve tanımlı filtreler yeni rapor tasarımlarında ve programda standart olarak yer alan raporlarda kullanılır. Tanımlı filtreler için rapor tasarım penceresinde ilgili rapor bölümünde Değiştir seçeneği altında yer alan **Uygulanacak filtreler** seçeneği ile kullanılır. Tanımlı filtreler listelenir ve raporda kullanılacak olanlar seçilir. Rapor tasarımı bu filtre bilgilerini de içerecek şekilde kaydedilir.

## Filtrelerin Tanımlı Alanlarda Kullanımı

Tanımlı ve standart filtreler rapor bölümlerinde standart ve tanımlı alanlarda formüllerde kullanılır. Tanımlı filtrelerin formüllerde kullanım şekli filtre türüne göre değişir. Şöyle ki, Metin, sayı, tarih, listeden seçim türündeki filtreler, FUVL fonksiyonu ile standart ve tanımlı alanlar birlikte kullanılarak formüllendirilir. Filtrelerin formüllerde kullanım şekli aşağıdaki gibidir.

FUVLx :x = Filtre Numarası

Metin aralığı, sayı aralığı, tarih aralığı filtre türündeki filtreler, FUBG ve FUED fonksiyonu ile standart ve tanımlı alanlar birlikte kullanılarak formüllendirilir. Filtrelerin formüllerde kullanım şekli aşağıdaki gibidir.

FUBGx & FUBGx :x = Filtre Numarası

Listelerdeki metin (text) türündeki alanlara ulaşmak için  
FUTXxx-(örn:FUTX1)

## **Raporlarda Tanımlı Filtrelerin Kullanımı**

Tanımlı filtreler ilgili rapor alınırken Filtreler penceresinde **Tanımlı Filtreler** seçeneği altında yer alır. Rapor alınış koşullarını belirlemek için bu filtrelerden hangilerinin kullanılacağı ve filtre değeri ilgili filtre satırında belirlenir.

## **Rapor Tasarımının Kaydedilmesi**

Raporda yer alacak alanlar ve alan başlıkları belirlenip rapor tasarımı tamamlandıktan sonra **Sakla** seçeneği ile kaydedilir. Rapor tasarımı tanım adı ve açıklama bilgisi verilerek kaydedilir. Yapılan tanım ilgili rapor penceresinde yer alır. Raporun sürekli olarak bu formatta alınması için sağ fare düğmesi menüsündeki **Öndeğer Olarak İşaretle** seçeneği kullanılır. Rapor öndeğer olarak işaretlenir.

Rapor tasarımı üzerindeki değişiklik ve işlemler için sağ fare düğmesi menüsündeki seçenekler kullanılır.

- Değiştir seçeneği ile tasarım değişiklikleri kaydedilir.
- Sil seçeneği ile yapılan rapor tasarımı silinir.
- Adını değiştir seçeneği ile rapor adı değiştirilir.

Rapor tanımlarının ne şekilde görüntüleneceği ise büyük sembollerle, küçük sembollerle ve detaylı liste seçenekleri ile belirtilir.

Başka bir işyeri ya da firma için yapılan rapor tasarımlarını kullanmak ya da yapılan tasarımları aktarmak için "Dosyadan Ekle" ve "Dosyaya Aktar" seçenekleri kullanılır.

## **Raporlama ve Kayıtlı Raporlar**

Tasarlanan ya da programda tanımlı şekli ile rapor seçilen rapor ünitesinden alınır. Raporu ekrandan alınması durumunda rapor üzerinde inceleme işlemleri için rapor penceresinde yer alan seçenekler kullanılır.

**Sayfa Gösterimleri:** Raporun ekrandan alınıp incelenmesi durumunda sayfa gösterim şekilleri seçenekleri kullanılır. Rapor tam sayfa incelenebileceği gibi, ekran boyutunda ya da sayfa boyutunda incelenebilir. Bunun için sağ fare düğmesi menüsündeki seçenekler kullanılır:

- Pencere Boyuna Sığdır
- Pencere Enine Sığdır
- Sayfayı Pencereye Sığdır

Raporun birden fazla sayfadan oluşması durumunda sayfa seçenekleri (ilk sayfa, sonraki sayfa, önceki sayfa) kullanılarak rapor üzerinde inceleme yapılır. Rapor sayfaları üzerinde kaydırma çubuğu ve fare kullanılarak da hareket edilir.

Elektronik posta seçeneği ile alınan rapor ilgili kişilere gönderilir.

Rapor penceresinde Yakınlaştır (zoom) simgesi tıklanarak ya da oran verilerek istenen yakınlıkta izleme yapılabilir.

Raporu gölgeli arka plan ile almak için F9 menüsündeki Gölge arka plan seçeneği kullanılır.

Kenar paylarını gizlemek ya da göstermek için F9 menüsündeki Kenar paylarını Gizle ya da göster seçenekleri kullanılır.

### **Raporun Kaydedilmesi**

Raporun kaydedilmesi ve daha sonra ekran ve yazıcıdan alınması ve E-mail sistemi ile ilgili kişilere gönderilmesi mümkündür. Rapor kaydetme özelliği ile hem zaman kaybının hem de kullanıcı hatalarının önüne geçilecektir. hem de Geçmişe yönelik raporlara ulaşmak için tekrar aynı raporu almadan, düzenli bir rapor arşivi oluşturulabilecektir.

Filtre koşulları ve kolon başlıkları belirlenen raporu kaydetmek için rapor penceresinde yer alan Dosyala seçeneği kullanılır. Rapor ekrandan alınır ve bitiminde Dosyala seçeneği ile isim verilerek kaydedilir. Kayıtlı raporlar LVF uzantılı dosyalarda tutulur.

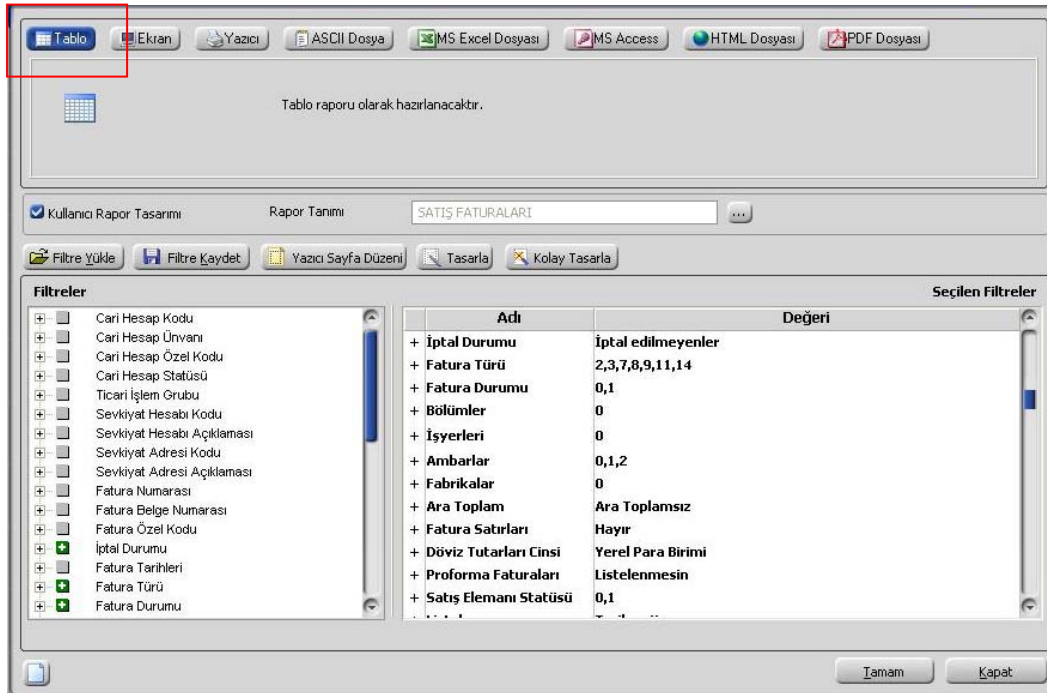
Kayıtlı dosya Lrviewer kullanılarak açılır ve belirlenen rapor ünitesinden alınır.

## Tablo Raporları

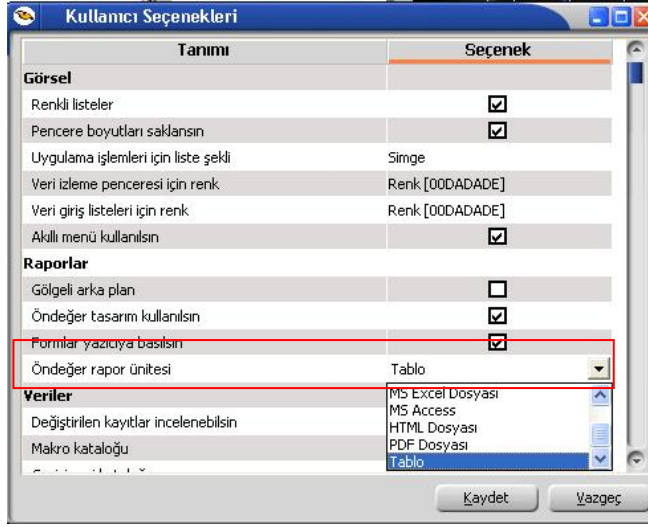
Program içerisinde girilen verilerin Excel gibi bir araç olmadan standart bir şekilde gridin kolon ve satırlarına yerleştirilerek tablo şeklinde raporlanmasıdır.

### Tablo Raporlarının Özellikleri

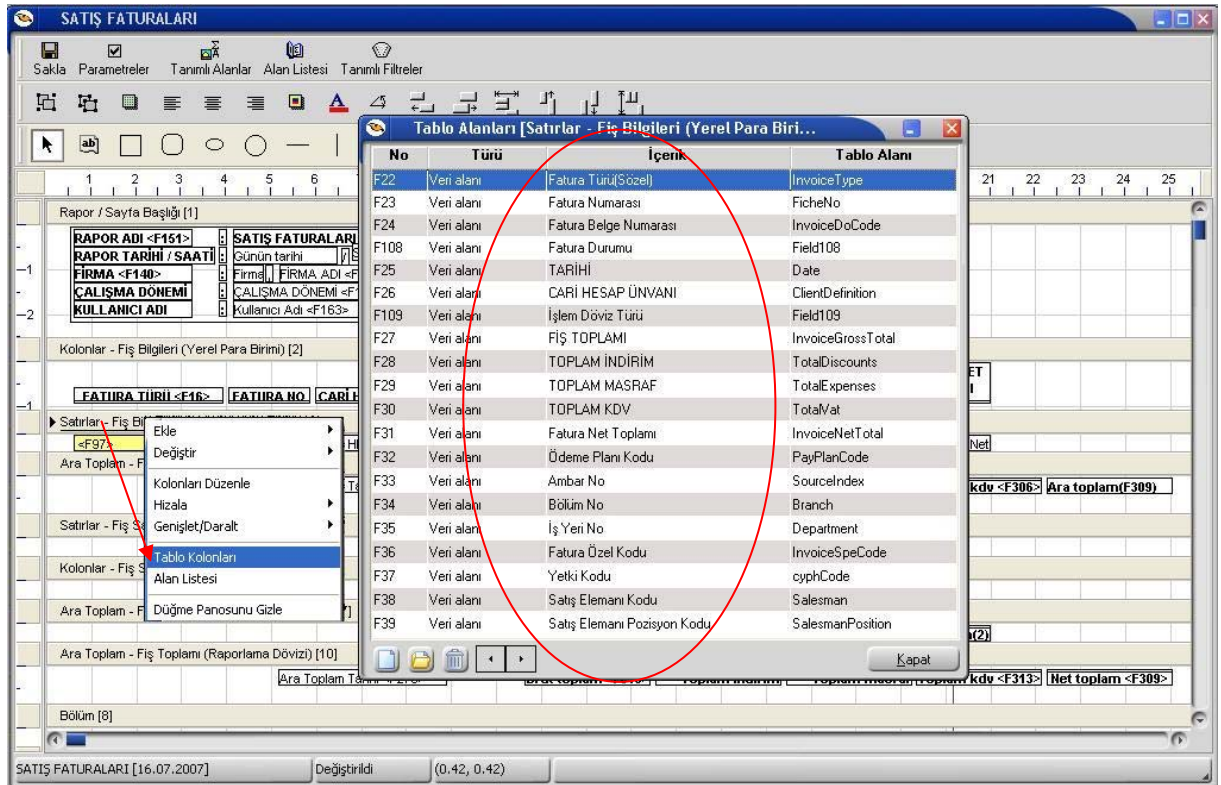
- Kolon Gizle / Göster / Taşı
- Kolonlar Arası Yer Değiştirme
- Sıralama Özelliği
- Filtre
- Tanımlı Kolonlar
- Gruplama Özelliği
- Hesaplama Fonksiyonları
- Tasarım Kaydet/Yükle İşlemi
- Dosyaya Kaydet İşlemi
- Yazıcı
- Grafik



**Öndeğer Rapor Ünitesi:** Programda raporların öndeğer olarak hangi rapor ünitesi öndeğer geleceği "Kullanıcı seçenekleri" ile seçilebilir. Rapor alınmak istendiği zaman öndeğer seçilen rapor ünitesine göre alınmaktadır.



Tablo ünitesi rapor tasarımlarındaki tablo kolonlarına göre listeleme yapar. Hangi kolonların ve hangi alanların listeleneceği tablo kolonlarında seçilir.





Satırlar için tanımlı kolon bilgisi varsa mutlaka başlık bilgisi içinde olmalıdır.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMARASI	FATURA BELGE NUMARASI	Fatura Durumu	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	İşlem Döviz Türü	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000001		İptal Edilmemiş	03.01.2007	A1 A.Ş.	YTL	190	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000002		İptal Edilmemiş	10.01.2007	A2 A.Ş.	YTL	190	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000022		İptal Edilmemiş	10.01.2007	C2 A.Ş.	YTL	1000	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000003		İptal Edilmemiş	24.01.2007	A3 A.Ş.	YTL	132	0	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	0000000000000002		İptal Edilmemiş	30.01.2007	A3 A.Ş.	YTL	92,4	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000023		İptal Edilmemiş	02.02.2007	B3 A.Ş.	YTL	774	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000004		İptal Edilmemiş	07.02.2007	B1 A.Ş.	YTL	183,8	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000013		İptal Edilmemiş	11.02.2007	C1 A.Ş.	YTL	1800	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000008		İptal Edilmemiş	03.03.2007	B3 A.Ş.	YTL	774	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000009		İptal Edilmemiş	05.03.2007	C1 A.Ş.	YTL	155	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000006		İptal Edilmemiş	08.03.2007	A2 A.Ş.	YTL	270	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000007		İptal Edilmemiş	23.03.2007	B2 A.Ş.	YTL	360	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000012		İptal Edilmemiş	23.03.2007	C3 A.Ş.	YTL	271	0	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	0000000000000001		İptal Edilmemiş	30.03.2007	B2 A.Ş.	YTL	171	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000035		İptal Edilmemiş	01.04.2007	KONS	YTL	1400	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000017		İptal Edilmemiş	03.04.2007	B1 A.Ş.	YTL	300	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000011		İptal Edilmemiş	05.04.2007	A1 A.Ş.	YTL	140	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000015		İptal Edilmemiş	08.04.2007	B1 A.Ş.	YTL	1750	0	
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	0000000000000002		İptal Edilmemiş	09.04.2007	B3 A.Ş.	YTL	400	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000014		İptal Edilmemiş	12.04.2007	A3 A.Ş.	YTL	600	0	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000016		İptal Edilmemiş	13.04.2007	B1 A.Ş.	YTL	399,4	0	

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

Tablo kolonlarında seçilen bilgiler standart bir şekilde gridin kolon ve satırlarına yerleştirilir.

**Kolon Gizle / Göster / Taşı:** Bu özellik listelenen bilginin sol üst köşesindeki düğmeden (aşağıda kırmızı çerçeve içinde) çalıştırılır. Rapordaki mevcut kolonlar listelenir ve yanlarında işaretli olarak gelir. Bu alanlardan işaretleri kaldırarak ya da ekleyerek raporda gözüküp gözükmemesini sağlayabilirsiniz.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

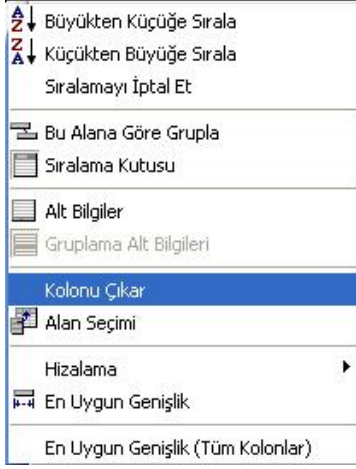
FATURA TÜRÜ	FATURA NUMARASI	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO
<input checked="" type="checkbox"/> FATURA TÜRÜ	0000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş.	190	0	0	34,2	224,2	0
<input checked="" type="checkbox"/> FATURA NUMARASI	0000000000000002	10.01.2007	A2 A.Ş.	190	0	0	34,2	224,2	1
<input checked="" type="checkbox"/> FATURA BELGE NUMARASI	0000000000000022	10.01.2007	C2 A.Ş.	1000	0	0	180	1180	0
<input checked="" type="checkbox"/> Fatura Durumu	0000000000000003	24.01.2007	A3 A.Ş.	132	0	0	23,76	155,76	2
<input checked="" type="checkbox"/> TARİHİ	0000000000000002	30.01.2007	A3 A.Ş.	92,4	0	0	16,63	109,03	2
<input checked="" type="checkbox"/> CARİ HESAP ÜNVANI	0000000000000023	02.02.2007	B3 A.Ş.	774	0	0	139,32	913,32	0
<input checked="" type="checkbox"/> İşlem Döviz Türü	0000000000000004	07.02.2007	B1 A.Ş.	183,8	0	0	33,08	216,88	0
<input checked="" type="checkbox"/> FATURA TOPLAMI	0000000000000013	11.02.2007	C1 A.Ş.	1800	0	0	324	2124	0
<input checked="" type="checkbox"/> TOPLAM İNDİRİM	0000000000000004	03.03.2007	B3 A.Ş.	774	0	0	139,32	913,32	0
<input checked="" type="checkbox"/> TOPLAM MASRAFI	0000000000000009	05.03.2007	C1 A.Ş.	155	0	0	27,9	182,9	1
<input checked="" type="checkbox"/> TOPLAM KDV	0000000000000006	08.03.2007	A2 A.Ş.	270	0	0	48,6	318,6	2
<input checked="" type="checkbox"/> FATURA NET TOPLAMI	0000000000000007	23.03.2007	B2 A.Ş.	360	0	0	64,8	424,8	1
<input checked="" type="checkbox"/> ÖDEME PLANI	0000000000000012	23.03.2007	C3 A.Ş.	271	0	0	48,78	319,78	0
<input checked="" type="checkbox"/> AMBAR NO	0000000000000001	30.03.2007	B2 A.Ş.	171	0	0	30,78	201,78	1
<input checked="" type="checkbox"/> BÖLÜM NO	0000000000000035	01.04.2007	KONS	1400	0	0	252	1652	0
<input checked="" type="checkbox"/> İŞYERİ NO	0000000000000017	03.04.2007	B1 A.Ş.	300	0	0	54	354	0
<input checked="" type="checkbox"/> ÖZEL KODU	0000000000000011	05.04.2007	A1 A.Ş.	140	0	0	25,2	165,2	2
<input checked="" type="checkbox"/> YETKİ KODU	0000000000000015	08.04.2007	B1 A.Ş.	1750	0	0	315	2065	0
<input checked="" type="checkbox"/> S. E. KODU	0000000000000002	09.04.2007	B3 A.Ş.	400	0	0	72	472	0
<input checked="" type="checkbox"/> S. E. POZİSYONU	0000000000000014	12.04.2007	A3 A.Ş.	600	0	0	108	708	0
<input checked="" type="checkbox"/> TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000005	13.04.2007	B1 A.Ş.	399,4	0	0	71,89	471,29	1
<input checked="" type="checkbox"/> TOPTAN SATIŞ FATURASI	0000000000000016	13.04.2007	C2 A.Ş.	1800	0	0	180	1180	0

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

Gizlenen kolonlar tekrar işaretlenerek gösterilmesi sağlanabilir. Mouse yardımı ile gösterilen kolonlar yer değişikliği yapılabilir.



Aynı özellikler ilgili kolonlar üzerinde mouse ile sağ klik tuşuna basılarak yapılabilir.



**Kolonlar Arası Yer Değiştirme:** Tablo rapor alındıktan sonra listelenen kolonlar kullanıcının isteğine göre yer değiştirebilmektedir. Kolon mouse ile seçildikten sonra istenilen kolona sürükleyerek taşınabilir.

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş	190	0
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000001	30.03.2007	B2 A.Ş	171	0
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000001	14.05.2007	A2 A.Ş	120	0
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000002	10.01.2007	A2 A.Ş	190	0
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000002	30.01.2007	A3 A.Ş	92,4	0
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000002	09.04.2007	B3 A.Ş	400	0
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2007	A3 A.Ş	132	0

“CARİ HESAP ÜNVANI” kolonu taşınmadan önceki durumu

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA NUMAR	TARİHİ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM
TOPTAN SATIŞ FATURASI	A1 A.Ş	000000000000000001	03.01.2007	190	0
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	B2 A.Ş	000000000000000001	30.03.2007	171	0
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	A2 A.Ş	000000000000000001	14.05.2007	120	0
TOPTAN SATIŞ FATURASI	A2 A.Ş	000000000000000002	10.01.2007	190	0
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	A3 A.Ş	000000000000000002	30.01.2007	92,4	0
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	B3 A.Ş	000000000000000002	09.04.2007	400	0
TOPTAN SATIŞ FATURASI	A3 A.Ş	000000000000000003	24.01.2007	132	0

“CARİ HESAP ÜNVANI” kolonu taşındıktan sonraki durumu

**Sıralama Özelliği:** Bu özellik sıralama yapılacak kolon üzerine tıklanarak aktif edilir. Raporla listelenen tüm kolonlara göre sıralama yapılabilir. Sıralama yapılan kolon üzerinde ok işareti gelir. İlk tıklamada metin ve sayısal alanlarda listeleme küçükten büyüğe doğru olur. Aynı kolon başlığı tekrar tıklanırsa listeleme büyükten küçüğe olur. Tarih alanlarında ise sıralama yeniden eskiye doğrudur, aynı alan tekrar seçilirse sıralama eskiden yeniye doğru değişir.

Kolonlar üzerinde birden fazla kolona göre sıralama yapabiliriz. Shift + mouse la bastığımız kolon başlıkları 2.cil 3.cül.. olarak sıralanıyor. Sıralamayı kaldırmak istediğimiz kolonun başlığına da Ctrl + mouse la tıklıyoruz. Sağ menüden de "Sıralamayı iptal et" diyerek sıralama özelliği kaldırılabilir.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR.	TARİHİ	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AN
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2	0	0	34,2	224,2	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000001	30.03.2	1	0	30,78	201,78	
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000001	14.05.2	0	0	21,6	141,6	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000002	10.01.2	0	0	34,2	224,2	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000002	30.01.2	4	0	16,63	109,03	
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000002	09.04.2	0	0	72	472	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2	2	0	23,76	155,76	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000003	16.07.2	0	0	252	1652	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000004	07.02.2	8	0	33,08	216,88	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000005	13.04.2	4	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000006	08.03.2	0	0	48,6	318,6	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000007	23.03.2	0	0	64,8	424,8	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000008	03.03.2	4	0	139,32	913,32	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000009	05.03.2	5	0	27,9	182,9	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000010	11.05.2007	271	0	48,78	319,78	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000011	05.04.2007	140	0	25,2	165,2	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000012	23.03.2007	271	0	48,78	319,78	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000013	11.02.2007	1800	0	324	2124	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000014	12.04.2007	600	0	108	708	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000015	08.04.2007	1750	0	315	2065	

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

Tablo raporlarında tüm kolonlara göre sıralama yapılabilir.

**Filtre:** Herhangi bir kolon başlığı üzerindeki ok işaretine basılarak filtre ekranı açılabilir. "Hepsi" seçilirse ilgili kolondaki tüm satırlar listelenir. Yanına işaret konularak/kaldırılarak istenen seçimlerin filtre edilmesi sağlanabilir.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNV.	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBA
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	(Hepsi)	190	0	0	34,2	224,2	
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000001	14.05.2007	(Özel...)	120	0	0	21,6	141,6	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000002	10.01.2007	<input checked="" type="checkbox"/> A1 A.Ş	190	0	0	34,2	224,2	
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000002	30.01.2007	<input checked="" type="checkbox"/> A2 A.Ş	92,4	0	0	16,63	109,03	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2007	<input checked="" type="checkbox"/> A3 A.Ş	132	0	0	23,76	155,76	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000004	07.02.2007	<input checked="" type="checkbox"/> B1 A.Ş	183,8	0	0	33,08	216,88	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000005	13.04.2007	<input type="checkbox"/> B2 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000006	08.03.2007	<input type="checkbox"/> B3 A.Ş	270	0	0	48,6	318,6	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000011	05.04.2007	<input type="checkbox"/> C1 A.Ş	140	0	0	25,2	165,2	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000014	12.04.2007	<input type="checkbox"/> C2 A.Ş	600	0	0	108	708	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000015	08.04.2007	<input type="checkbox"/> C3 A.Ş	1750	0	0	315	2065	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000017	03.04.2007	<input type="checkbox"/> KONS	300	0	0	54	354	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000020	22.05.2007	<input type="checkbox"/> B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000026	16.05.2007	<input type="checkbox"/> B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000027	10.05.2007	<input type="checkbox"/> B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000033	05.07.2007	<input type="checkbox"/> A1 A.Ş	290	0	0	52,2	342,2	

☒ ((CARİ HESAP ÜNVANI = A1 A.Ş) veya (CARİ HESAP ÜNVANI = A2 A.Ş) veya (CARİ HESAP ÜNVANI = A3 A.Ş) veya (CARİ HESAP ÜNVANI = B1 A.Ş))

Özelleştir...

Hesaplama Fonksiyonu

Kolonlar İşlem

Ekle Sil

Durdur Kapat

**Özel Filtre:** Özel seçeneğine girilerek özel filtre ekranından istenen koşullarda bilgilerin filtre edilmesi ve burada büyük, küçük, eşit, benzeyen, farklı gibi parametreler kullanılabilir.

Özel Filtre

Filtre tanımla :

CARİ HESAP ÜNVANI

benzeyen

AND OR

'?' : Herhangi bir karakter belirtir

'\*' : Herhangi bir karakter serisi belirtir

Tamam İptal

Ayrıca bir başka filtre verme yöntemi de şudur; Rapor içerisinde sağ fare tuşundan Filtre satırı seçilirse kolonların altında filtre satırı açılır. Bu satıra filtre edilecek alan adı yazılabilir. Örneğin aşağıdaki gibi cari hesap ünvanı alanına A1 A.Ş yazılırsa yalnızca ilgili cari hesaba ait kayıtlar listelenecektir. Bu filtre alanında soru işareti karakteri (?) bir, yıldız (\*) ise tüm karakterler anlamına gelir.

FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAF	TOPLAM KDV	FATURA M
190	0	0	34,2	
183,8	0	0	23,76	
1400	0	0	252	
183,8	0	0	33,08	

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAF	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBA
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş	190	0	0	34,2	224,2	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000004	07.02.2007	B1 A.Ş	183,8	0	0	33,08	216,88	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000005	13.04.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000009	05.03.2007	C1 A.Ş	155	0	0	27,9	182,9	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000011	05.04.2007	A1 A.Ş	140	0	0	25,2	165,2	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000013	11.02.2007	C1 A.Ş	1800	0	0	324	2124	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000015	08.04.2007	B1 A.Ş	1750	0	0	315	2065	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000017	03.04.2007	B1 A.Ş	300	0	0	54	354	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000020	22.05.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000026	16.05.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000027	10.05.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000033	05.07.2007	A1 A.Ş	290	0	0	52,2	342,2	

☒ (CARİ HESAP ÜNVANI LIKE ?1\*)

Özelleştir...

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

Filtre satırı ile tüm kolonlara göre filtre verilebilir.

Filtre oluşturucu - [isimsiz.flt]

Filter AND <kök>

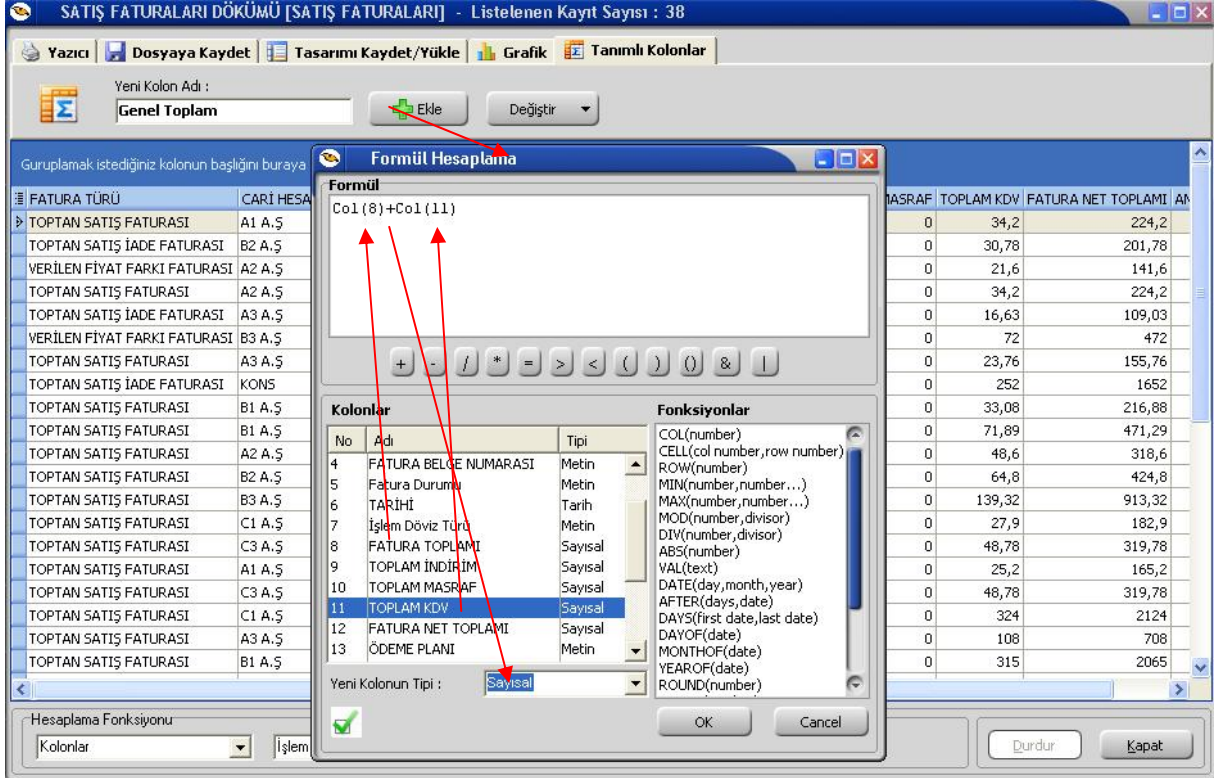
... SIRA NO esit 1

Yeni bir koşul eklemek için buraya tıklayın

Filtre verildikten sonra tekrar filtre verilmek istendiği zaman; alt menüde bulunan filtreler alanının sonundaki "Özelleştir" alanından yeni filtre verilebilir veya filtre değişikliği yapılabilir.



**Tanımlı Kolonlar:** Tablo olarak alınan rapora yeni kolon eklemek gerektiğinde, Tanımlı kolonlar alanından **Ekle** işlemi ile **Sayısal**, **Metin** ve **Tarih** tipinde alanlar eklenebilir. **Değiştir** işlemi ile eklenen kolonlar üzerinde değişiklik yapılabilir.



**Yeni Kolon Adı:** Eklenecek olan kolon adı bilgisidir. Boş olarak geçilemez. Kolon ismi verildikten sonra **Ekle** işlemi yapılabilir.

**Ekle:** Yeni kolon eklendiği zaman kullanılmaktadır. Eklenen kolonun kolon tipi kullanıcı tarafından özelliğe göre seçilmelidir.

Formül Hesaplama penceresinde fonksiyonlar kullanılarak hesaplama yada değerler tanımlanabilir.

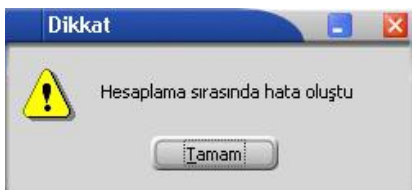
**Genel Toplam = FATURA TOPLAMI + TOPLAM KDV**

İstenilen bilgi;

**Genel Toplam = Col(8)+Col(11)**

Formül hesaplama penceresinde yazılabilir.

Kolonlar alanında **Sayısal** alanlar toplandığı zaman yeni kolon tipi **Sayısal** olmalıdır. Yeni kolon tipi yanlış seçildiği zaman "**Hesaplama sırasında hata oluştu**" mesajı alınmaktadır.



SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Yeni Kolon Adı : Genel Toplam Ekle Değiştir

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO	Genel Toplam
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş	190	0	0	34,2	224,2	0	224,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000002	10.01.2007	A2 A.Ş	190	0	0	34,2	224,2	1	224,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2007	A3 A.Ş	132	0	0	23,76	155,76	2	155,76
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000004	07.02.2007	B1 A.Ş	183,8	0	0	33,08	216,88	0	216,88
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000005	13.04.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	1	471,29
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000006	08.03.2007	A2 A.Ş	270	0	0	48,6	318,6	2	318,6
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000007	23.03.2007	B2 A.Ş	360	0	0	64,8	424,8	1	424,8
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000008	03.03.2007	B3 A.Ş	774	0	0	139,32	913,32	0	913,32
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000009	05.03.2007	C1 A.Ş	155	0	0	27,9	182,9	1	182,9
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000010	11.05.2007	C3 A.Ş	271	0	0	48,78	319,78	0	319,78
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000011	05.04.2007	A1 A.Ş	140	0	0	25,2	165,2	2	165,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000012	23.03.2007	C3 A.Ş	271	0	0	48,78	319,78	0	319,78
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000013	11.02.2007	C1 A.Ş	1800	0	0	324	2124	0	2124
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000014	12.04.2007	A3 A.Ş	600	0	0	108	708	0	708
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000015	08.04.2007	B1 A.Ş	1750	0	0	315	2065	0	2065
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000016	13.04.2007	C2 A.Ş	1000	0	0	180	1180	0	1180
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000017	03.04.2007	B1 A.Ş	300	0	0	54	354	0	354
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000018	12.06.2007	B2 A.Ş	360	0	0	64,8	424,8	1	424,8
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000019	12.05.2007	B2 A.Ş	360	0	0	64,8	424,8	1	424,8
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000020	22.05.2007	B1 A.Ş	399,4	0	0	71,89	471,29	1	471,29
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000021	28.06.2007	B2 A.Ş	360	0	0	64,8	424,8	1	424,8

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

**Değiştir:** Daha önceden eklenen kolon üzerinde değişiklik yapılacağı zaman kullanılır. Eklenen kolon değiştirildiği zaman kolon tipi kullanıcı tarafından değiştirilememektedir.

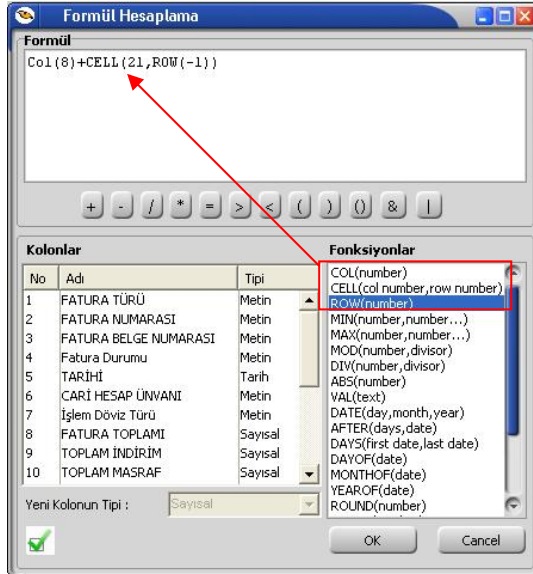
Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Yeni Kolon Adı : Genel Toplam Ekle Değiştir

Genel Toplam

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMAR	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	T
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş	190	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000002	10.01.2007	A2 A.Ş	190	
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2007	A3 A.Ş	132	

**Formül Kullanımı:**

Standart fonksiyonlara ek olarak, kırmızı kutuyla belirtilen 3 fonksiyonu eklenmiştir. Kullanımları şu şekildedir:

**COL():** İçerisindeki parametreyle belirttiğiniz kolondaki değerleri sırayla almaktadır. Ekran görüntüsünde görüldüğü gibi soldaki kolonlar listesindeki bir satıra çift tıkladığınızda da otomatik o kolonun numarasıyla formüle eklenmektedir.

**CELL():** 2 Parametresi var. Birincisi kolon ikincisi de satır belirtiyor. Mesela **CELL(2,5)** dersiniz 2. kolonun 5.satır anlamına gelmektedir.

**ROW():** Aslında bu fonksiyon her satırda artan bir sayaç gibi davranmaktadır. Fonksiyonlar penceresine çift tıkladığınızda öndeğer olarak **ROW(0)** olarak ekleniyor. Tek başına kullanımı çok anlamlı durmasa da **CELL** komutu ile kullanılabilir. Mesela **CELL(2,ROW(-1))** formülü ikinci kolonun 1 satır öncesinden başlayarak verileri alır. Bunun dışında 1 den satır sayısına kadar artan bir sayaç olarak da kullanılabilir. Olmayan satırlar için "0" değeri gelmektedir.

Pencerenin sol altındaki düğme pencereyi kapatmadan formülü bir çalıştırıp hata var mı diye kontrol etmek için kullanılır. Hata yoksa eğer "**Formülde yazım hatası yok**" mesajı alınmaktadır.

**Örnek:** Satış faturaları dökümü raporunda "**Genel Toplam**" diye bir alan eklenip "**FATURA TOPLAMI**" alanı satır toplanması isteniyorsa eğer;

**Formül Hesaplama: Col(8)+CELL(21,ROW(-1))**

**Col(8):** kolonlar alanında yer alan **FATURA TOPLAMI** kolonudur.

**CELL(21,ROW(-1)):** 21 – yeni eklenecek olan “Genel Toplam” kolonunun numarasıdır. **ROW(-1)** bir önceki satır bilgisidir. 21. kolonun bir önceki satırı anlamına gelmektedir.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Yeni Kolon Adı : Genel Toplam Ekle Değiştir

Guruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMARASI	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO	Genel Toplam
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000001	03.01.2007	A1 A.Ş.	190	0	0	34,2	224,2	0	190
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000002	10.01.2007	A2 A.Ş.	190	0	0	34,2	224,2	1	380
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000022	10.01.2007	C2 A.Ş.	1000	0	0	180	1180	0	1380
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000003	24.01.2007	A3 A.Ş.	132	0	0	23,76	155,76	2	1512
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000002	30.01.2007	A3 A.Ş.	92,4	0	0	16,63	109,03	2	1604,4
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000023	02.02.2007	B3 A.Ş.	774	0	0	139,32	913,32	0	2378,4
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000004	07.02.2007	B1 A.Ş.	183,8	0	0	33,08	216,88	0	2562,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000013	11.02.2007	C1 A.Ş.	1800	0	0	324	2124	0	4362,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000008	03.03.2007	B3 A.Ş.	774	0	0	139,32	913,32	0	5136,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000009	05.03.2007	C1 A.Ş.	155	0	0	27,9	182,9	1	5291,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000006	08.03.2007	A2 A.Ş.	270	0	0	48,6	318,6	2	5561,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000007	23.03.2007	B2 A.Ş.	360	0	0	64,8	424,8	1	5921,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000012	23.03.2007	C3 A.Ş.	271	0	0	48,78	319,78	0	6192,2
TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI	000000000000000001	30.03.2007	B2 A.Ş.	171	0	0	30,78	201,78	1	6363,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000035	01.04.2007	KONS	1400	0	0	252	1652	0	7763,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000017	03.04.2007	B1 A.Ş.	300	0	0	54	354	0	8063,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000011	05.04.2007	A1 A.Ş.	140	0	0	25,2	165,2	2	8203,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000015	08.04.2007	B1 A.Ş.	1750	0	0	315	2065	0	9953,2
VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI	000000000000000002	09.04.2007	B3 A.Ş.	400	0	0	72	472	0	10353,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000014	12.04.2007	A3 A.Ş.	600	0	0	108	708	0	10953,2
TOPTAN SATIŞ FATURASI	000000000000000005	13.04.2007	B1 A.Ş.	399,4	0	0	71,89	471,29	1	11352,6

Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat

**Gruplama Özelliği:** Raporda listelenen bilgilerin istenilen kolon ya da kolonlara göre gruplanmasını sağlar.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı Yazdır

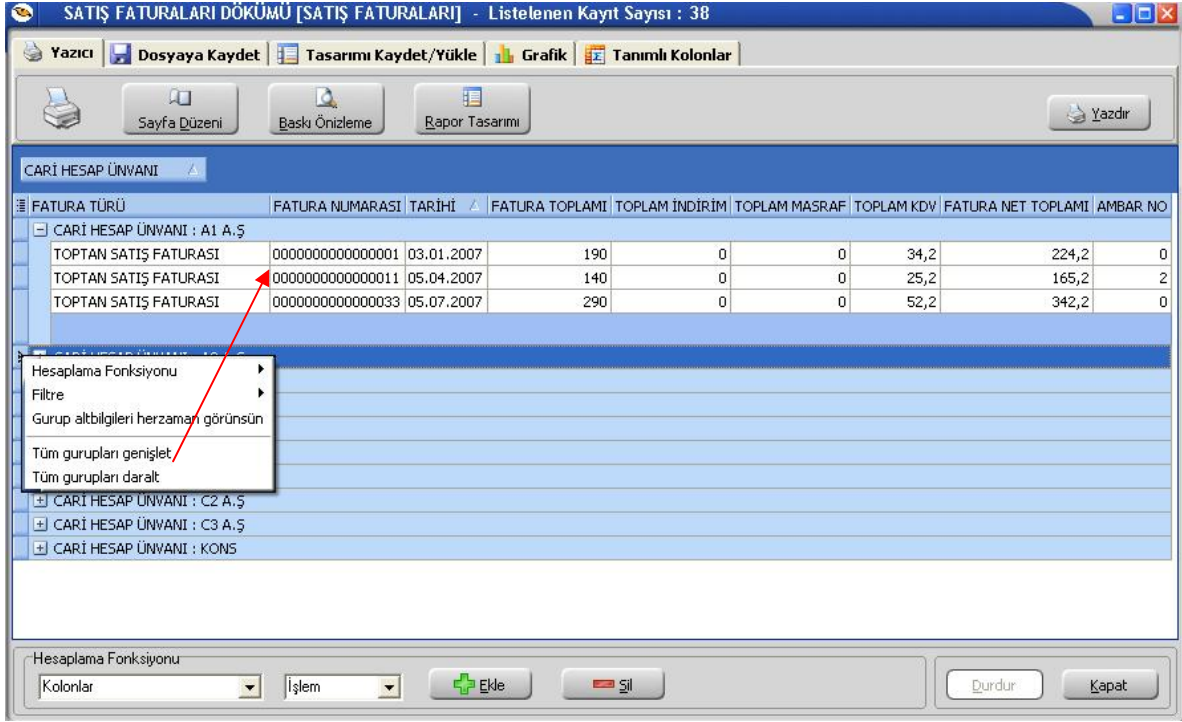
CARİ HESAP ÜNVANI

FATURA TÜRÜ	FATURA NUMARASI	TARİHİ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO
CARİ HESAP ÜNVANI : A1 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : A2 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : A3 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : B1 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : B2 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : B3 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : C1 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : C2 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : C3 A.Ş.								
CARİ HESAP ÜNVANI : KONS								

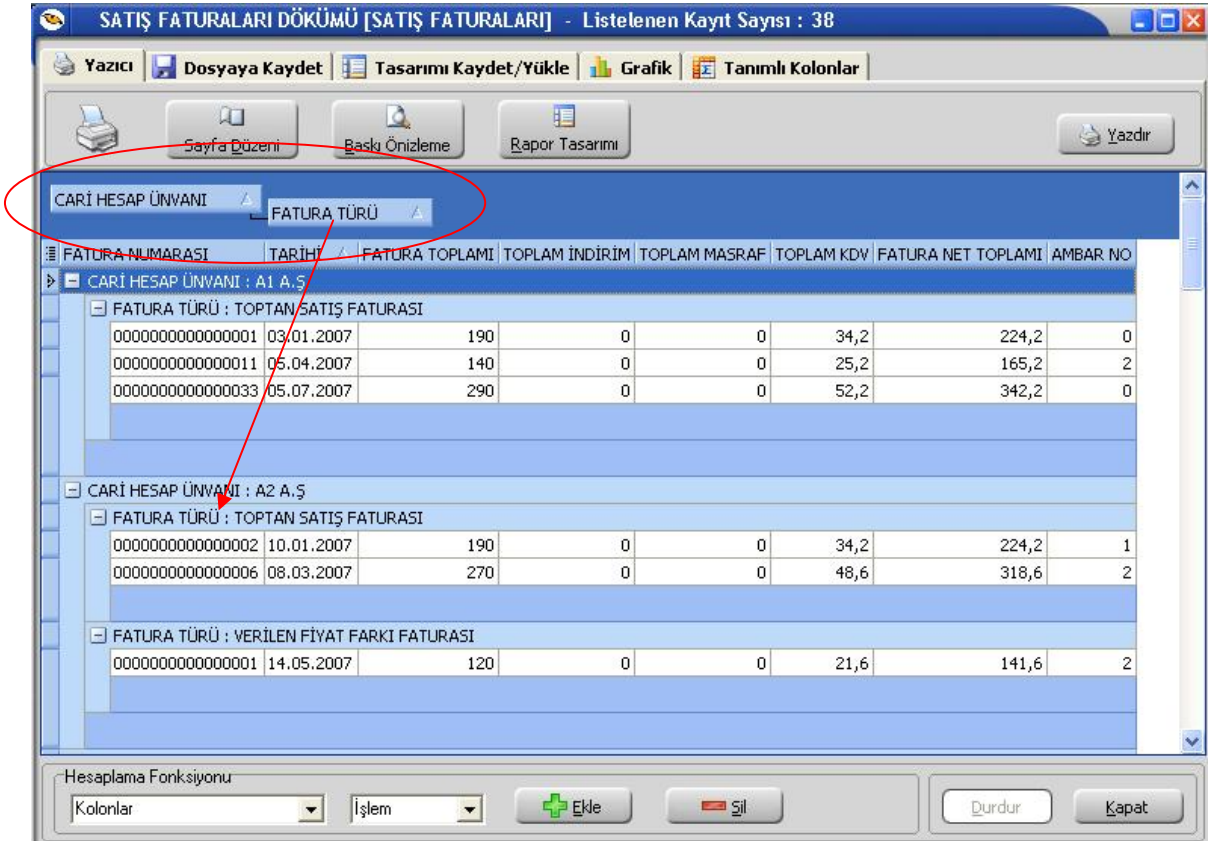
Hesaplama Fonksiyonu: Kolonlar İşlem Ekle Sil Durdur Kapat



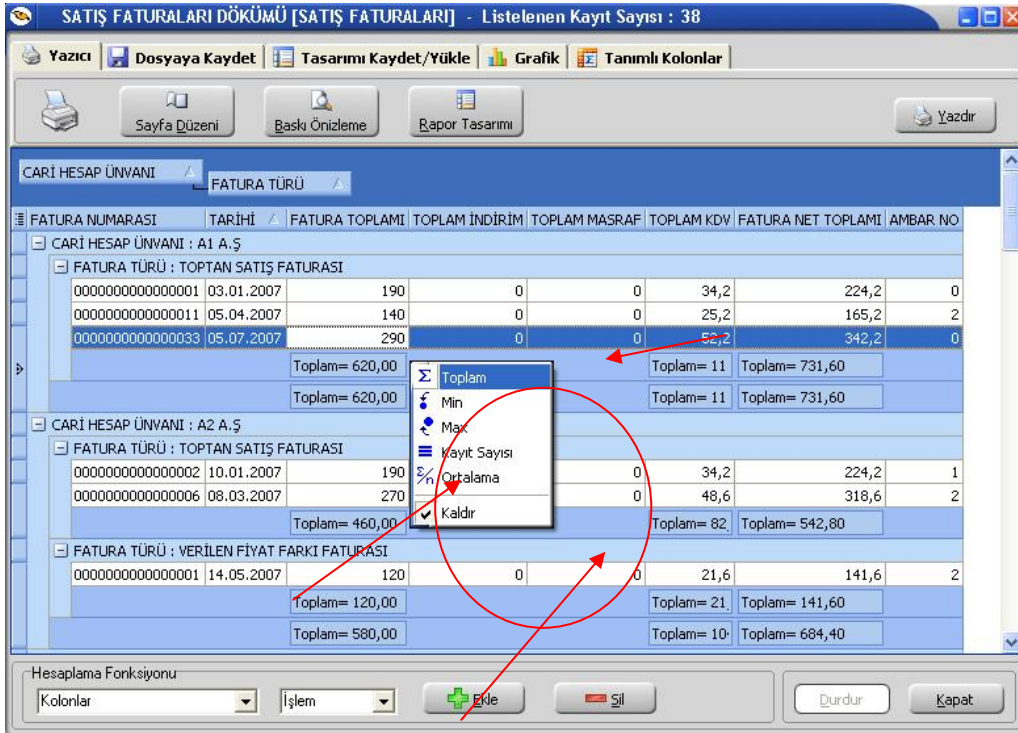
Hangi kolona göre gruptlama yapılacaksa o kolon başlığı "**Gruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin**" yazan üstteki bölüme sürüklemek ve bırakmak yeterlidir.



Grupların detaylarını görmek için yanlarında bulunan artı (+) tuşları kullanılır. Ayrıca tüm artıların açılması ya da kapanması içinde sağ klikte **Tüm Grupları Genişlet**, **Tüm Grupları Daralt** seçimleri kullanılabilir.

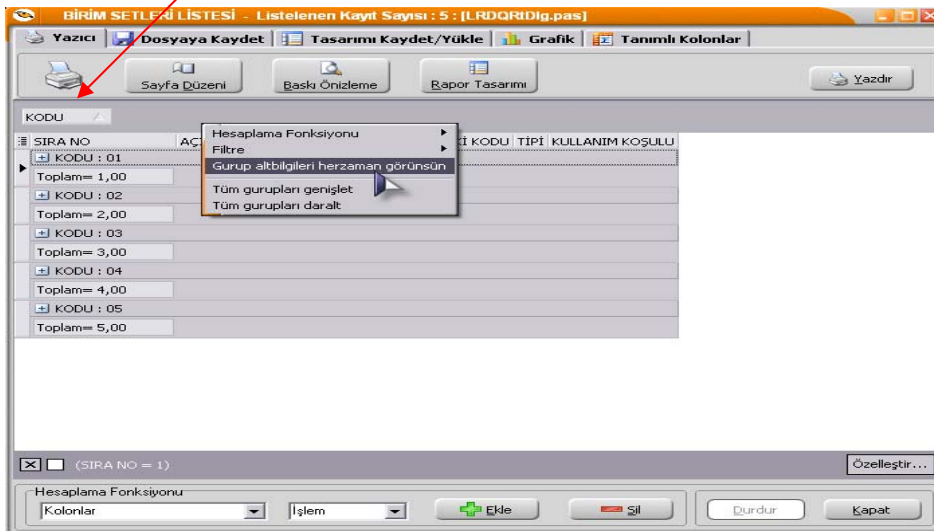


İstenirse grupta sonrası başka kolonlarda sürükte bırak yapılarak iç içe gruplar oluşturulabilir.



Grup bazında hesaplama istenildiği zaman sağ klikten fonksiyon tipi seçilir. Hesaplamaların sadece seçilecek satırlara göre yapılması mümkündür.

**Grup Alt Bilgileri Her Zaman Görünsün:** Grublama işlemi yapıldıktan sonra grublama ile ilgili toplam alanları eklenip gruplar daraltıldığında eklenen toplam bilgilerinin görünmesi için sağ klikten "Grup alt bilgileri her zaman görünsün" seçilebilir.



**Hesaplama Fonksiyonları:** İstenilen bir kolona göre toplam, ortalama, maksimum ya da minimum değer hesaplatılabilir. Hesaplama için Hesaplama Fonksiyonu bölümünden kolonlarda hangi kolona göre hesaplama istendiği seçilir. İşlemden yapılacak işlem seçilir. "Ekle" denildiğinde ilgili kolonun altına hesaplama sonucu gelir. Hesaplamayı silmek için ise ilgili kolonda iken sil yazmak yeterlidir.

**SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ [SATIŞ FATURALARI] - Listelenen Kayıt Sayısı : 38**

Yazıcı Dosyaya Kaydet Tasarımı Kaydet/Yükle Grafik Tanımlı Kolonlar

Yazdır Sayfa Düzeni Baskı Önizleme Rapor Tasarımı

CARİ HESAP ÜNVANI FATURA TÜRÜ

FATURA NUMARASI	TARİHİ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAF	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO
CARİ HESAP ÜNVANI : C3 A.Ş.							
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI							
000000000000000012	23.03.2007	271	0	0	48,78	319,78	0
000000000000000010	11.05.2007	271	0	0	48,78	319,78	0
		Toplam= 542,00			Toplam= 97,56	Toplam= 639,56	
		Toplam= 542,00			Toplam= 97,56	Toplam= 639,56	
CARİ HESAP ÜNVANI : KONS							
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI							
000000000000000035	01.04.2007	1400	0	0	252	1652	0
000000000000000036	17.07.2007	1000	100	0	162	1062	0
		Toplam= 2400,00			Toplam= 414,00	Toplam= 2714,00	
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI							
000000000000000003	16.07.2007	1400	0	0	252	1652	0
		Toplam= 1400,00			Toplam= 252,00	Toplam= 1652,00	
		Toplam= 3800,00			Toplam= 666,00	Toplam= 4366,00	
		Toplam= 19511,80			Toplam= 3494,11	Toplam= 22905,91	
		Kayıt Sayısı= 38,00					

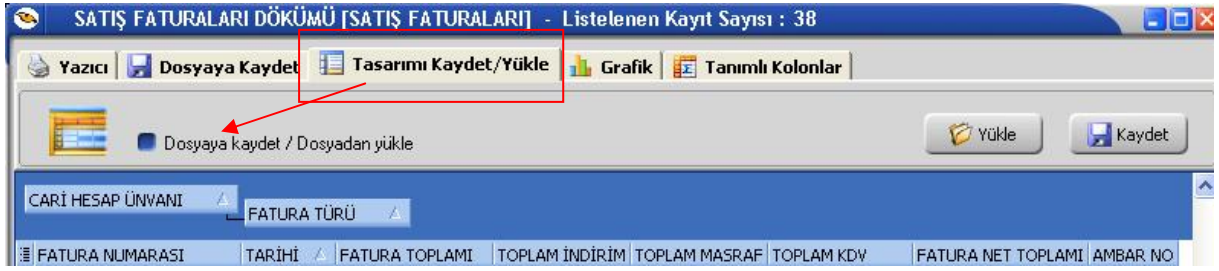
Hesaplama Fonksiyonu: FATURA TOPLAMI Kayıt Sayısı: 38,00 Ekle Sil Durdur Kapat

Ayrıca satırlar üzerinde sağ klik yapıldığı zaman "Sadece seçili satırlar hesaplınsın" işaretliyse; sadece mouse ile seçili satırları hesaplar ve seçim her değiştiğinde otomatik günceller. "Boş alanlar hesaplama dahil edilmesin" işaretliyse, hiçbir veri içermeyen satırlar hesaplama fonksiyonlarına dahil edilmez. Örneğin bir kolonda bazı satırlar boş olsun normalde ortalama alınırken o satırlar için sıfır "0" değeri kullanılır ama bu seçenek seçilirse ortalamaya hiç dahil edilmezler.

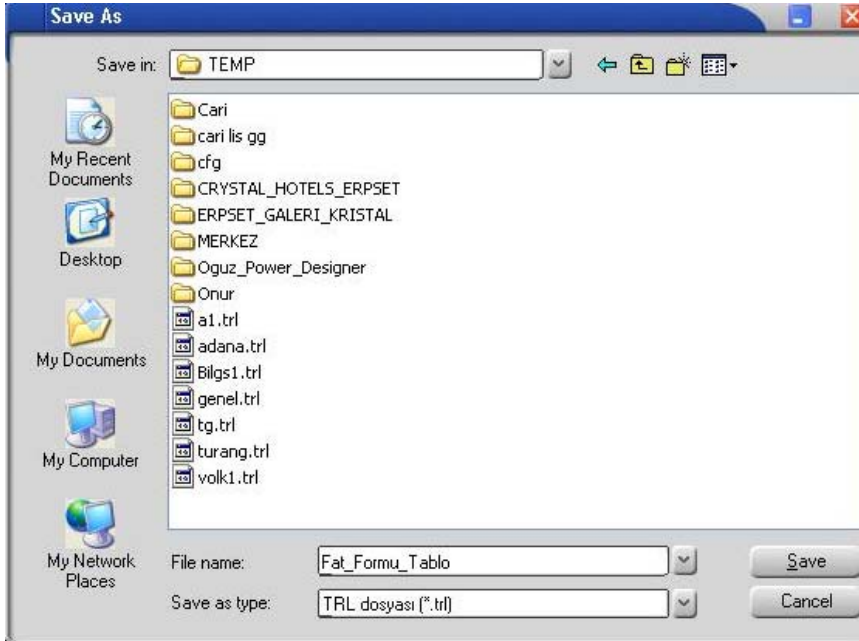
Hesaplama Fonksiyonu

- Sadece seçili satırlar hesaplınsın
- Boş alanlar hesaplama dahil edilmesin
- Filtre
- Grup altbilgileri her zaman görünsün
- Tüm grupları genişlet
- Tüm grupları daralt

**Tasarım Kaydet / Yükle İşlemi:** Tablo rapor olarak alınan rapor, üzerinde yukarıdaki değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar alındığı zaman aynı format alınabilmesi veya bir başka firmada aynı formatta alınsın diye **Tasarım Kaydet/Yükle** işlemi kullanılmaktadır.



**Dosyaya Kaydet / Dosyadan Yükle:** **Dosyaya Kaydet** işaretlenerek **Kaydet** işlemi yapıldığı zaman tablo rapor tasarımını diske **TRL** uzantılı dosya olarak yazmaktadır. Fiziksel olarak dışarı yazılan **TRL** uzantılı dosya bir başka firmada yada aynı firmada **Dosyadan Yükle** işaretlenerek **"Yükle"** işleminden içeri alınabilir.



**Tasarımı Kaydet:** **Dosyaya Kaydet** işaretlenmeden **Kaydet** işlemi yapıldığı zaman tablo rapor tasarımını veri tabanında **"L\_TABLELAYS\_001"** firma uzantılı tabloya yazmaktadır.





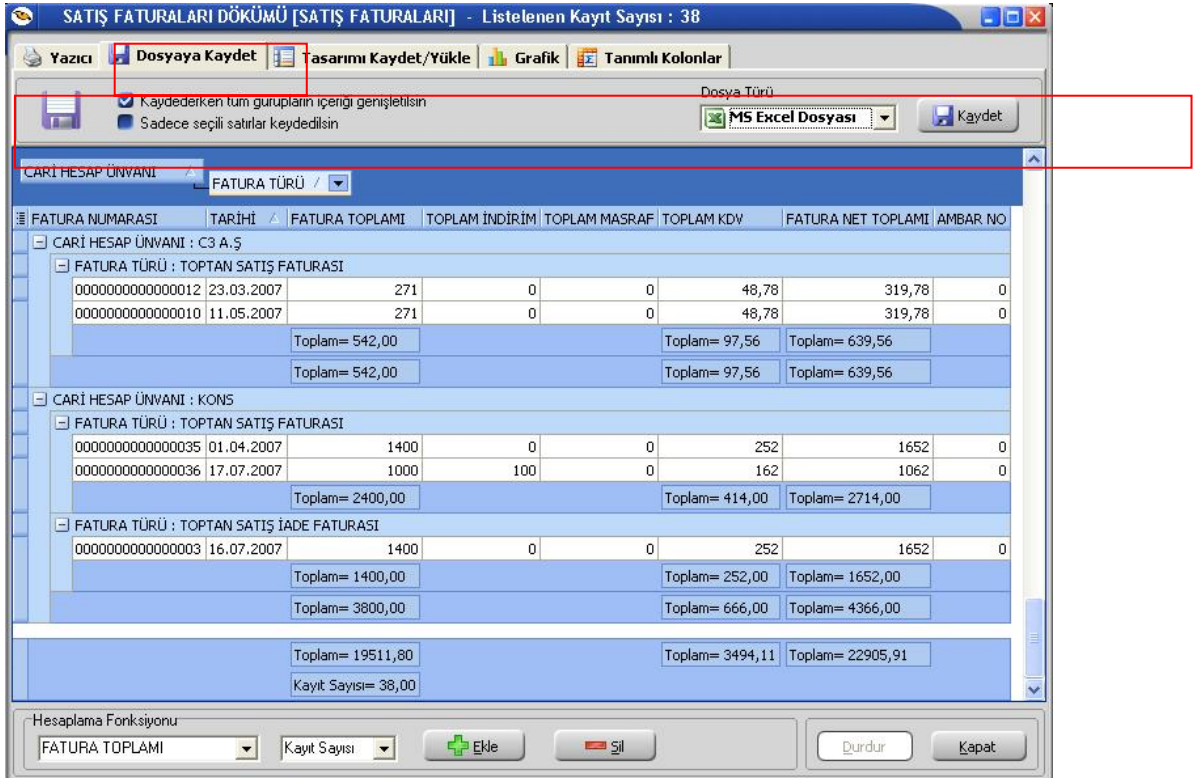
Öndeğer olarak kaydedildiği zaman herhangi yükleme işlemi yapmadan öndeğer rapor tasarımı yüklenebilir. Öndeğer işaretlenmediği zaman **Dosyadan Yükle** işaretlenmeden **Yükle** işleminden içeri alınabilir.



Program içerisinde veriler girilerek yeni bilgilerle rapor alındığı zaman tablo tasarımı aynen kalmaktadır, içerik güncellenmektedir.

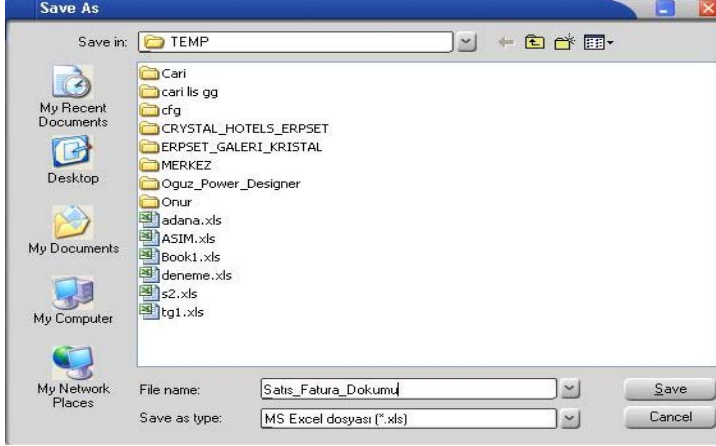
Tasarım kaydetme işlemi, Kolon grupları, filtreler, sıralamalar, toplamalar, varsa eklenen yeni kolonlar ve grafikleri kapsamaktadır.

**Dosyaya Kaydet İşlemi:** Tablo rapor olarak alınan rapor üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra; Dosyaya kaydet işlemi ile birlikte Excel , HTML ve XML dosyası olarak kaydedilebilmektedir.



**Kaydederken Tüm Grupların İçeriği Genişletilsin:** Listelenen tablo raporunda Gruplama özelliği varsa grupların içeriği genişletilerek kaydedilmesi isteniyorsa eğer "Kaydederken tüm grupların içeriği genişletilsin" işaretlenerek kaydedilebilir.

**Sadece Seçili Satırlar Kaydedilsin:** Listelenen tablo raporunda sadece istenilen satırların kaydedilmesi isteniyorsa "**Sadece Seçili Satırlar Kaydedilsin**" işaretlendikten sonra hangi satırların kaydedilmesi isteniyorsa mouse ile seçildikten sonra kaydedilmesi sağlanabilir.



Microsoft Excel - Satis_Fatura_Dokumu.xls									
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help									
A1 FATURA NUMARASI									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FATURA NUMARASI	TARİHİ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAF	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI	AMBAR NO	
2	- CARİ HESAP ÜNVANI : A1 A.Ş								
3	- FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI								
4	0000000000000001	03.01.2007	190	0	0	34,2	224,2	0	
5	0000000000000011	05.04.2007	140	0	0	25,2	165,2	2	
6	0000000000000033	05.07.2007	290	0	0	52,2	342,2	0	
7			Toplam= 620,00			Toplam= 111,60	Toplam= 731,60		
8			Toplam= 620,00			Toplam= 111,60	Toplam= 731,60		
9	- CARİ HESAP ÜNVANI : A2 A.Ş								
10	- FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI								
11	0000000000000002	10.01.2007	190	0	0	34,2	224,2	1	
12	0000000000000006	08.03.2007	270	0	0	48,6	318,6	2	
13			Toplam= 460,00			Toplam= 82,80	Toplam= 542,80		
14	- FATURA TÜRÜ : VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI								
15	0000000000000001	14.05.2007	120	0	0	21,6	141,6	2	
16			Toplam= 120,00			Toplam= 21,60	Toplam= 141,60		
17			Toplam= 580,00			Toplam= 104,40	Toplam= 684,40		

Dosya türü alanından Excel haricinde HTML ve XML olarak seçilerek ilgili türde rapor kaydedilmesi sağlanabilir.

**Yazıcı:** Tablo olarak alınan rapor üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra "Yazıcı" seçeneğinden yazıya döküm gönderilebilir.

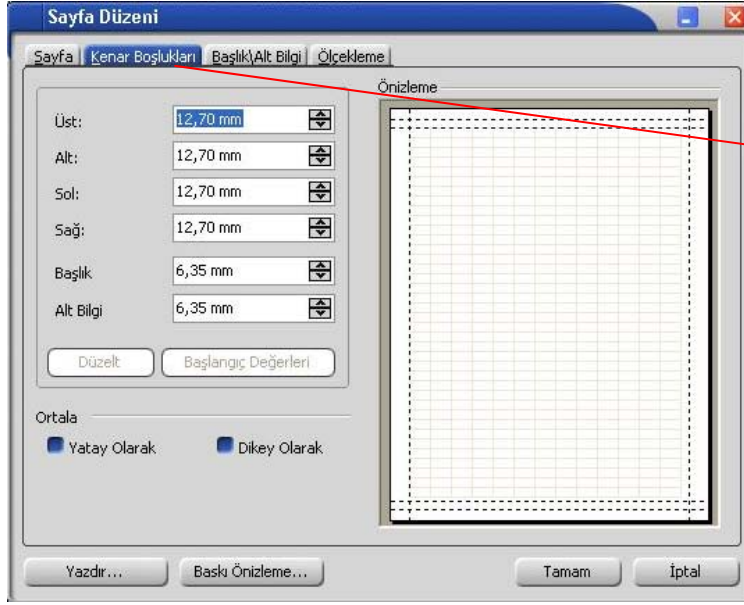
**Sayfa Düzeni:** Tablo olarak alınan rapor yazıcıya gönderilmeden önce **Sayfa Düzeni** işleminden yazıcı çıktısı ile ilgili düzenlemeler yapılabilir.

"Yönlendirme" penceresinden "Dikey" veya "Yatay" döküm alınacağı seçilebilir

"Kağıt" alanından yazıcıdan döküm alınacak olan kağıt türü ve boyutları seçilebilir.

**Baskı Ön İzleme** alanında yapılan değişiklikler izlenebilir yada **Yazdır** alanından yazıcıdan döküm alınabilir.





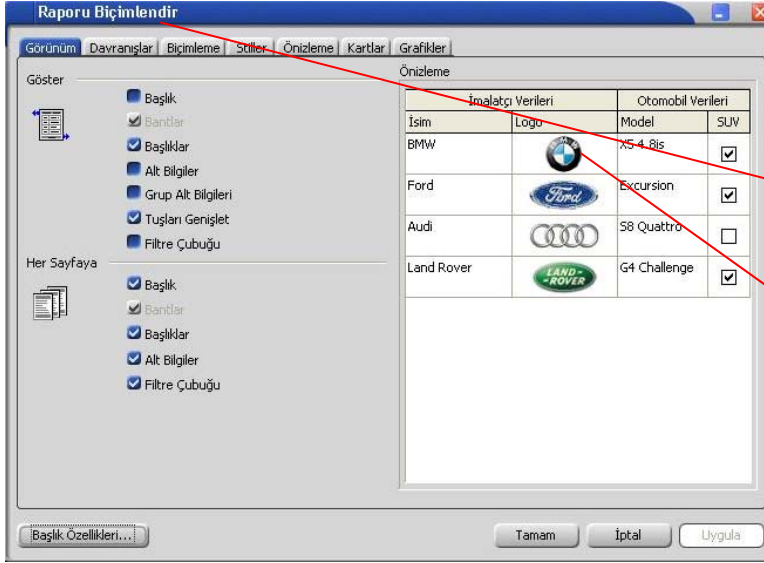
Yazıcıdan alınacak olan dökümün kenar boşlukları tanımlanabilir.

**Baskı Ön izleme:** Tablo olarak alınan rapor üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra yazıcıya göndermeden önce "Baskı Ön izleme" ile yazıcıdan nasıl çıkacağı izlenebilir ve sayfa formatında değişiklikler yapılabilir.

FATURA NUMARASI	TARİHİ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAF	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI
CARI HESAP ÜNVANI : A1 A.Ş						
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI						
0000000000000001	03.01.2007	190			34,2	224,2
0000000000000011	05.04.2007	140			25,2	165,2
0000000000000033	05.07.2007	290			52,2	342,2
CARI HESAP ÜNVANI : A2 A.Ş						
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI						
0000000000000002	10.01.2007	190			34,2	224,2
0000000000000006	08.03.2007	270			48,6	318,6
FATURA TÜRÜ : VERİLEN FİYAT FARKI FATURASI						
0000000000000001	14.05.2007	120	0	0	21,6	141,6
CARI HESAP ÜNVANI : A3 A.Ş						
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI						
0000000000000003	24.01.2007	132	0	0	23,76	155,76
0000000000000014	12.04.2007	600	0	0	108	708
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ İADE FATURASI						
0000000000000002	30.01.2007	92,4	0	0	16,63	109,03
CARI HESAP ÜNVANI : B1 A.Ş						
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI						
0000000000000004	07.02.2007	183,8	0	0	33,08	216,88
0000000000000017	03.04.2007	300	0	0	54	354
0000000000000015	08.04.2007	1750	0	0	315	2065
0000000000000005	13.04.2007	399,4	0	0	71,89	471,29
0000000000000027	10.05.2007	399,4	0	0	71,89	471,29
0000000000000026	16.05.2007	399,4	0	0	71,89	471,29
0000000000000020	22.05.2007	399,4	0	0	71,89	471,29
CARI HESAP ÜNVANI : B2 A.Ş						
FATURA TÜRÜ : TOPTAN SATIŞ FATURASI						
0000000000000007	23.03.2007	360	0	0	64,8	424,8



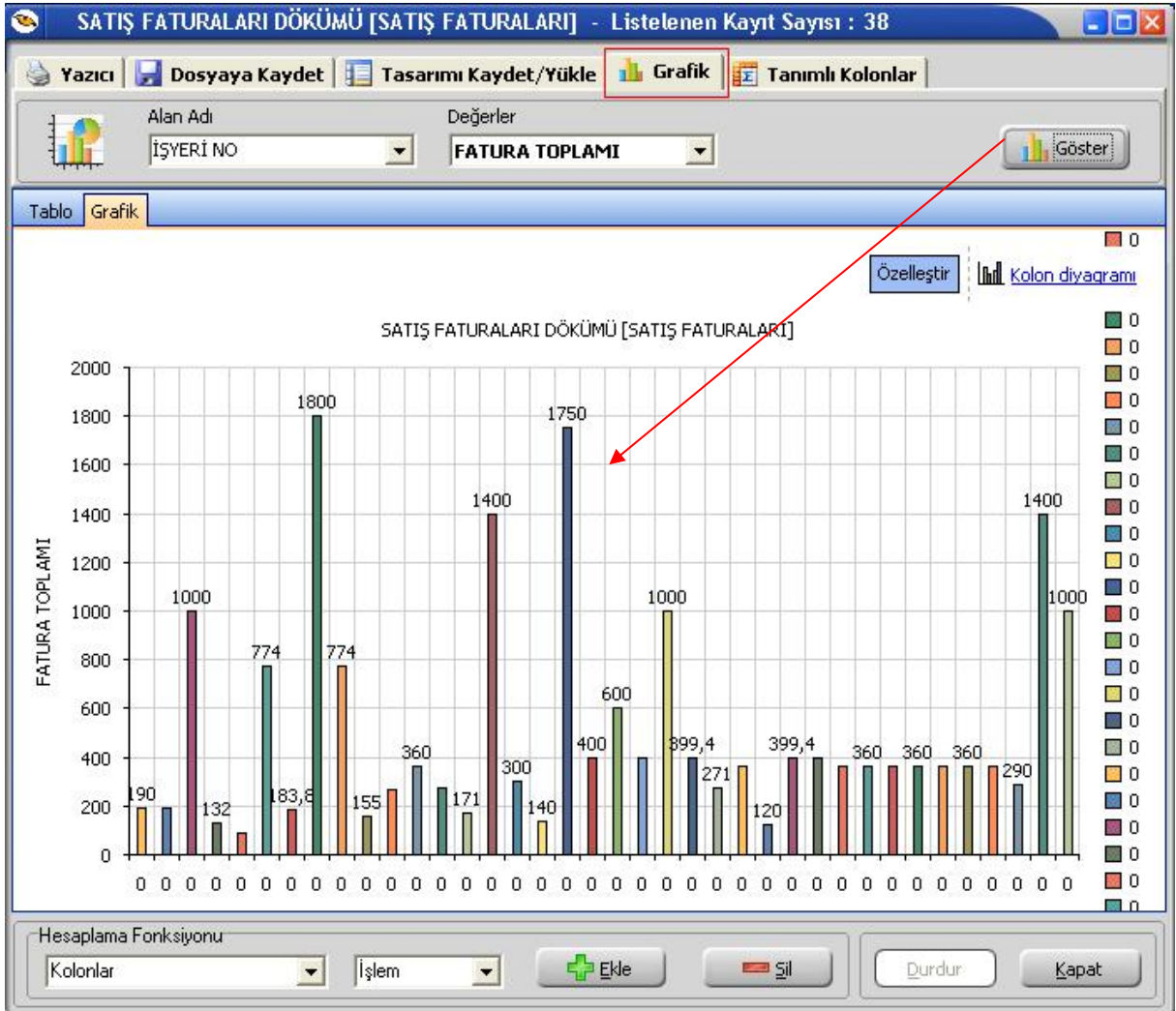
Yukarıda baskı ön izleme ile ekrana alına yazıcı çıktısı üzerinde **Tasarla** ile değişiklik yapılabilir.



Ekrana alınan raporda "Tasarla" işlemi ile Raporu biçimlendir penceresi açılmaktadır.

Ekranda görünen imalatçı firma bilgileri örnek olarak alınmaktadır. Reklam amaçlı kullanılmamaktadır.

**Grafik:** Tablo olarak alınan rapor; kolon ekle ile yeni kolon eklenerek veya listelenen kolonlar dikkate alınarak **Grafik** olarak alınması sağlanabilir.



**Alan Adı** kriter seçimi; **Değerler** raporlamanın hangi değerler üzerine olacağını belirlemek içindir.

**Alan Adı**

İŞYERİ NO

TOPLAM İNDİRİM

TOPLAM MASRAFLAR

TOPLAM KDV

FATURA NET TOPLAMI

ÖDEME PLANI

AMBAR NO

BÖLÜM NO

İŞYERİ NO

ÖZEL KODU

YETKİ KODU

**Değerler**

FATURA TOPLAMI

TARİHİ

☒ FATURA TOPLAMI

TOPLAM İNDİRİM

TOPLAM MASRAFLAR

TOPLAM KDV






FATURA NET TOPLAMI

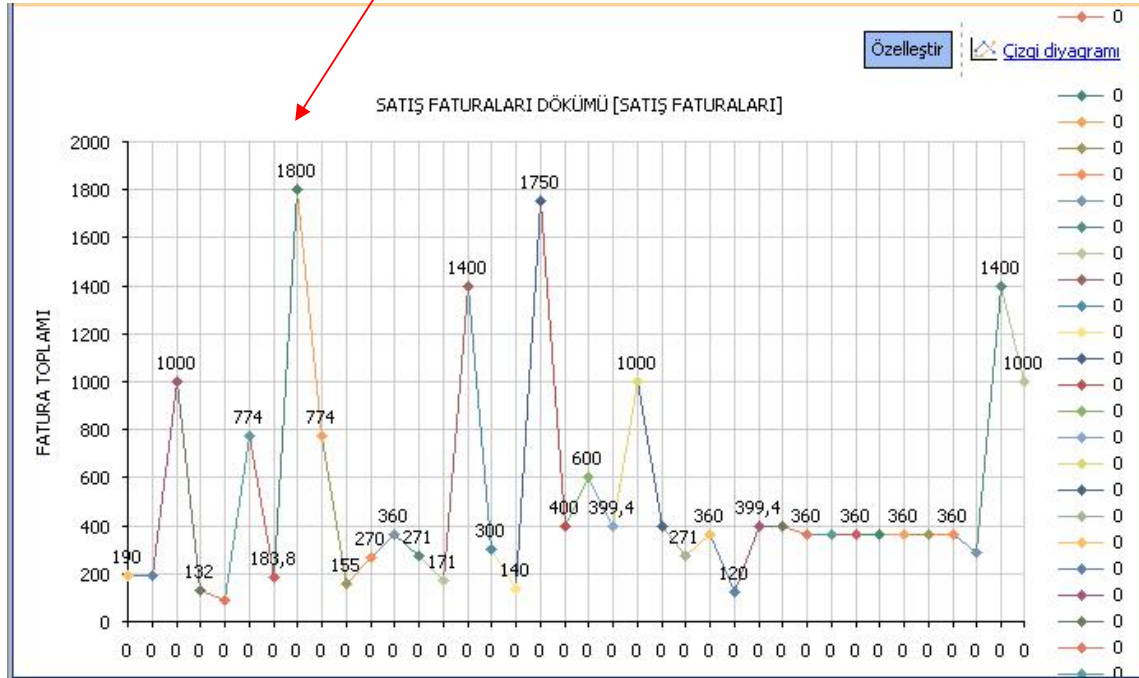
AMBAR NO

BÖLÜM NO

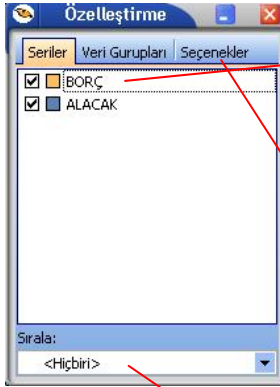
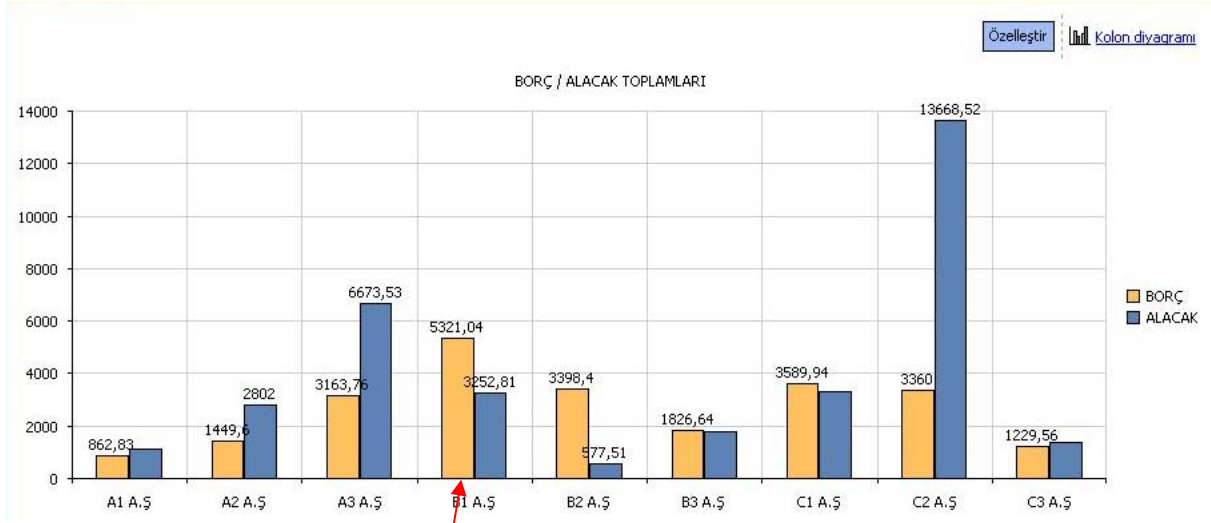
İŞYERİ NO

Görüntülenen grafik şekli, **Diyagram** seçimi ile değiştirilebilir.

-  [Kolon diyagramı](#)
-  Kolon diyagramı
-  Bar diyagramı
-  Çizgi diyagramı
-  Alan diyagramı
-  Pasta diyagramı

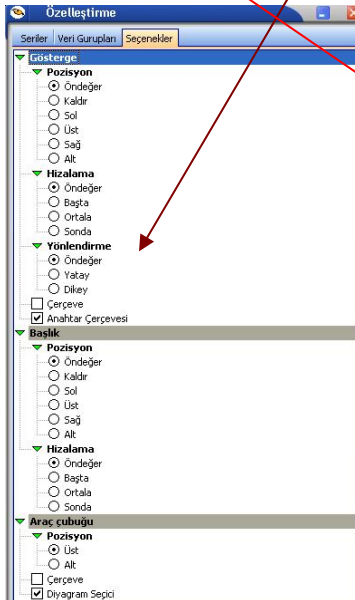


**Özelleştir:** Grafikte yer alan listelenen bilgilerde değişiklik yapmak için kullanılır.

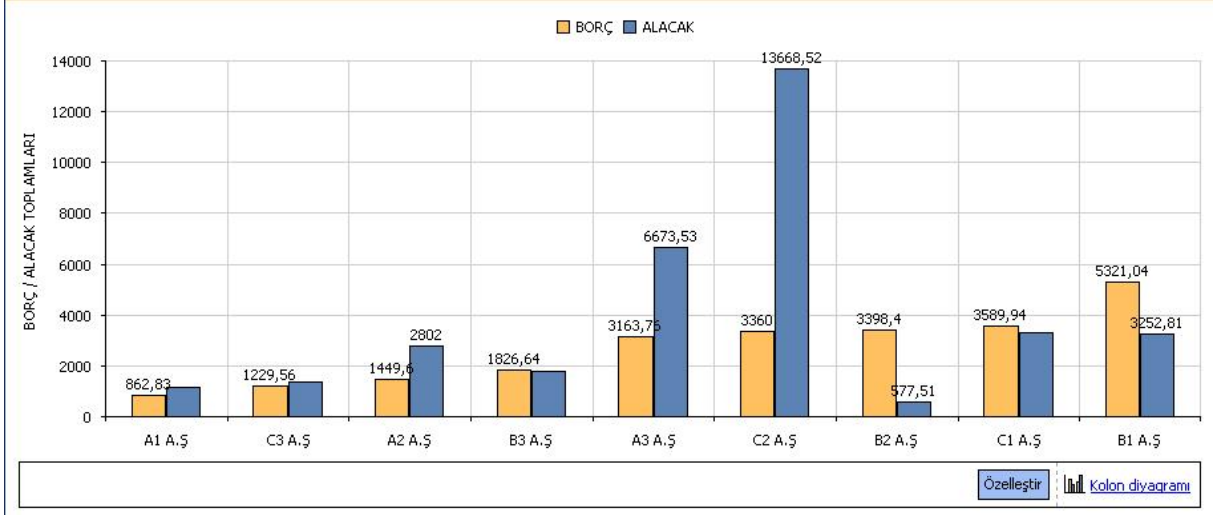


**Seriler:** Grafikte listelenen değerler işaretli olarak gelir, işaretler kaldırılarak grafikten kaldırılması sağlanabilir.

**Seçenekler:** Grafikte listelenen bilgilerin grafiğin neresinde gösterileceği seçilmektedir.



**Sıralama:** Grafikte listelenen birden fazla değer varsa hangi sırada listeleneceği seçilebilir.



Özelleştir işlemi ile ayarlar yapıldıktan sonra yukarıdaki grafik gösterimi sağlanabilir.

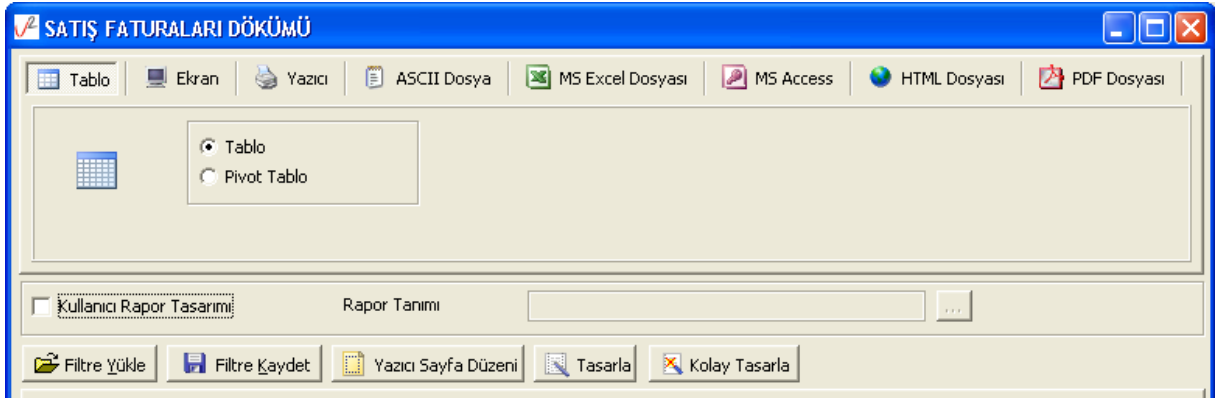
## Pivot Tablo Raporları

Program içerisinde girilen verilerin Excel gibi bir araç olmadan standart bir şekilde gridin kolon ve satırlarına yerleştirilerek tablo şeklinde alınmasına Tablo Rapor özelliği ile sağlanmaktadır.

Tablo raporları iki şekilde alınır.

**Tablo:** Program içerisinde girilen verilerin tümü tablo olarak raporlanmaktadır.

**Pivot Tablo:** Program içerisinde girilen verileri düzenleyerek, özetleyerek ve çözümleyerek anlamlarını ortaya çıkaran raporlanmasını sağlamaktadır.



Bu raporlar birkaç saniyede çalışma sayfası verilerinin yeni görünümünü oluşturur. Yüzlerce, hatta binlerce bilgi parçası yerine oturur ve verilerin ardındaki anlamı ortaya koyar.

Pivot Tablo raporu oluşturmak, bilgi parçalarını farklı yerlere yerleştirip birbirine nasıl uyduğunu görmek anlamına gelir.

SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ

İşlemler

Gelişmiş

Kolonlar

İşlem

Hesaplama İşlemleri

Ekle

Sil

Seçenekler

Ayarlar

Filtre Satın

Filtre

Artır

Azalt

Format

Yazdır

Tasarım

Sayfa Düzeni

Önizleme

Yazıcı

MS Excel

HTML

XML

Aktarma

Kaydet

Yükle

Dosyaya Kaydet

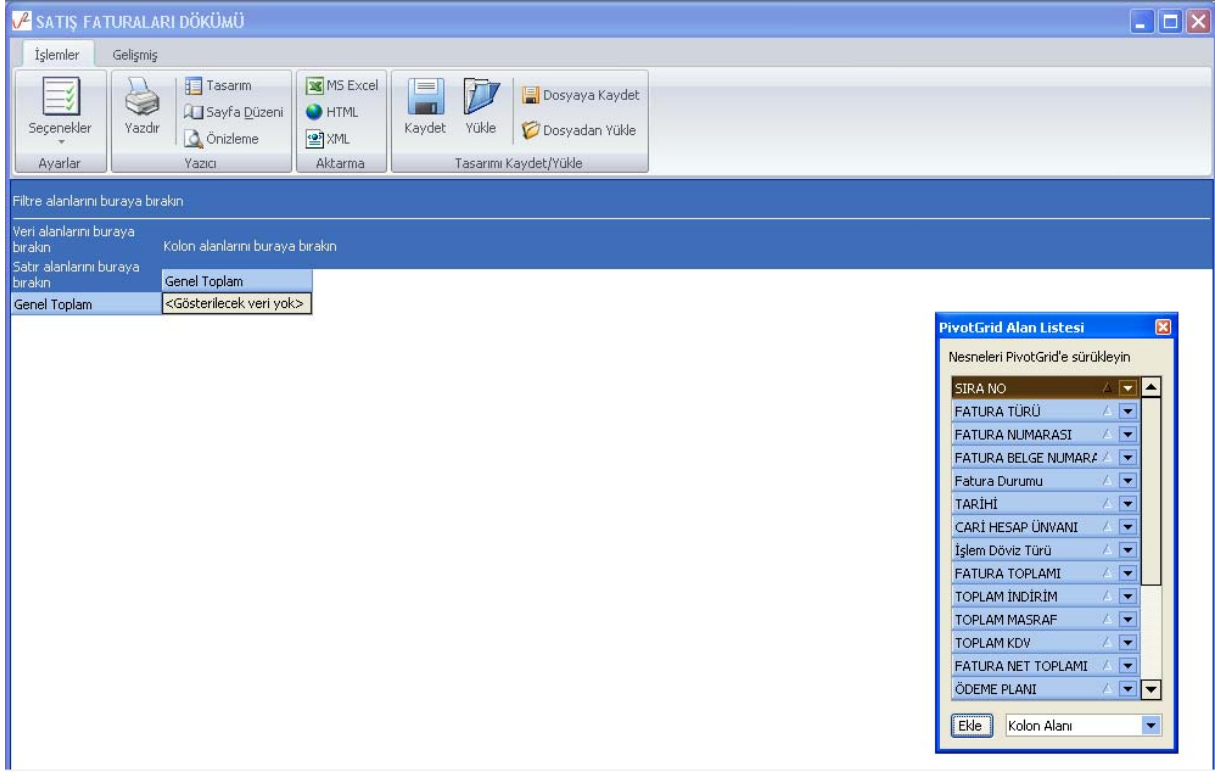
Dosyadan Yükle

Tasarımı Kaydet/Yükle

Gruplamak istediğiniz kolonun başlığını buraya sürükleyin.

SIRA NO	FATURA TÜRÜ	FATURA NUMARASI	FATURA BELGE NUMARASI	Fatura Durumu	TARİHİ	CARİ HESAP ÜNVANI	İşlem Döviz Türü	FATURA TOPLAMI	TOPLAM İNDİRİM	TOPLAM MASRAFI	TC
1,00	TOPTAN SATIŞ	SGK.0027		İptal Edilmemiş	06.01.2	ELKA	YTL	245,04	0,00	0,00	
2,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000016		İptal Edilmemiş	16.01.2	ADA	YTL	20.000,00	0,00	0,00	
3,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000001		İptal Edilmemiş	20.01.2	ADA	YTL	8.474,57	2.922,03	0,00	
4,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000002		İptal Edilmemiş	20.01.2	MERT METAL	YTL	847,46	84,75	0,00	
5,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000003		İptal Edilmemiş	20.01.2	MERT METAL	YTL	168,52	18,06	0,00	
6,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000004		İptal Edilmemiş	20.01.2	MERT METAL	YTL	847,46	84,75	0,00	
7,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000005		İptal Edilmemiş	26.01.2	CONVERSE	YTL	84,75	0,00	0,00	
8,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000006		İptal Edilmemiş	26.01.2	ADANA	YTL	762,71	0,00	0,00	
9,00	PERAKENDE SATIŞ	000000000000000007		İptal Edilmemiş	26.01.2	Denizli	YTL	847,46	0,00	0,00	
10,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000002		İptal Edilmemiş	30.01.2	CR001	EUR	1.700,00	0,00	510,00	
11,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000003		İptal Edilmemiş	30.01.2	ADANA	YTL	4.500,00	0,00	0,00	
12,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000004		İptal Edilmemiş	31.01.2	Denizli	USD	102,99	0,00	0,00	
13,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000007		İptal Edilmemiş	04.02.2		YTL	100,00	0,00	0,00	
14,00	TOPTAN SATIŞ	000000000000000008		İptal Edilmemiş	04.02.2		YTL	101,00	0,00	0,00	

Tablo olarak rapor alındığında Filtrede verilen değerlere göre tüm veriler listelenmektedir.



Pivot tablo olarak rapor alındığı zaman raporlanacak bilgi ekrana boş gelmektedir. "PivotGrid" listesi içerisindeki alanlar istenilen yerlere sürükleyerek bırakılır.

**Filtre Alanlarını Buraya Bırakın:** Pivot tabloda filtre verileceği zaman istenilen alan buraya eklenerek filtre verilebilir.

**Veri Alanlarını Buraya Bırakın:** Özetlenecek yada istenilen alan göre gruplanacak sayısal bilgiler buraya taşınmalıdır.

**Satır Alanlarını Buraya Bırakın:** Özetlenecek alanların listelendiği alan bilgisi buraya taşınmalıdır.

**Kolon alanlarını Buraya Bırakın:** Kolonda listelenmesi istenen bilgilerin eklendiği alandır.

Bir Pivot Tablo raporu oluşturduğunuzda, kaynak verilerinizin her sütunu raporda kullanabileceğiniz bir alan olur. Alanlar, kaynak verilerden alınan çok sayıda bilgi satırını özetler.

Raporda kullanılacak alanların adları kaynak verilerinizdeki sütun başlıklarından gelir. Kaynak verilerde, çalışma sayfasının ilk satırı boyunca her sütunun bir adı bulunmalıdır.

Başlıkların altında kalan diğer satırlar, aynı sütunda benzer öğeleri içermelidir. Örneğin, metinler bir sütunda, sayılar bir diğer sütunda ve tarihler de başka bir sütunda yer almalıdır. Diğer bir deyişle, sayıları içeren bir sütunda metin bulunmamalı veya benzeri durumlar olmamalıdır.

Son olarak, Pivot Tablo raporu için kullanılan verilerin içinde boş sütun olmamalıdır. Ayrıca, boş satırların da bulunmamasına dikkat edilmelidir; örneğin, veri bloklarını birbirinden ayırmak için kullanılan boş satırlar kaldırılmalıdır.

**SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ**

İşlemler Gelişmiş

Seçenekler Ayarlar Yazdır Tasarım Sayfa Düzeni Önizleme Yazıcı MS Excel HTML XML Kaydet Yükle Dosyaya Kaydet Dosyadan Yükle Tasarımı Kaydet/Yükle

TARİHİ

**FATURA TOPLAMI** Kolon alanlarını buraya bırakın

CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TÜRÜ	Genel Toplam
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI	201,00
00	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	847,46
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI	8.600,00
00	VERİLEN VADE FARKI FATURASI	200,00
00 Total		9.647,46
A001	TOPTAN SATIŞ FATURASI	43.350,73
ADA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	8.474,57
ADA	TOPTAN SATIŞ FATURASI	73.850,73
ADA Total		82.325,30
ADANA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	762,71
ADANA	TOPTAN SATIŞ FATURASI	6.762,70
ADANA Total		7.525,41
AIRTIES	TOPTAN SATIŞ FATURASI	27.558,20
ALACAK	TOPTAN SATIŞ FATURASI	243,64
CHIP	TOPTAN SATIŞ FATURASI	6.000,00
CONVERSE	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	84,75
CR001	TOPTAN SATIŞ FATURASI	1.700,00

Toplam Kayıt Sayısı :70

**PivotGrid Alan Listesi**

Nesneleri PivotGrid'e sürükleyin

- SIRA NO
- FATURA NUMARASI
- FATURA BELGE NUMARASI
- Fatura Durumu
- İşlem Döviz Türü
- TOPLAM İNDİRİM
- TOPLAM MASRAFLAR
- TOPLAM KDV
- FATURA NET TOPLAMI
- ÖDEME PLANI
- AMBAR NO
- BÖLÜM NO
- İŞYERİ NO
- ÖZEL KODU

Ekle Kolon Alanı

Pivot Tablo ile istenilen alanlara göre özetlenerek toplam alınabilir.

**SATIŞ FATURALARI DÖKÜMÜ**

İşlemler Gelişmiş

Seçenekler Ayarlar Yazdır Tasarım Sayfa Düzeni Önizleme Yazıcı MS Excel HTML XML Kaydet Yükle Dosyaya Kaydet Dosyadan Yükle Tasarımı Kaydet/Yükle

TARİHİ

**FATURA TOPLAMI TOPLAM KDV FATURA NET TOPLAMI** Kolon alanlarını buraya bırakın

CARİ HESAP ÜNVANI	FATURA TÜRÜ	FATURA TOPLAMI	TOPLAM KDV	FATURA NET TOPLAMI
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI	201,00	36,18	237,18
00	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	847,46	152,54	1.000,00
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI	8.600,00	1.548,00	10.148,00
00	VERİLEN VADE FARKI FATURASI	200,00	36,00	236,00
00 Total		9.647,46	1.736,54	11.384,00
A001	TOPTAN SATIŞ FATURASI	43.350,73	7.803,13	51.153,86
ADA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	8.474,57	999,46	6.552,00
ADA	TOPTAN SATIŞ FATURASI	73.850,73	13.257,13	87.107,86
ADA Total		82.325,30	14.256,59	93.659,86
ADANA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	762,71	137,29	900,00
ADANA	TOPTAN SATIŞ FATURASI	6.762,70	1.200,46	7.874,60
ADANA Total		7.525,41	1.337,75	8.774,60
AIRTIES	TOPTAN SATIŞ FATURASI	27.558,20	4.684,48	32.242,68
ALACAK	TOPTAN SATIŞ FATURASI	243,64	43,86	287,50
CHIP	TOPTAN SATIŞ FATURASI	6.000,00	360,00	6.360,00
CONVERSE	PERAKENDE SATIŞ FATURASI	84,75	15,25	100,00

Toplam Kayıt Sayısı :70

**PivotGrid Alan Listesi**

Nesneleri PivotGrid'e sürükleyin

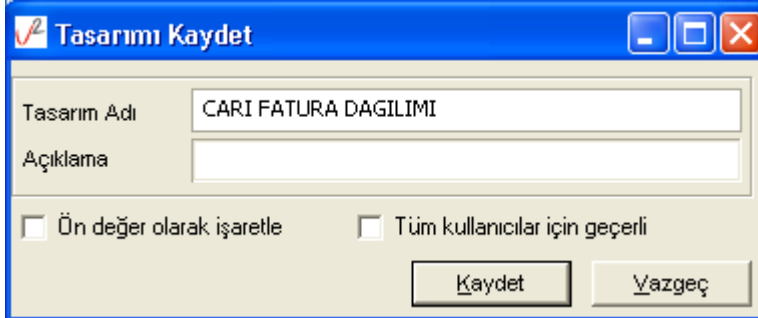
- SIRA NO
- FATURA NUMARASI
- FATURA BELGE NUMARASI
- Fatura Durumu
- İşlem Döviz Türü
- TOPLAM İNDİRİM
- TOPLAM MASRAFLAR
- ÖDEME PLANI
- AMBAR NO
- BÖLÜM NO
- İŞYERİ NO
- ÖZEL KODU
- YETKİ KODU
- S. E. KODU

Ekle Kolon Alanı

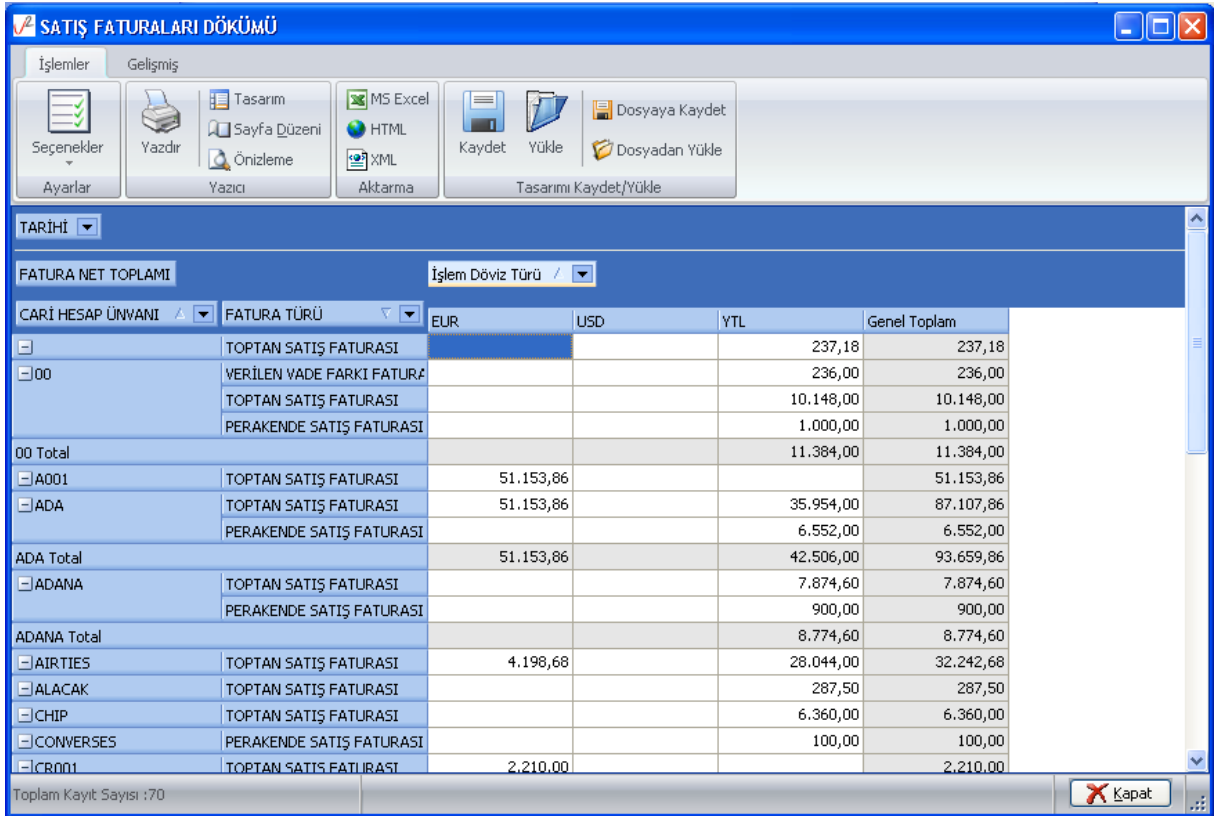


**Örnek:**

Satış faturaları dökümü raporu **Cari Hesap Unvanı** ve **Fatura Türü** ne göre toplam bilgilerinin pivot tablosu hazırlanmıştır.



Pivot Tablo yapıldıktan sonra hazırlanan rapor tasarımı sürekli alınabilmesi için Kaydet işlemi ile kaydedilerek öndeğer olarak gelmesi sağlanabilir.



CARI HESAP ÜNVANI	FATURA TÜRÜ	EUR	USD	YTL	Genel Toplam
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI			237,18	237,18
00	VERİLEN VADE FARKI FATURASI			236,00	236,00
00	TOPTAN SATIŞ FATURASI			10.148,00	10.148,00
00	PERAKENDE SATIŞ FATURASI			1.000,00	1.000,00
00 Total				11.384,00	11.384,00
A001	TOPTAN SATIŞ FATURASI	51.153,86			51.153,86
ADA	TOPTAN SATIŞ FATURASI	51.153,86		35.954,00	87.107,86
ADA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI			6.552,00	6.552,00
ADA Total		51.153,86		42.506,00	93.659,86
ADANA	TOPTAN SATIŞ FATURASI			7.874,60	7.874,60
ADANA	PERAKENDE SATIŞ FATURASI			900,00	900,00
ADANA Total				8.774,60	8.774,60
AIRTIES	TOPTAN SATIŞ FATURASI	4.198,68		28.044,00	32.242,68
ALACAK	TOPTAN SATIŞ FATURASI			287,50	287,50
CHIP	TOPTAN SATIŞ FATURASI			6.360,00	6.360,00
CONVERSES	PERAKENDE SATIŞ FATURASI			100,00	100,00
CR001	TOPTAN SATIŞ FATURASI	2.210,00			2.210,00

Toplam Kayıt Sayısı :70



## Kolay Tasarımli Raporlar

LOGO Uygulaması program bölümlerinde yer alan raporlar Kolay Tasarla seçeneği ile istenen alan ve bilgileri kapsayacak şekilde alınır.

Rapor bölümlerinde yapılacak işlemler için önce ilgili rapor bölümü tıklanır. Bu bölümde standart olarak yer alan kolon başlıkları ve alanlar listelenir.

Kolay tasarım penceresinde;

- Ekle seçeneği ile yeni alan eklenir
- Değiştir seçeneği ile alan bilgileri değiştirilir.
- Sil seçeneği ile alan silinir. Alan silindiğinde form düzeni vermek için Alan silindiğinde sağdakileri sola kaydır seçeneği işaretlenir.

Büyüklik/Yerleşim bölümünde alanın ölçüsü birim alanında belirtilir. Yön tuşları ile alanın rapordaki yerleşimi belirlenir.

## Pratik Tablo Raporları

Pratik Tablo Raporları, LOGO ürünlerine girilen veriler geniş kapsamlı olarak değerlendirilir ve genel sorgu cümlecikleri (queryler) hazırlanır. Bu sorgu cümlecikleri kullanıcının ihtiyacı olabilecek tüm bilgileri (alanları) detaylı bir şekilde içermektedir.

Ham / master olan bu sorgular, kullanıcı tarafından, bu asistan kullanılarak istenilen (detay/özet ) hale getirilebilir.

Bu işlemler (ham / master sorgular) yapılırken LOGO Utility'sinde yer alan LOGO QUERY engine'inden yararlanılır. Bu engine sayesinde, hazırlanan ham / master rapor içerisinde,

- Fonksiyon Kullanımı
- Sıralama
- Gruplama
- Kriter Girişi
- Ara Toplam

vb. işlemler kolaylıkla yapılabilir.

Ham / master sorgunun derlenmesi ile oluşan, rapor sorguları istenilen ortama (Yazıcı, ekran, Ms Access, Ms Excel, Tablo, PDF dokümanı, HTML, ASCII) çıktı olarak gönderilebilir.

Bu raporlar program bölümlerinde Pratik Tablo Raporları menüsü altında yer alır.

Ham sorgunun derlenmesinde kullanıcının yapması gerekenler şunlardır:

1. Raporda yer alacak alanlar seçilir. (Check/Uncheck İşlemi- Bu işlem sayesinde aslında kullanıcı gerekli tabloları birbirine bağlama işlemini de yapmaktadır.)
2. Belirli alanlar için gerekli görülen TOPLA (sum) ,SAY (count) ,mutlak değer (ABS) vb. fonksiyonların kullanılacağı belirtilir.
3. Hangi alanlara göre nasıl sıralama yapılacağı (Listeden seçim Artan-Azalan) belirtilir.
4. Hangi alanlara göre gruplama yapılacağı belirtilir.
5. Hangi alanlara göre ara toplam alınacağı belirtilir.,
6. Kriter sihirbazı yardımı ile, ve / veya bağlantılarını kullanarak istenen kriterler (sınırlamalar) belirtilir.

Bu işlemler neticesinde, ham / master olarak kullanıcıya sunulmuş olan sorgu cümlesi, tekrar işleme tabi tutulur. İstenen alanları, fonksiyon kullanımını, sıralamayı, gruplamayı, ara toplam kullanımını, kriter kullanımını içeren detay sorgu cümlesi LOGO Query tarafından oluşturulur.

Rapor tanımı standart ya da boş tanım seçilerek yapılır. Tanım penceresinde;

**Çalıştır** seçeneği ile standart rapor ünite seçim ekranına ulaşırız. Artık tasarım bitmiş, raporun ekrana, yazıcıya vb üniteye alınması sırası gelmiştir.

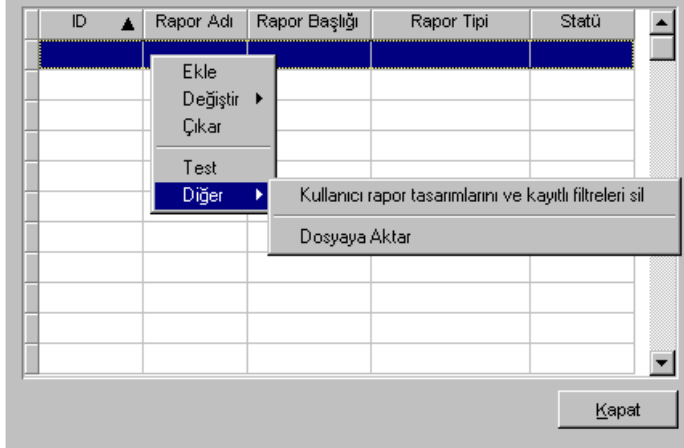
**Kaydet** seçeneği ile, yapılan tasarım sisteme kaydedilir.

**Kapat** seçeneği ile pencere kapatılır.

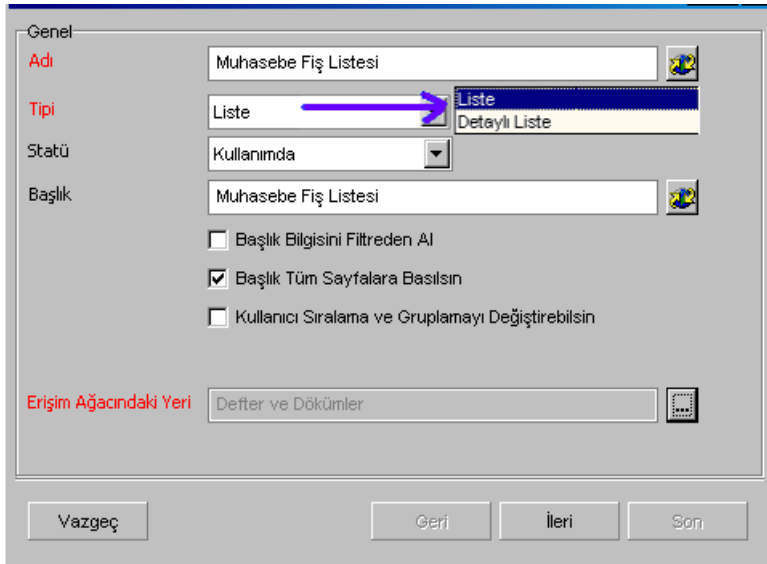
## Rapor Üretici

Rapor üretici, kullanıcı tarafından hazırlanmış querylerle programda raporlama yapılabilmesini sağlayan bir raporlama aracıdır. Kullanıcı, listeleme için hazırlanmış olduğu query ile programda da istediği listelemeyi yapabilmekte ve bu listeleme için gerekli filtre, sıralama seçeneklerini belirleyebilmektedir. Hazırlanan rapor menü ağacına eklenebilmektedir.

Rapor üretici menü seçeneğine Yönetim Karar Destek menüsünden Ana Kayıtlar altından ulaşılabilir.



Rapor üretici penceresinde yeni bir rapor eklemek için F9 menüsünden ya da sağ mouse ile "Ekle" seçeneği kullanılır.



Ekle ile gelen pencerede, oluşturulacak rapor ve tasarım için ön bilgiler girilir.

**Adı:** Eklenenecek raporun adı girilir.

**Tipi:** Liste ve Detaylı Liste olmak üzere iki seçenekten eklenecek rapora uygun olan kullanılır. Detaylı liste seçilmesi durumunda iki tablo arasındaki ilişki tanımlanabilmekte ve detaylı bir liste raporu tanımlanabilmektedir.

**Statü:** Kullanımda/Kullanım Dışı seçimi yapılır.

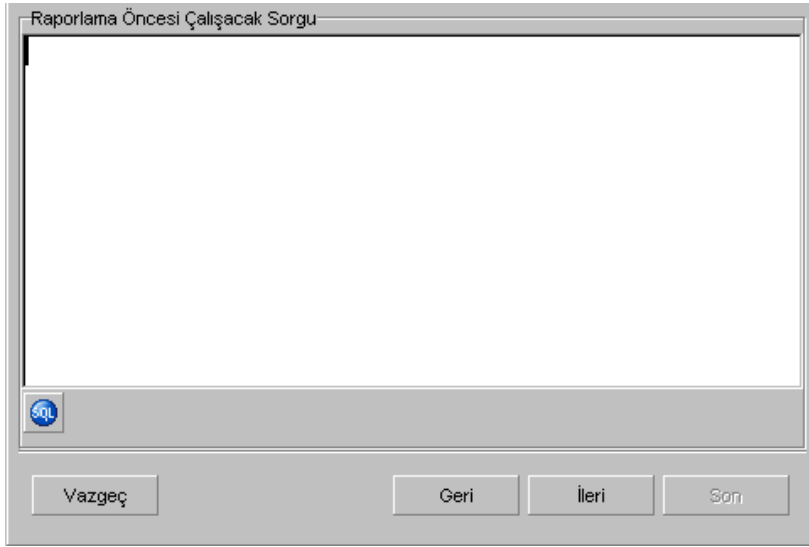
**Başlık:** Raporlama yapıldığında listelenecek başlık bilgisinin girildiği alandır.

**Başlık Bilgisini Filtreden Al:** Rapor başlığının filtrelerden belirlenebilmesi için seçilir. Bu durumda filtrede başlık bilgisi verilmediği durumda başlık listelenmeyecektir.

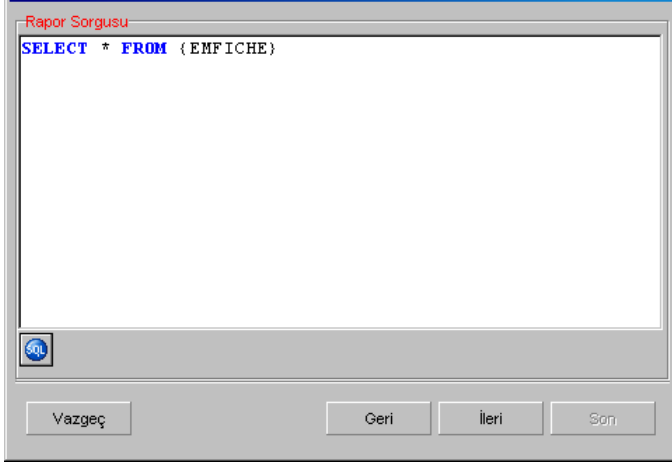
**Başlık Tüm Sayfalara Basılsın:** Rapor başlık bilgisinin tüm sayfalara basılması isteniyorsa, işaretlenmelidir.

**Kullanıcı Sıralama ve Gruplamayı Değiştirilebilsin:** Rapordaki mevcut listeleme ve gruplamanın kullanıcı tarafından değiştirilebilmesi isteniyorsa, işaretlenir.

**Erişim Ağacındaki Yeri:** Raporun erişim ağacında hangi menüde listeleneceği girilir.

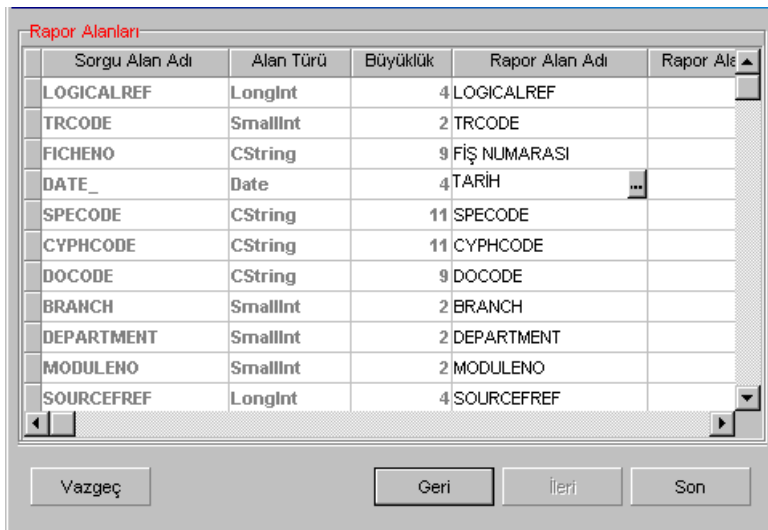
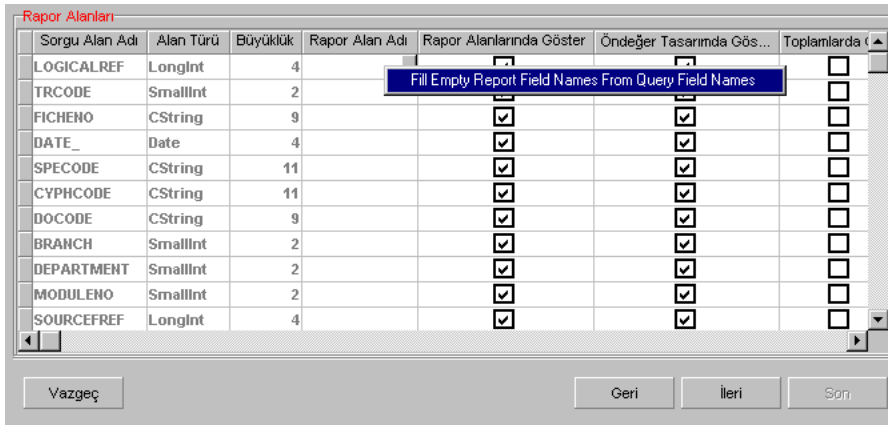
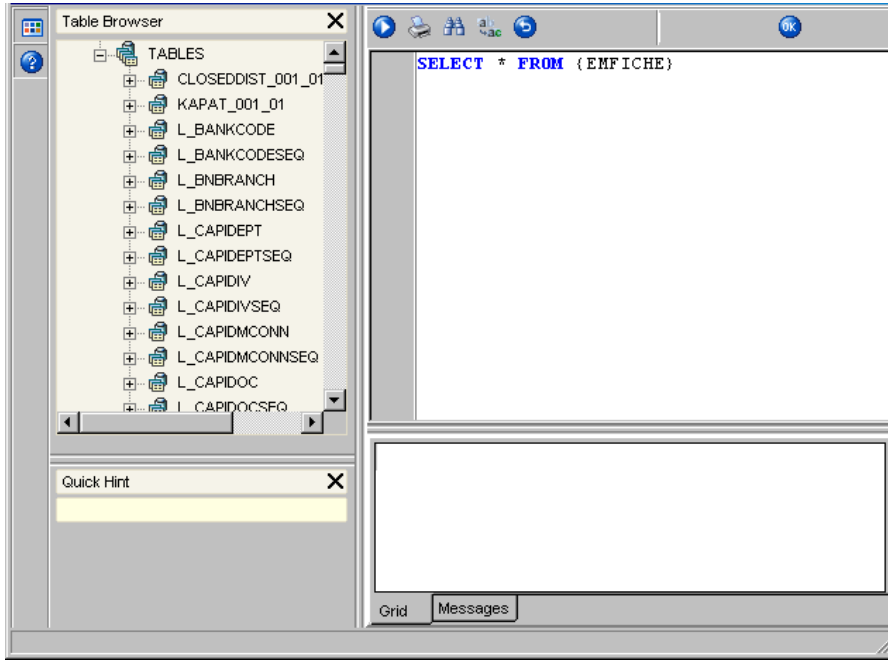


Raporlama öncesinde çalışacak cursor, view vb için hazırlanmış queryler raporlama öncesi çalışacak sorgu penceresinden girilir.



Rapor Sorgusu penceresinde, listeleme için kullanılacak query girilmektedir. Bu pencerede, rapor tasarımının dışarı alınıp başka bir firmada içeri alındığında sorun oluşturmaması için, firma ve dönem bilgisi girilmeden tablo isimleri küme parantezi içinde girilebilir.

İstenirse sol alt köşedeki "SQL" ikonundan query editörüne ulaşılabilir.



Raporda listelenecek kolon başlıkları, Rapor Alanları penceresinden manuel olarak girilebileceği gibi, sağ mouse'dan öndeğer başlıklar da yüklenebilir. Rapor alanları penceresinde mevcut kolonlar ve işlevleri aşağıdaki gibidir.

**Rapor Alan Adı:** Raporda listelenecek kolon başlığı

**Rapor Alanlarında Göster:** Rapor tasarımında, veri alanlarında ilgili alanın listelenmesi / listelenmemesi belirlenir.

**Öndeğer Tasarımda Göster:** Veri alanlarında listelenecek bir alanın, öndeğer tasarımda tanımlanmış/tanımlanmamış olmasını belirler.

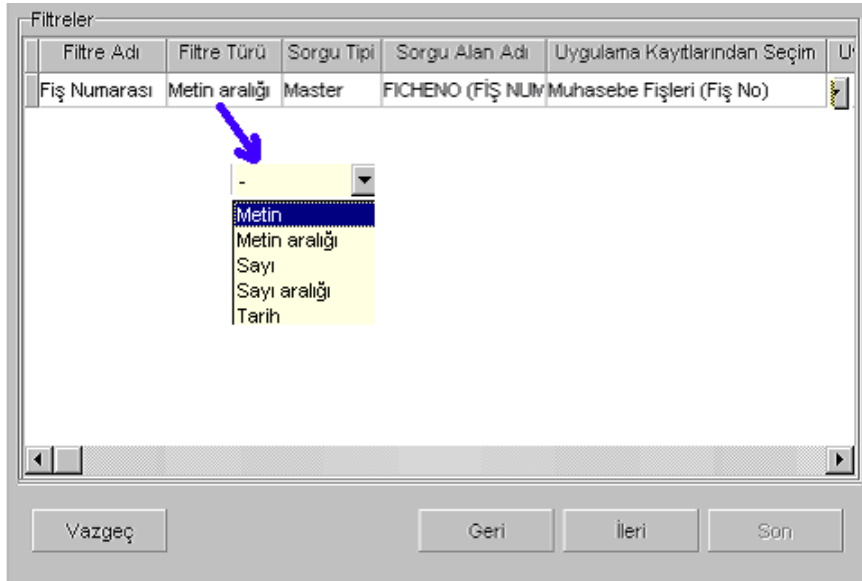
**Toplamlarda Göster:** İlgili alanın toplamının alınması için kullanılır.

**Alan Genişliği (mm):** İlgili alan için ayrılacak genişlik bilgisi girilir.

**Gösterim Şekli:** Alanlar türüne göre Numeric, text, date formatında listelenebilir. Numeric alanlar için kullanıcı tarafından Pict List seçimi yapılması durumunda Uygulama Alt Liste ve Özel Liste alanları aktif duruma gelecektir.

**Uygulama Alt Liste:** Pict list seçilmesi durumunda database'den dönen bilgilerin karşılığı öndeğer olarak eklenmiş uygulama alt listesinden seçilebilir.

**Özel Liste:** Uygulama alt listesinde yer almayan listeler, kullanıcı tarafından özel listede hazırlanabilir.



Filtreler penceresinde, hazırlanan rapor için seçilebilecek filtre hazırlanabilmektedir.

Rapor Tasarımı

Mevcut Tasarımı Sil

Tasarla

Sıralama - Gruplama

Vazgeç

Geri İleri Son

Son aşamada, "Tasarla" seçeneği ile query ile listelenecek veriler için hazırlanan öndeğer tasarıma girilebilir. Tasarımın kaydedilmesi durumunda "Son" seçeneği ile rapor tasarımı tamamlanmış olacaktır.

Sakla Parametreler Alan Listesi

Rapor Başlığı [1]

Rapor Başlığı <F24>

Rapor Tarihi <F4> : Günün tarihi : Saat <F7>

Firma <F8> : Firma : Firma Adı <F12>

Çalışma Dönemi <F13> : Dönem No <F15>

Kullanıcı <F16> : Kullanıcı Adı <F18>

Sayfa No <F20> : Sayfa No

Satır Başlığı [2]

LOGICALREF TRCODE <F103> FİŞ NUMARASI TARİH <F107> SPECODE CYPHCODE DOCODE <F113>

Satırlar [3]

LOGICALREF TRCODE <F104> FİŞ NUMARASI TARİH <F108> SPECODE <F110> CYPHCODE DOCODE <F114>

Grup Toplamı [4]



**Ünite**

☒ Ekran  
☐ Yazıcı  
☐ Ascii Dosya  
☐ MS Excel Dosyası  
☐ MS Access  
☐ HTML Dosyası  
☐ PDF Dosyası  
☐ Tablo

**Ünite**

☐ Yazıcı Sayfasına Göre  
☒ Rapor Ölçülerine Göre

☐ Filtreleri yazdır

☐ Kullanıcı Rapor Tasarımı  
 Rapor Tanımı:

**Filtreler**

**Seçilen Filtreler**

Adı	Değeri
+ Fiş Numarası	

**Fiş Numarası**

☐ Grup Tanımı

00000002

00000009

**Muhasebe Fiş Listesi**

Rapor Tarihi : Muhasebe Fiş / /  
 Firma : 1 , TIGER I  
 Çalışma Dönemi : 1  
 Kullanıcı : LOGO

Sayfa No: :

LOGICALREF	TRCODE	FIŞ NUMARASI	TARİH	SPECODE	CYPHCODE	DOCODE
2	4	00000002	05.09.2005			
3	4	00000003	05.09.2005			
4	4	00000004	06.09.2005			
5	4	00000005	05.09.2005			
6	4	00000006	09.09.2005			
7	4	00000007	09.09.2005			
8	4	00000008	01.09.2005			
9	4	00000009	01.09.2005			

Sayfa : 1 Tamamlandı 000:00:00

## Detaylı Rapor Tanımı

Detaylı Liste hazırlanmak istenmesi durumunda, Genel penceresinde "Detaylar Filtreye Göre Listelensin" seçeneği işaretlenmelidir. Bu durumda rapor sihirbazında ilerlendiğinde detayda listelenecek bilgi için "Detay Sorgu" penceresi açılacaktır. Aşağıdaki işlem adımları takip edilerek bu pencereye ulaşılabilir.

Genel

**Adı** Detaylı Muhasebe Fiş Listesi

**Tipi** Detaylı Liste

**Statü** Kullanımda

**Başlık** Detaylı Muhasebe Fiş Listesi

☐ Başlık Bilgisini Filtreden Al

☒ Başlık Tüm Sayfalara Basılsın

☐ Kullanıcı Sıralama ve Gruplamayı Değiştirebilsin

☒ Detaylar Filtreye Göre Listelensin

**Erişim Ağacındaki Yeri** Defter ve Dökümler

Vazgeç Geri İleri Son

Raporlama Öncesi Çalışacak Sorgu

SQL

Vazgeç Geri İleri Son

Rapor Sorgusu

```
SELECT * FROM {EMFICHE}
```

SQL

Vazgeç Geri İleri Son

Rapor Alanları

Sorgu Alan Adı	Alan Türü	Büyüklik	Rapor Alan Adı	Rapor Alan Adı
LOGICALREF	LongInt	4	LOGICALREF	
TRCODE	SmallInt	2	TRCODE	
FICHENO	CString	9	FİŞ NO	
DATE_	Date	4	FİŞ TARİHİ	
SPECODE	CString	11	ÖZEL KOD	
CYPHCODE	CString	11	CYPHCODE	
DOCODE	CString	9	DOCODE	
BRANCH	SmallInt	2	BRANCH	
DEPARTMENT	SmallInt	2	DEPARTMENT	
MODULENO	SmallInt	2	MODULENO	
SOURCEFREF	LongInt	4	SOURCEFREF	

Vazgeç Geri İleri Son

Detay Sorgusu

```
SELECT * FROM {EMFLINE}
```

SQL

Vazgeç Geri İleri Son

Görüldüğü üzere, stok fişlerinin listeleneceği raporda fiş satırlarının da listelenebilmesi için STLINE table'ı detayda belirtilmiştir. Bu işlemin ardından Detay alanları ve fiş table'ı STFICHE ile stok satırlarının tutulduğu STLINE arasındaki referans ilişkisi için "Rapor Sorgusu-Detay Sorgu İlişkileri" penceresine ulaşılacaktır.

**Detay Alanları**

Sorgu Alan Adı	Alan Türü	Büyüklik	(*) Rapor Alan Adı	Rapor Alan Adı
LOGICALREF	LongInt	4	LOGICALREF	
DATE_	Date	4	TARİH	
SIGN	SmallInt	2	SIGN	
ACCOUNTREF	LongInt	4	ACCOUNTREF	
ACCFICHEREF	LongInt	4	MUH.FİŞ REFERANSI	
CENTERREF	LongInt	4	CENTERREF	
TRCODE	SmallInt	2	TRCODE	
BRANCH	SmallInt	2	BRANCH	
KEBIRCODE	CString	25	KEBIRCODE	
ACCOUNTCODE	CString	25	ACCOUNTCODE	
SPECODE	CString	17	SPECODE	

Vazgeç      Geri      İleri      Son

**Rapor Sorgusu - Detay Sorgu İlişkileri**

Rapor Sorgu Alanı	Detay Sorgu Alanı	Ek Koşul (AND)	Ek Koşul (OR)
LOGICALREF	ACCFICHEREF		

Vazgeç      Geri      İleri      Son

**Filtreler**

Filtre Adı	Filtre Türü	Sorgu Tipi	Sorgu Alan Adı	Uygulama Kayıtları
	-	Master		-

Vazgeç      Geri      İleri      Son

Sakla   Parametreler   Alan Listesi

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

**Rapor Başlığı [1]**

**Rapor Başlığı <F24>**

Rapor Tarihi <F4> : Günün tarihi / Saat <F7>

Firma <F8> : Firma / Firma Adı <F12>

Çalışma Dönemi <F13> : Dönem No <F15>      Sayfa No <F20> : Sayfa

Kullanıcı <F16> : Kullanıcı Adı <F18>

**Satır Başlığı [2]**

LOGICALREF   TRCODE <F103>   FİŞ NO <F105>   FİŞ TARİHİ   ÖZEL KOD   CYPHCODE   DOCODE <F107>

**Satırlar [3]**

LOGICALREF   TRCODE <F104>   FİŞ NO <F106>   FİŞ TARİHİ   ÖZEL KOD <F110>   CYPHCODE   DOCODE <F107>

**Grup Toplamları [4]**

**Detay Başlığı [5]**

LOGICALREF   TARİH <F193>   SIGN <F195>   ACCOUNTREF   MUH.FİŞ   CENTERREF   TRCODE <F197>

**Detay Satırları [6]**

LOGICALREF   TARİH <F194>   SIGN <F196>   ACCOUNTREF   MUH.FİŞ   CENTERREF   TRCODE <F197>

**Ünite**

☒ Ekran  
☐ Yazıcı  
☐ Ascii Dosya  
☐ MS Excel Dosyası  
☐ MS Access  
☐ HTML Dosyası  
☐ PDF Dosyası  
☐ Tablo

**Ünite**

☐ Yazıcı Sayfasına Göre  
☒ Rapor Ölçülerine Göre

☐ Filtreleri yazdır

☐ Kullanıcı Rapor Tasarımı

Rapor Tanımı

**Filtreler**

☒ Detaylar Listelensin  
☒ Hayır  
☒ Evet

**Seçilen Filtreler**

Adı	Değeri
+ Detaylar Listelensin	Evet

**Detaylı Muhasebe Fiş Listesi**

Rapor Tarihi : Detaylı Muhasebe / /  
 Firma : 1 , TIGER I  
 Çalışma Dönemi : 1  
 Kullanıcı : LOGO

Sayfa No: :

LOGICALREF	TRCODE	FİŞ NO	FİŞ TARİHİ	ÖZEL KOD	CYPHCODE	DOCODE
2	4	00000002	05.09.2005			
LOGICALREF	TARİH	SIGN	ACCOUNTREF	MUH.FİŞ	CEN TERREF	TRCODE
3	05.09.2005		116	2		4
4	05.09.2005	1	29	2		4
5	05.09.2005	1	149	2		4
3	4	00000003	05.09.2005			
LOGICALREF	TARİH	SIGN	ACCOUNTREF	MUH.FİŞ	CEN TERREF	TRCODE
6	05.09.2005		202	3		4
7	05.09.2005	1	29	3		4
4	4	00000004	06.09.2005			

Sayfa : 1 Tamamlandı 000:00:01

## Kullanıcı Hakları

Rapor üretici ile eklenen raporların, hangi firmalarda hangi kullanıcılar tarafından kullanılabileceği, rapor üzerinde Değiştir\Kullanıcı Hakları menüsünden belirlenir.

Kullanıcı hakları seçeneği ile ilk olarak firma seçimi ardından da seçilen firmadaki kullanıcı yetkileri belirlenir.

	Kullanıcı	Rapor Tasarımı	Kullanıcı Tanımlı Ra...	Rapor Kullanımı
	LOGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaydet

Vazgeç

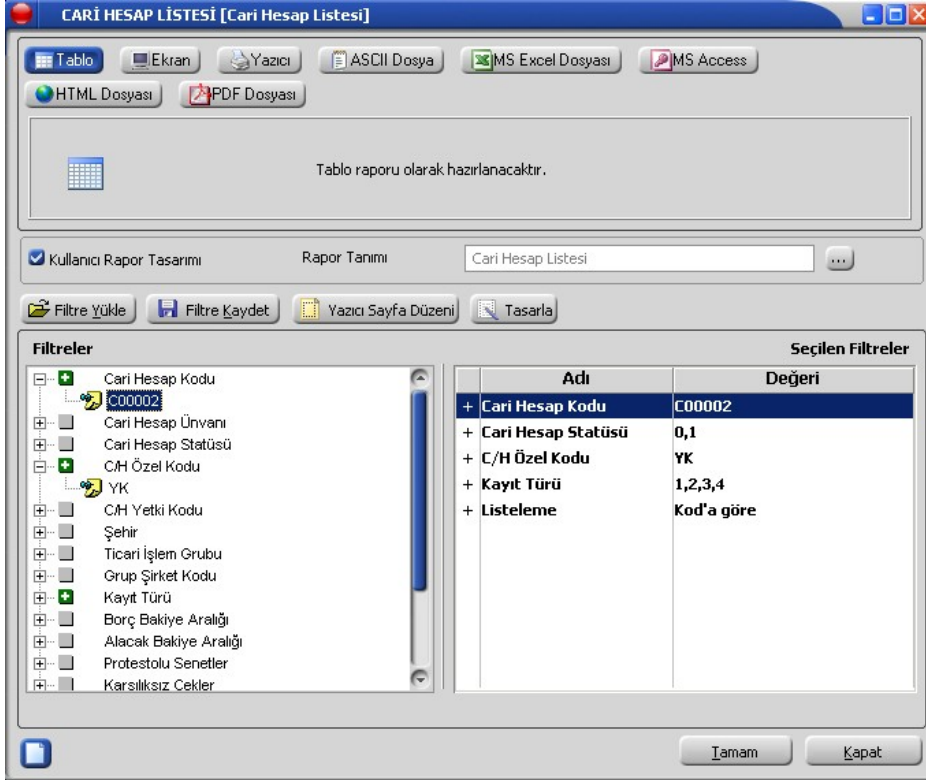
Kullanıcı haklarının verilmesinin ardından ilgili kullanıcı, rapor sihirbazının Genel penceresinde belirtilen erişim ağacında ilgili raporu kullanabilecektir.



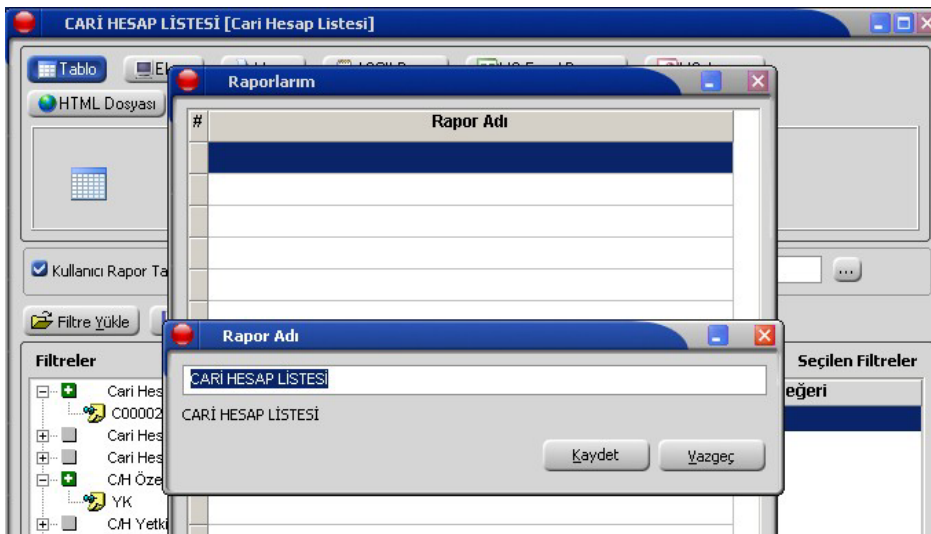
## Sık Kullanılan Raporlara Kolay Ulaşım – Raporlarım Özelliği

**Raporlarım** özelliği ile, programda sıklıkla kullanılan raporlar filtreleri , kullanılan tasarımları ile birlikte kaydedilerek tek bir ekranda listelenebilir. Böylelikle hızlı bir şekilde sık kullanılan raporlar listesine erişilerek, yeniden filtre tanımları yapılmasına gerek kalmadan, raporlar görüntülenebilir. Raporlarım listesine kaydedilen raporlar, kullanıcı bazlı tutulur.

Bir raporun tanımlanan filtre değerleri ile birlikte Raporlarım menüsüne kaydedilebilmesi için, rapor filtre ekranının sol alt köşesinde yer alan Raporlarım düğmesi tıklanır.



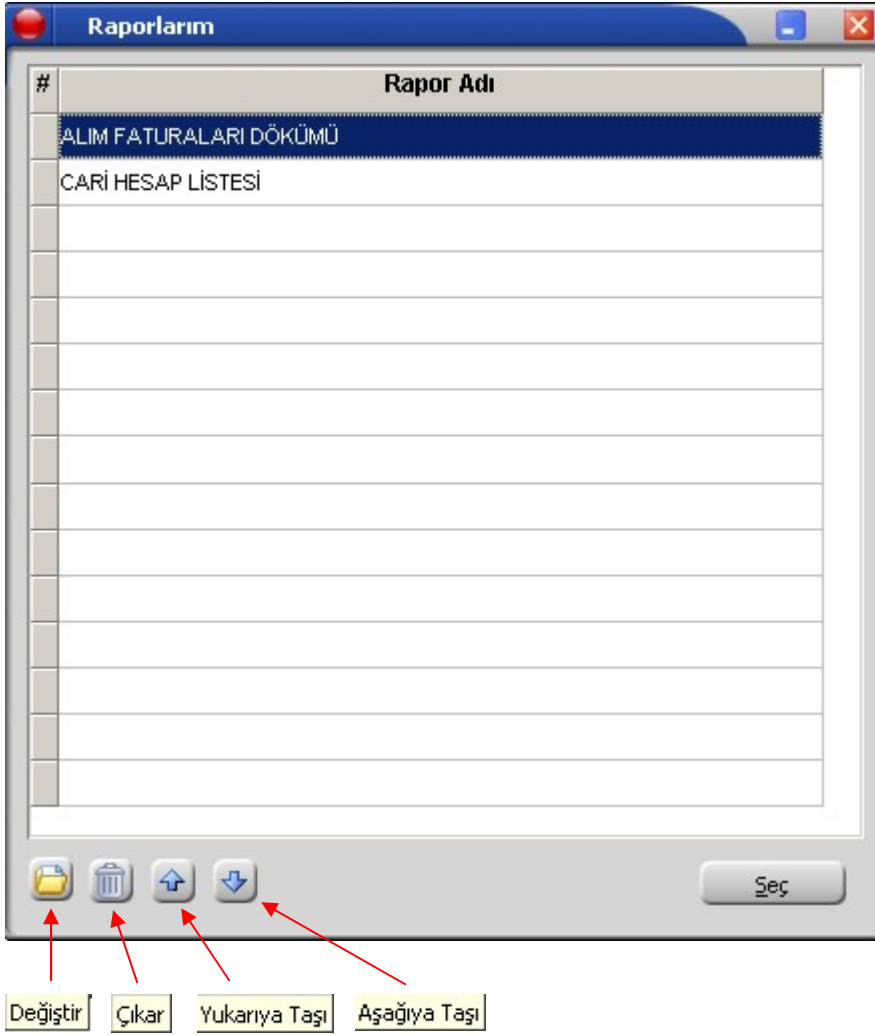
Açılan ekranda Raporlarım listesine kaydedilecek rapor için Rapor Adı girilir ve kaydedilir.



Kaydedilen Raporlarım'a Hızlı Erişim Düğmeleri üzerinden erişilebilir.



Raporlarım penceresinde daha önce kaydedilen bütün raporlar listelenir. Pencerenin altında yer alan butonlar ile raporların sıralaması, ismi değiştirilebilir veya rapor listeden çıkarılabilir.



Listede yer alan, görüntülenmek istenen rapor işaretlenerek Seç butonuna tıklandığında, daha önce kaydedilen filtreleriyle birlikte rapor ekranı görüntülenir.

## Raporlarda Drill Down Özelliği

Drill down özelliği ile rapor satırlarından ilgili kayıt ya da fişe ulaşarak inceleme yapılabilir. Bunun için raporda ilgili satırı çift tıklamak yeterli olacak. Kayıt ya da fiş ekrana gelir ve inceleme yapılabilir.

(11) Fire	19.06.20	000000000000	Güncel
(07) Per	23.06.20	000000000000	Gerçe
(01) Mal	25.06.20	000000000000	Gerçe
(01) Mal	26.06.20	000000000000	Gerçe
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Planla
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Planla
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Planla
(13) Üre	07.10.20	000000000000	Planla
(13) Üre	07.10.20	000000000000	Planla
(01) Mal	07.10.20	000000000000	Gerçe
(01) Mal	07.10.20	000000000000	Gerçe
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Güncel
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Güncel
(13) Üre	07.10.20	000000000000	Güncel
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Güncel
(12) Sar	07.10.20	000000000000	Güncel

Fiş No. 0000000000000008

Fiş Tarihi 07.10.2008

Saat 17:22:08

Belge No.

Fiş Durumu Güncel

Grup Şirket Hareketi

Özel Kod

Yetki Kodu

Proje Kodu

Üret. Emri No. KAMİLE

İş Emri KAMİLE - 0001

İş İstasyonu İSTASYON-01

İşyeri 000, Merkez

Bölüm 000, Merkez

Fabrika 000, Merkez

Ambar 000, Merkez

Ek Vergi Tutarı Hesaplınsın

Tür	Kodu	Açıklama	Varyant Kodu	Varyant Açıklama
Malzeme	HM-BD1	HM-BD		
Malzeme	HM-BD	HM-BD		
Malzeme				

Kullanılacak Para Birimi

Genel

Raporlama Döviz

EURO

Satırlar

Yerel Para Birimi

Raporlama Döviz

EURO

Toplam Ek Vergi

Toplam

Yerel Para Birimi

Raporlama Döviz

Kapat